

คู่มือใช้งานระบบบันทึกข้อมูลคัดกรอง VCT

สารบัญ

	หน้า
1. การเปิดใช้งาน	1
2. การบันทึกข้อมูลคัดกรอง VCT	2
3. การใช้งานรายงานและสถิติ	3
4. การจัดการสิทธิ์ใช้งานในระบบ	4

1. การเปิดใช้งาน

การเข้าสู่ระบบคัดกรอง VCT จะเริ่มจากหน้าเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาล เลือกเมนูที่อยู่หัวข้อ

“ระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ แยกตามกลุ่มภารกิจ” เลือกเมนูดังภาพด้านล่าง

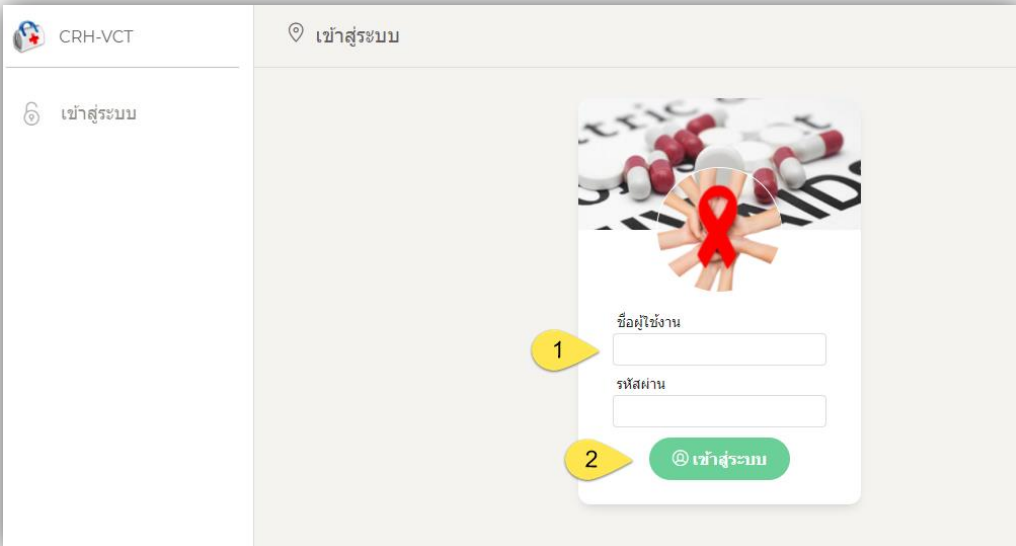
เมื่อหน้าต่างของกลุ่มภารกิจการพยาบาลแสดงขึ้นให้เลือกเมนูลำดับที่ 15

ชื่อ “ระบบคัดกรองผู้ป่วย VCT”


 15 . ระบบคัดกรองผู้ป่วย VCT

เมื่อคลิกเลือกระบบแล้วจะแสดงหน้าจอระบบขึ้นมา สามารถเข้าใช้งานระบบ

ด้วยรหัสอินเตอร์ที่ได้รับการเปิดสิทธิ์ใช้งานแล้ว เท่านั้น.



