



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanukh Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ห้องแยกเครื่องมือ	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายพิษณุ ดวงตาดำ	ผู้รับรอง นางสาวดลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานห้องแยกเครื่องมือทันตกรรม

ผู้จัดทำ

ผู้รับรอง

(นายพิษณุ ดวงตาดำ)

(นางสาวดลฤดี ชุมภูรัตน์)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายภารกิจ

ด้านทันตกรรม

ผู้อนุมัติ

(แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์



โรงพยาบาลเชียงใหม่ประจักษ์
Chiangmai Pracharak Hospital

โรงพยาบาลเชียงใหม่ประจักษ์ นครราชสีมา จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ห้องแยกเครื่องมือ	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายพิษณุ ดวงตาดำ	ผู้รับรอง นางสาวคลฤดี ชุมภูรัตน์
	ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บ แยกเครื่องมือทันตกรรมที่ใช้แล้วอย่างเป็นระบบเพื่อเตรียมทำความสะอาด ซ้ำเชื้อตามหลักการ
2. เพื่อสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือทันตกรรมให้พร้อมใช้งาน จำนวนเพียงพอ

ขอบเขต

เป็นการบริหารจัดการเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ของกลุ่มงานทันตกรรมโรงพยาบาลเชียงใหม่ประจักษ์นครราชสีมา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. นายพิษณุ ดวงตาดำ
2. นางสาวเฉลิมพร อินธนู
3. นางสาวเสาวณีย์ แสงศรีจันทร์
4. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติ

เจ้าของห้อง / ผู้รับผิดชอบ

1. เข้าห้องจัดเตรียมของ เวลา 07.30 น.
2. ทุกวันจันทร์ จะต้องนั่ง spore test ทั้ง 2 เครื่อง (เครื่องเล็ก No.1) (เครื่องใหญ่ No.2)





โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanusath Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ห้องแยกเครื่องมือ	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายพิษณุ ดวงตาต้า	ผู้รับรอง นางสาวคลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	

3. ปูผ้า



4. เตรียมกล่องขาว 15 กล่อง ไว้เพื่อแยกเครื่องมือ



5. เตรียมน้ำยา เอนไซม์ 3 ปี้มแล้วผสมน้ำ เพื่อแช่หัวเบอร์ก่อนล้างทำความสะอาด

6. นึ่งของที่ค้างจากเมื่อวาน (ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง)



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanusath Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ห้องแยกเครื่องมือ	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายพิษณุ ดวงตาต้า	ผู้รับรอง นางสาวคลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	

เวรประจำวันห้องแยกเครื่องมือ

- เข้าห้องเตรียมทำงาน (ช่วงเช้า) 8.30 น.
1. เอาของนึ่งออกจากเครื่อง ส่งให้ห้องสะอาด (ทางช่องส่งของ)



2. เตรียมกล่องแดงสกปรกส่งหน่วยจ่ายกลาง ประมาณ 4 กล่อง / รอบ (เลือกเตรียมกล่องที่ไม่ชำรุด)



3. จัดการของในกล่อง เพื่อแยกเครื่องมือหนักเบา และเครื่องมือที่ต้องล้างและนึ่งเอง



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘	
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ห้องแยกเครื่องมือ		
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม		
ผู้จัดทำ นายพิษณุ ดวงตาดำ	ผู้รับรอง นางสาวคลฤดี ชุมภูรัตน์	ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช

หลักการจัดการแยกเครื่องมือ

1. จัดการเช็ดเครื่องมือที่ละเอียดและแยกผ้าที่ละเอียด Set แยกผ้าออกที่ละเอียดขึ้น เขย่าผ้าที่ละเอียดขึ้นก่อนทิ้งลงถังเก็บผ้า เพื่อป้องกันอุปกรณ์ที่ติดไปกับผ้า
2. ของมีคม เช่น Blade, เข็มเย็บ, เข็ม IR ที่อยู่ในแก้วน้ำ จะต้องตรวจสอบด้วยการเคาะแก้ว และมองดูในแก้วน้ำโดยรอบ ก่อนจัดเก็บแก้วน้ำ



- **เครื่องมือที่ต้องนึ่งเอง** เช่น Probe , Explorer, 11/12 , Plastic ด้ามดำ , กระจกเอ็นโด, อุปกรณ์จัดฟัน ทุกอย่าง , Artery forceps (แค้นไม้คั้ง) , Placement forcep VT , Rubberdam Punch ,Triple syring , หัวเบอร์ต่างๆ , หัว P5 , ตัวล๊อค P5 , ตัวกระตุกcrown. , Clamp Endo, Hook Endo , Cord packer , Snap a ray (เข้า) , ยางมัดฟัน ศัลย์ , เข็ม+ด้าย ศัลย์ , ลวดมัดฟัน ศัลย์ , Arch bar

