**กองทุนวิจัย**

**๑. ทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม**

ข้อปฏิบัติ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกข้อความ ตัวอย่างบันทึกข้อความ

๒. สำเนาการรับรองการผ่านจริยธรรม(ตัวอย่างเอกสารรับรองโครงการวิจัย/ตัวอย่างเอกสารรับรองการยกเว้นพิจารณาจริยธรรม) และโครงร่างวิจัย (ตัวอย่างการเขียนโครงร่างวิจัย)

๓. กรณีเป็นผลงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ให้แนบแบบสรุปแนวคิดโครงการ (Concept Paper) รูปภาพ/นวัตกรรม/วัสดุอุปกรณ์ (ตัวอย่างการเขียน Concept Paper

๔. แบบรายการงบประมาณที่ใช้ในโครงการ(รูปภาพ/นวัตกรรม/วัสดุอุปกรณ์)

๕. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

**๒. ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งในและต่างประเทศ**

ข้อปฏิบัติ ผู้วิจัยเสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกข้อความ ตัวอย่างบันทึกข้อความ

๒. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ (ตัวอย่างหนังสือตอบรับการตีพิมพ์/ สำเนาหน้าวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ (ตัวอย่างสำเนาหน้าวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์)

๓. ใบเสร็จค่าตีพิมพ์ (กรณีขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์)

**๓. ทุนสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาระบบวิจัยและนวัตกรรม**

ข้อปฏิบัติ ผู้วิจัยเสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกข้อความ ตัวอย่างบันทึกข้อความ

๒. ใบเสร็จค่าการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การแปลเอกสารเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในต่างประเทศ ค่าแปลเอกสาร

๓. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๔. เอกสารที่ใช้สำหรับการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและการผลิตนวัตกรรม เพื่อขยายผลการนำไปใช้ประโยชน์**

ผู้วิจัยเสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกข้อความ (ที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของเจ้าของผลงาน และหน่วยงานที่รับผลงานไปขยายผลใช้ประโยชน์) ตัวอย่างบันทึกข้อความ

๒. แบบสรุปแนวคิดโครงการ (Concept Paper) พร้อมภาพนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และวิธีการใช้ ขั้นตอนการประดิษฐ์ ตัวอย่างการเขียน Concept Paper

๓. แบบรายการงบประมาณที่ใช้ในโครงการ (ระบุจำนวนชิ้นงานที่ต้องการเพิ่ม แจ้งจำนวนเดิมที่มีอยู่ หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการขยายผลการนำผลงานไปใช้ประโยชน์)

๔. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เช่น Manuscript สำเนาใบรับรองจริยธรรม สำเนาหนังสือตอบรับการตีพิมพ์/สำเนาหน้าวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตร ฯลฯ

**๕. เอกสารที่ใช้สำหรับการยื่นขอทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ**

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกข้อความ ตัวอย่างบันทึกข้อความ

๒. แบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศและ แบบสรุปค่าใช้จ่ายทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

๓. บทคัดย่อ (Abstract) และผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) ที่ส่งตีพิมพ์ ที่ได้รับหรือตอบรับการตีพิมพ์) ที่เสนอขอรับทุน พร้อมแสดงหลักฐานจากวารสาร หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ว่าได้ส่งหรือรับการตอบรับหรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๔. หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุม หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งแบบขอรับทุน ให้ผู้วิจัยส่งเอกสารตอบรับในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุนคณะกรรมการฯ จะไม่อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายให้นักวิจัยดังกล่าว

๕. เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (กำหนดการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน)

๖. กรณีเคยนำผลงานไปนำเสนอ ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่ารายงานสืบเนื่อง หรือหนังสือที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ในการประชุมวารสารที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ หรือใบประกาศนียบัตรในการนำเสนอผลงานวิจัย (ถ้ามี)

**ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ ...** [**https://drive.google.com/drive/folders/1hGqzyY8RuY2IOYbJckcSq8ii8PpC\_KMa**](https://drive.google.com/drive/folders/1hGqzyY8RuY2IOYbJckcSq8ii8PpC_KMa)

**Scan QR Code**

****