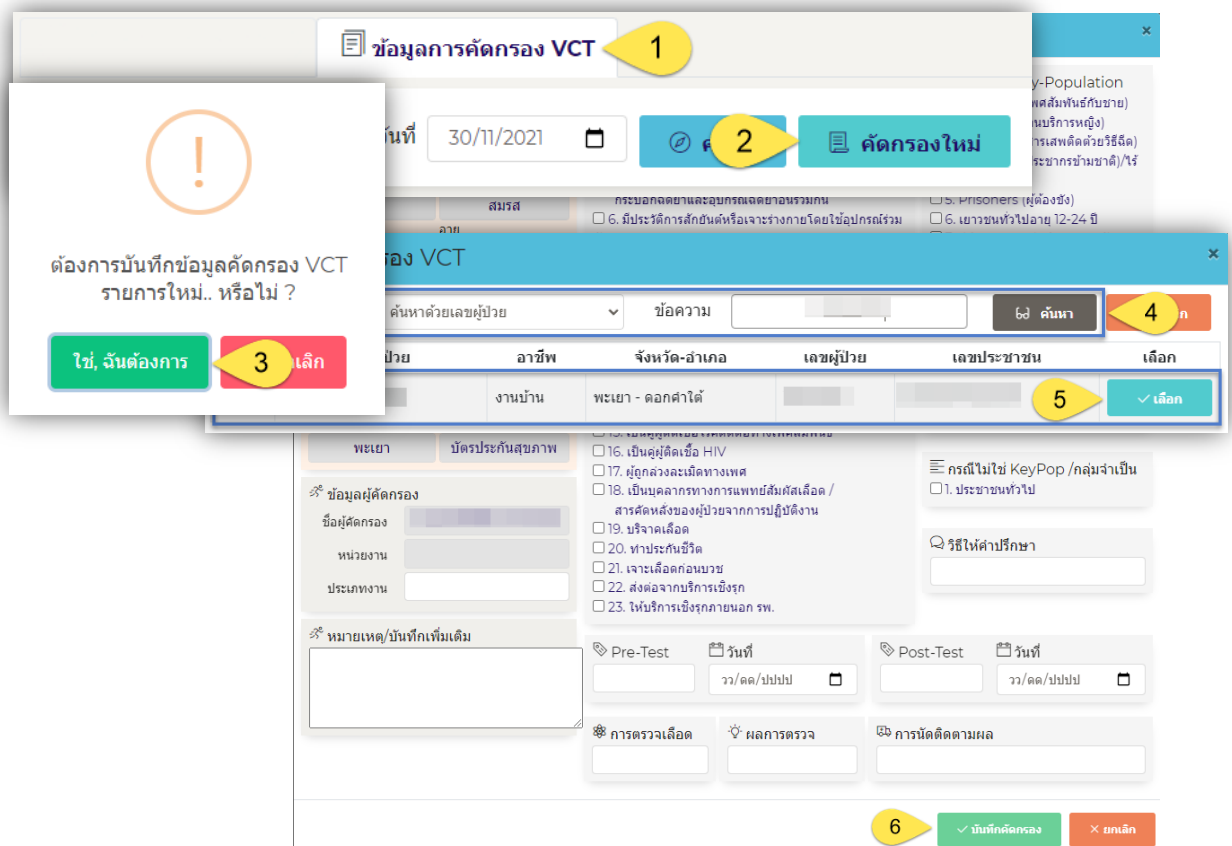
2. การบันทึกข้อมูลคัดกรอง VCT

การใช้งานโมดูลคัดกรองข้อมูล VCT เริ่มจากการคลิกเลือกเมนู  ซึ่งการบันทึกจะแบ่งออกได้ 2 วิธีดังต่อไปนี้

2.1 การคัดกรอง VCT โดยการค้นหาผู้ป่วย

การคัดกรองด้วยการค้นหาผู้ป่วยเพื่อบันทึกข้อมูลการคัดกรอง เป็นกรณีที่ได้รับการแจ้งจากห้องตรวจหรือหอผู้ป่วย และมีการประสานงานเพื่อคัดกรองข้อมูลแล้ว ต้องการบันทึกการคัดกรอง VCT โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1.คลิกเลือกแท็บ “ข้อมูลการคัดกรอง VCT” และ
- 2.คลิกปุ่ม “คัดกรองใหม่” เพื่อเริ่มเข้าสู่การบันทึกการคัดกรอง VCT
- 3.คลิกปุ่ม “ใช่, ฉันต้องการ” เพื่อยืนยันความต้องการเพิ่มข้อมูลการคัดกรองรายการใหม่
- 4.ค้นหาข้อมูลผู้ป่วยที่ต้องการบันทึกโดยสามารถค้นหาโดยใช้ Hn หรือชื่อ-สกุล ของผู้ป่วย
- 5.เมื่อกันหาพบแล้วให้คลิกปุ่ม “เลือก” เพื่อกำหนดเลือกข้อมูล แล้วเข้าสู่หน้าจอการบันทึก
- 6.ป้อนข้อมูลการคัดกรองผู้ป่วย เมื่อป้อนครบแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกคัดกรอง” เพื่อบันทึก



The screenshot shows the VCT screening data entry interface. It includes a search bar with a date field (30/11/2021) and a 'คัดกรองใหม่' (New Screening) button. A table lists search results with columns for name, address, phone number, and gender. A 'เลือก' (Select) button is visible. A modal window asks for confirmation to add a new record. The main form contains fields for patient information, screening details, and a list of symptoms. A 'บันทึกคัดกรอง' (Record Screening) button is at the bottom.

