



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanukroh Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบำรุงรักษาครุภัณฑ์	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ก.พ./๒๕๕๙
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ครุภัณฑ์2	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐/เม.ย./๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๑/ก.พ./๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายตรุษกร มณีรัตน์	ผู้รับรอง นางสาวดลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบำรุงรักษาครุภัณฑ์

ผู้จัดทำ

ผู้รับรอง

(นายตรุษกร มณีรัตน์)

(นางสาวดลฤดี ชุมภูรัตน์)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายภารกิจ

ด้านทันตกรรม

ผู้อนุมัติ

(แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanukh Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบำรุงรักษาครุภัณฑ์	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ก.พ./๒๕๕๙
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ครุภัณฑ์2	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐/เม.ย./๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๑/ก.พ./๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายดรุษกร มณีรัตน์	ผู้รับรอง นางสาวตลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครุภัณฑ์ที่ใช้งานทางทันตกรรมพร้อมใช้ ตามอายุการใช้งาน

ขอบเขต

เป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานในกลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ดังนี้
ครุภัณฑ์การแพทย์ หมายถึง เก้าอี้ทำฟัน เครื่องซูดหินปูน เครื่องฉายแสง เครื่องปั่นอมัลกัม เครื่องอบไอน้ำฆ่าเชื้อ

ครุภัณฑ์สำนักงาน หมายถึง เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องกรองน้ำ

นิยามศัพท์

การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หมายถึง การจัดทำแนวทางบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานทันตกรรม

หน้าที่รับผิดชอบ

1. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
2. ทพ.ดรุษกร มณีรัตน์
3. ทพญ.กตติกา ใจกล้า
4. นางสาวสุชญา วรรณขัน
5. นางสาวเกษมพิรินทร์ อุทวงษ์
6. นางสาวอุมาพร ไชยมงคล
7. นางสาวขวัญทิวา วังมา
8. นางสาวอติตยา ทาบุญสม
9. นางสาวมุกดา วิริยะพันธ์



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบำรุงรักษาครุภัณฑ์	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ก.พ./๒๕๕๙	
รหัสเอกสาร SOP – DENT – ครุภัณฑ์2	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐/เม.ย./๒๕๖๓	ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๑/ก.พ./๒๕๖๖
	ปรับปรุงครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม		
ผู้จัดทำ นายศุภกร มณีรัตน์	ผู้รับรอง นางสาวลลิตี ชุมภูรัตน์	ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. จัดทำแนวทางการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ทางทันตกรรม (เอกสารครุภัณฑ์ 1)
2. ติดตามอายุการใช้งานครุภัณฑ์ (ควรใช้งานได้ดีอย่างน้อย 5 ปี และอย่างน้อย 10 ปีสำหรับเก้าอี้ทันตกรรม)
3. ลงอุบัติการณ์เพื่อเก็บข้อมูลกรณีครุภัณฑ์ชำรุดภายในอายุการใช้งาน 5-10 ปี

การบำรุงรักษาครุภัณฑ์

จัดทำแนวทางการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ใช้งานทางทันตกรรม

ครุภัณฑ์การแพทย์

- เก้าอี้ทันตกรรม
- เครื่องชุดหินปูน
- เครื่องฉายแสง
- เครื่องบั่นอมัลกัม
- เครื่องอบไอน้ำฆ่าเชื้อ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องปรับอากาศ
- คอมพิวเตอร์
- เครื่องกรองน้ำ



ติดตามอายุการใช้งานครุภัณฑ์และเก็บข้อมูล
(ควรใช้งานได้ดีในช่วง 5-10 ปี)