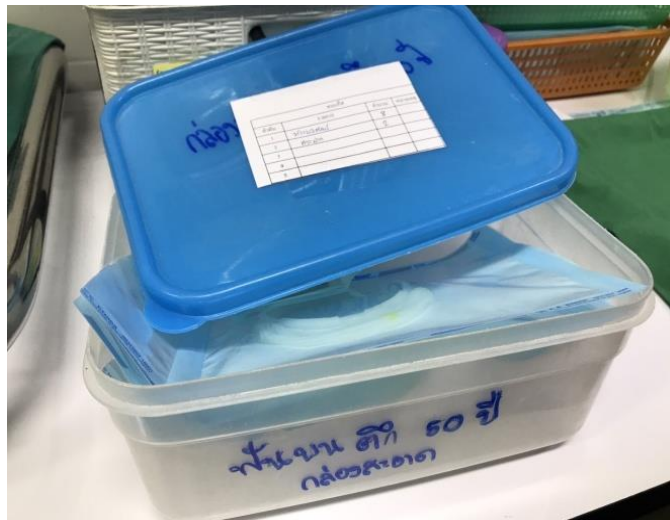




โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘	
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ห้องแยกเครื่องมือ		
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม		
ผู้จัดทำ นายพิษณุ ดวงตาดำ	ผู้รับรอง นางสาวคลฤดี ชุมภูรัตน์	ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช

- เครื่องมืออบแก๊ส (ล้างเอง) เช่น Optragate พลาสติกถ่างปาก , หัวเบอร์สตัลย์ , Endo ray , XCP (Paper point , Gauze pack , อบอุ่น้ำ แต่ส่งไปพร้อมของอบแก๊ส)



3. อัดน้ำยาที่ หัวกรอ Straight , หัวกรอ Contra , หัวกรอ Airtor (หัวกรอสตัลย์ จะต้องแกะเป็นชิ้น เพื่อล้างเสร็จแล้วค่อยอัดน้ำยา)



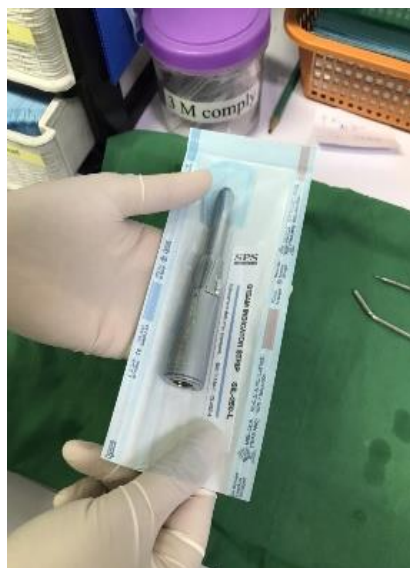


โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanusorn Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ห้องแยกเครื่องมือ	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายพิษณุ ดวงตาต้า	ผู้รับรอง นางสาวคลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	

- ล้างเครื่องมือเสร็จ เช็ดให้แห้ง แพ้กใส่ช่องและ ซิลให้แน่นปิดเรียบร้อย แล้ว ติดสติ๊กเกอร์วันหมดอายุ (หัวกรอคล้ายจะต้องใส่ช่องซิลเล็กที่หัวกรอ + ใส่กระดาษ Steam indicator strip)





โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ห้องแยกเครื่องมือ	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายพิษณุ ดวงตาดำ	ผู้รับรอง นางสาวคลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	

5. นิ่งของรอบเช้า เวลา 10.30-11.30 น. (ถ้ามีเครื่องมือเยอะ รอบนิ่งเพิ่มเติมเวลา 11.30-12.30น.)
6. นิ่งของรอบเช้า เวลา 11.15 น. ชุดตรวจจะนับแยกกองละ 10 ชุดลงกล่อง (1กล่อง จะมีภาตชุดตรวจ 2 กอง รวมเป็น 20 ใบ) เครื่องมือ 3 เกลอป จะนับเป็นมัดละ 10 ชุด แยกวางในกล่องขาวและนับเครื่องมือใส่กล่องขาว แล้วปิดฝาให้เรียบร้อยวางบนชุดตรวจ , Set ผ้าพันคุดจะวางบนสุดแล้วปิดฝากล่องแดงสกปรก ให้นำกล่องไปเรียงไว้ที่หน้าประตูด้านในห้องแยกเครื่องมือเพื่อรอโลจิสติกส์มารับของไปส่งทางหน่วยจ่ายกลาง เวลา 12.00น. (พิจารณาในการแยกของหนักเบาเฉลี่ยแต่ละกล่องให้ยกไหว)



