



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การดูแลผู้ป่วยที่ไม่รู้สึกตัวและไม่มีญาติ	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ 1 / ม.ค. / 2554
รหัสเอกสาร SP-ER-011	ปรับปรุงครั้งที่ 1 วันที่ 1 / ก.พ. / 2559
	ปรับปรุงครั้งที่ 2 วันที่ 2 / ต.ค. / 2562
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	
ผู้จัดทำ นางทัศนีย์ ภาคภูมิวิจิฉัย	ผู้รับรอง นางปริศนา ะสี
	ผู้อนุมัติ นายแพทย์ไชยเวช ธนไพศาล

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง การดูแลผู้ป่วยที่ไม่รู้สึกตัวและไม่มีญาติ

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับรอง

(นางทัศนีย์ ภาคภูมิวิจิฉัย)

(นางสายสม รุจิพรรณ)

(นางปริศนา ะสี)

ตำแหน่ง หัวหน้างาน

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

อุบัติเหตุและฉุกเฉิน

การพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ฝ่ายการพยาบาล



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การดูแลผู้ป่วยที่ไม่รู้สึกตัวและไม่มีญาติ	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ 1 / ม.ค. / 2554
รหัสเอกสาร SP-ER-011	ปรับปรุงครั้งที่ 1 วันที่ 1 / ก.พ. / 2559
	ปรับปรุงครั้งที่ 2 วันที่ 2 / ต.ค. / 2562
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	
ผู้จัดทำ นางทัศนีย์ ภาคภูมิวิจิฉัย	ผู้รับรอง นางปริศนา วะสี
	ผู้อนุมัติ นายแพทย์ไชยเวช ธนไพศาล

วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการรักษาพยาบาล

ขอบเขต

ผู้ป่วยที่ไม่รู้สึกตัว ที่มารับบริการที่ ER และไม่มีญาติมาด้วย

คำนิยามศัพท์

ผู้ป่วยไม่รู้สึกตัว หมายถึง ผู้ป่วยที่ไม่สามารถรับรู้ บุคคล สถานที่ เวลา ฯลฯ

หน้าที่รับผิดชอบ

พยาบาลวิชาชีพ : ติดป้ายชื่อผู้ป่วย, ติดป้ายเตียง, หมายเลข Chat ผู้ป่วย

- เรียกเจ้าหน้าที่มาทำบัตร
- ติดต่อญาติ

นักปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน / เจ้าหน้าที่งานเวชกิจฉุกเฉิน : ช่วยติดป้ายชื่อ, ติดป้ายเตียง,

หมายเลข Chat

- ช่วยเรียกเจ้าหน้าที่ทำบัตร



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การดูแลผู้ป่วยที่ไม่รู้สึกตัวและไม่มีญาติ	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ 1 / ม.ค. / 2554
รหัสเอกสาร SP-ER-011	ปรับปรุงครั้งที่ 1 วันที่ 1 / ก.พ. / 2559
	ปรับปรุงครั้งที่ 2 วันที่ 2 / ต.ค. / 2562
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	
ผู้จัดทำ นางทัศนีย์ ภาคภูมิวิจิฉฉัย	ผู้รับรอง นางปริศนา วะสี
	ผู้อนุมัติ นายแพทย์ไชยเวช ธนไพศาล

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. พยาบาลคัดกรองติดป้ายชื่อ, ป้ายเตียง, หมายเลข Chart ผู้ป่วย
2. กรณีผู้ป่วยมีทรัพย์สินติดตัวมาด้วย พยาบาลและเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คนช่วยเก็บทรัพย์สินผู้ป่วยโดยบันทึกทรัพย์สินลงในแบบฟอร์มบันทึกทรัพย์สินผู้ป่วยและส่งมอบทรัพย์สินให้หอผู้ป่วยที่รับ Admit และเซ็นต็ชื่อรับทรัพย์สิน
3. พยาบาลติดตามญาติทางเอกสารหรือทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดตัวมากับผู้ป่วย
4. กรณีนำส่งผู้ป่วย ทราบสถานที่อยู่ผู้ป่วย ให้ช่วยติดตามญาติให้ หรือให้ทางตำรวจ หรือหน่วยงานปกครองท้องถิ่นช่วยติดตามญาติ
5. ติดป้ายชื่อมีระบุ ชื่อ-สกุล หากไม่มีชื่อให้ระบุ ตาม CPD card คือ นาย,นาง ไม่ทราบชื่อ - สกุล , HN, หอผู้ป่วย
6. พยาบาลส่งผู้ป่วยไปยังเตียงนอน ส่งมอบทรัพย์สินพร้อมแบบบันทึกทรัพย์สินผู้ป่วยให้กับพยาบาลตึกผู้ป่วย พร้อมเซ็นรับไว้เป็นหลักฐาน