1. ข้อมูลการคัดกรอง VCT

2. คัดกรองใหม่


3. ใช่, ฉันต้องการ

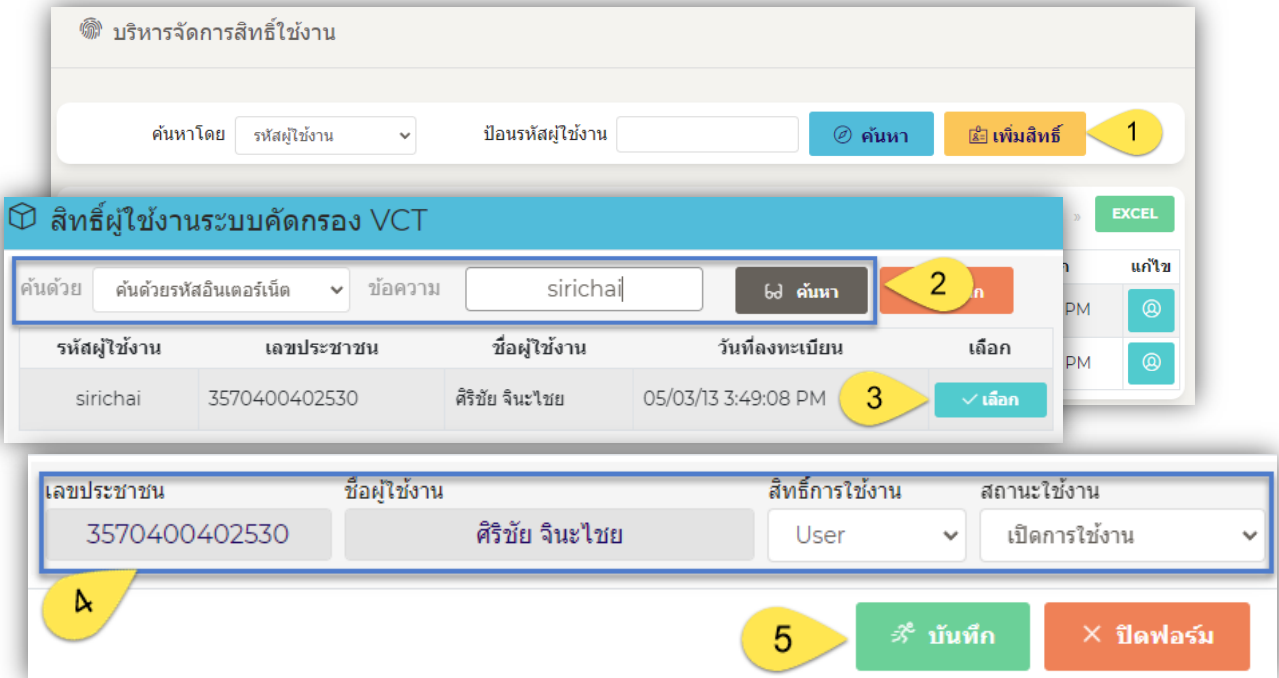
4. เลือก

5. เลือก

6. บันทึกคัดกรอง

4. การจัดการสิทธิ์ใช้งานในระบบ

เริ่มจากการเลือกเมนู  **สิทธิ์ใช้งาน** ระบบจะแสดงหน้าจอโมดูล “การจัดการสิทธิ์ใช้งาน” ขึ้นมา และขั้นตอนการเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานใหม่ มีดังต่อไปนี้



1 ค้นหา

2 ค้นหา

3 เลือก

4

5 บันทึก

รหัสผู้ใช้งาน	เลขประชาชน	ชื่อผู้ใช้งาน	วันที่ลงทะเบียน	เลือก
sirichai	3570400402530	ศิริชัย จินะไชย	05/03/13 3:49:08 PM	เลือก

เลขประชาชน	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิ์การใช้งาน	สถานะใช้งาน
3570400402530	ศิริชัย จินะไชย	User	เปิดการใช้งาน