7. ก่อนพักเที่ยงต้องปิดกล่องสกปรก ปิดผ้าผ้าสกปรกให้เรียบร้อย / ปิดแอร์และปิดเครื่องชิล ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยก่อนออกจากห้อง





โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ห้องแยกเครื่องมือ	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายพิษณุ ดวงตาดำ	ผู้รับรอง นางสาวคลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	

- **เข้าห้องเตรียมทำงาน (ช่วงบ่าย) 13.00 น.**
- 1. เอาของหนึ่งออกจากเครื่อง ส่งให้ห้องสะอาด (ทางช่องส่งของ)
- 2. เตรียมกล่องแดงสกรปรกส่งหน่วยจ่ายกลาง ประมาณ 4 กล่อง/ รอบ (เลือกเตรียมกล่องที่ไม่ชำรุด)
- 3. จัดการของในกล่อง เพื่อแยกเครื่องมือหนักเบา และเครื่องมือที่ต้องล้างและนึ่งเอง (**แยกของนึ่งเอง และอบแก๊สตามเครื่องมือที่กำหนด เหมือนช่วงเช้า**)
- 4. อัดน้ำยาที่ หัวกรอ Straight ,หัวกรอContra ,หัวกรอ Airotor(หัวกรอศัลย์ จะต้องแกะเป็นชิ้นเพื่อล้างเสร็จแล้วค่อยอัดน้ำยา)
- 5. ล้างเครื่องมือเสร็จ เช็ดให้แห้ง แพ้กใส่ช่องและ ซิลให้แน่นปิดเรียบร้อย แล้ว ติดสติ๊กเกอร์วันหมดอายุ (หัวกรอศัลย์จะต้องใส่ช่องซิลเล็กที่หัวกรอ + ใส่กระดาษ Steam indicator strip)
- 6. นึ่งของรอบบ่าย เวลา 14.00-14.30 น. (เครื่องจะเสร็จทันก่อน 4โมงพอดี)
- 7. นับของรอบบ่าย 15.15 น. (ต้องนับ เพื่อเวลาศิษย์ของส่งทางคอมพิวเตอร์ด้วย)
- 8. นำกล่องแดงสกรปรกที่บรรจุเครื่องมือเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไปเรียงไว้ที่หน้าประตูด้านนอกห้องติดระเบียบ เพื่อรอโลจิสติกส์มารับของไปส่งทางหน่วยจ่ายกลาง เวลา 16.00น. (พิจารณาในการแยกของหนักเบาเฉลี่ยแต่ละกล่องให้ยกไหว)
- 9. 15.30 น. จะมีเวรนับกระปุกก็อส+Transfer กับ เครื่องมือที่ต้องส่งอบแก๊ส ทั้งหมดจะนับลงในกล่องแดง จะมีของอบแก๊สที่ล้างและซิลช่องใส่กล่องขาวเล็กปิดฝา ใส่ไปด้วยในกล่องแดง
- 10. ผู้ที่รับผิดชอบในวันนั้นจะต้องปฏิบัติงานจนถึง 16.00 น. ถ้า ถัดหลัง 16.00 น. ยังมีคนไข้ให้ช่วยล้าง แก้อี้นำSetเครื่องมือมาเก็บไว้ในกล่องแดงสกรปรก(ไม่ต้องแยกเครื่องมือออกจากห่อผ้า) โดยให้แยกหัวกรอและของมีคมออกจากแก้วน้ำให้เรียบร้อย
- 11. ก่อนเลิกงานต้องปิดกล่องสกรปรก ปิดฝาผ้าสกรปรกให้เรียบร้อย/ ปิดแอร์และปิดเครื่องซิล ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยก่อนออกจากห้อง

การสวมใส่ชุดป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงานห้องแยกเครื่องมือ

1. สวมกาวน์แขนยาว, หมวก, Surgical mask, Face shield
2. ใส่ถุงมือ 2 ชั้น ทุกครั้งที่แยกเครื่องมือและล้างเครื่องมือ
3. ใส่ผ้ากันเปื้อน ทุกครั้งที่แยกเครื่องมือและล้างเครื่องมือ
4. ใส่รองเท้าที่มีหัวปิดมิดชิด ไม่มีรู เพื่อป้องกันของมีคมหล่น