

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการนอกประเทศ

๑. ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ รวมถึงนักศึกษาแพทย์ แพทย์ประจำบ้าน เป็นผลงานวิชาการ (งานวิจัย นวัตกรรม บทความทางวิชาการ หรือสิ่งประดิษฐ์) เพื่อพัฒนางานประจำ หากผู้ขอรับการสนับสนุนได้ลาออก/ย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน จากโรงพยาบาลเชียงรายฯ ก่อนวันที่ไปนำเสนอ ผลงานวิจัย การอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ นั้นเป็นอันยกเลิก
๒. ผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ ต้องมีชื่อผู้ขอรับทุนสนับสนุนอยู่ในผลงาน และดำเนินการวิจัยทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งเกิดขึ้นในโรงพยาบาลเชียงรายฯ
๓. โครงร่างวิจัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในโรงพยาบาลเชียงรายฯ (ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์)
๔. กรณีผลงานวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนด้านเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วนในการไปนำเสนอนอกประเทศ จากองค์กร หน่วยงานหรือแหล่งทุนอื่น ให้แจ้งต่อคณะกรรมการฯ เมื่อเสนอขอทุน ซึ่งอาจจะได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ไม่เต็มจำนวนตามเกณฑ์ที่ประกาศ หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยฯ คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
๕. ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องนำผลงานวิชาการไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผลงานที่จะไปนำเสนอ ต้องมีแผนในการส่งตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หากได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้วจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอสามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ ๑ ครั้ง / ๑ เรื่อง
๗. การตัดสินใจของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อปฏิบัติการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บันทึกข้อความ
๒. แบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
๓. บทคัดย่อ (Abstract) และผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) ที่ส่งตีพิมพ์ที่ได้รับหรือตอบรับการตีพิมพ์) ที่เสนอขอรับทุน พร้อมแสดงหลักฐานจากวารสาร หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ว่าได้ส่งหรือรับการตอบรับ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
๔. หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุม หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งแบบขอรับทุน ให้ผู้วิจัยส่งเอกสารตอบรับในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน คณะกรรมการฯ จะไม่อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายให้นักวิจัยดังกล่าว

๕. เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (กำหนดการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน)
๖. กรณีเคยนำผลงานไปนำเสนอ ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่ารายงานสืบเนื่อง หรือหนังสือที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการฯ ในการประชุม วารสารที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ หรือ ใบประกาศนียบัตรในการ นำเสนอผลงานวิจัย (ถ้ามี) โดยผู้วิจัยจะต้องดำเนินการส่งตีพิมพ์ภายใน ๖ เดือน พร้อมส่งหลักฐานการส่ง มายังคณะกรรมการกองทุน

อัตราการเบิกจ่ายในการสนับสนุน

๑. อัตราค่าใช้จ่ายการเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานในต่างประเทศ ดังนี้ (อ้างอิงตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕) รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการเบิกจ่าย	ประเทศ		
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค
๑. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้าร่วม ประชุม	จ่ายตามจริงในอัตราที่ผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศเรียกเก็บ		
๒. ค่าที่พัก (จ่ายตามจริงไม่เกินวงเงินที่กำหนด)			
๒.๑ ค่าที่เช่าห้องพักเดี่ยว	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาท
๒.๒ ค่าที่เช่าห้องพักร่วม	ไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓,๙๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
๓. ค่าพาหนะ (จ่ายตามจริงไม่เกินวงเงินที่กำหนด)			
๓.๑ ค่าตัวเครื่องบินเดินทางชั้นประหยัด	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓.๒ ค่าพาหนะในต่างประเทศ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม / วัน			
๔.๑ จัดครบทุกมื้อ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๔.๒ จัดไม่ครบทุกมื้อ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
รวม	ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐

ทุกรายการเบิกจ่ายตามจริงพร้อมใบเสร็จ กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนกรณีเกินกว่า เกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้ขอทุนสนับสนุนรับผิดชอบส่วนต่างเอง

การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าที่พัก ให้นับวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและเป็นวันที่มีการพักแรมเท่านั้น และการเบิกจ่ายให้ถี่ถ้วนจ่ายได้แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้รวมกัน หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนา ระบบงานวิจัยฯ คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

/วิธีการเบิก...

วิธีการเบิกจ่ายเงิน

เมื่อได้รับการอนุมัติเงินสนับสนุนและผู้ขอรับการสนับสนุนได้นำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศแล้วต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่การประชุมนำเสนอเสร็จสิ้นโดยเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

๑.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

- กรณีชำระโดยบัตรเครดิต ให้แนบบใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต
- กรณีชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร ให้แนบหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้
- กรณีชำระ ณ ที่ประชุม ให้แนบอัตราแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT)

๑.๒ ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเครื่องบินพร้อมกากตัว หรือ E-Ticket และ Boarding Pass

๑.๓ ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักรแรม

๒. แสดงหลักฐานการนำเสนอผลงานฯ วารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือใบประกาศนียบัตรในการนำเสนอผลงานวิจัย Proceeding การประชุม

๓. ใบอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนทุนนำเสนอผลงานวิจัยนอกสถานที่ในต่างประเทศ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง