



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanukroh Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ก.พ./๒๕๕๙
รหัสเอกสาร SOP – DENT – Supply	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐./เม.ย./๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๑./ก.พ./๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายธนกร ลิรัฐพงศ์	ผู้รับรอง นางสาวตลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในแผนกทันตกรรม

ผู้จัดทำ

ผู้รับรอง

(นายธนกร ลิรัฐพงศ์)

(นางสาวตลฤดี ชุมภูรัตน์)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายภารกิจ

ด้านทันตกรรม

ผู้อนุมัติ

(แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanukh Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ ก.พ./๒๕๕๙
รหัสเอกสาร SOP – DENT – Supply	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐./เม.ย./๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๑./ก.พ./๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายธนกร ลิรัฐพงศ์	ผู้รับรอง นางสาวตลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ให้สะอาดปราศจากเชื้อแก่หน่วยงานอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ 2. เพื่อให้มีการจัดเก็บและการแจกจ่ายเครื่องมืออย่างเป็นระบบ <p>ขอบเขต</p> <p>เป็นการบริหารจัดการเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ของกลุ่มงานทันตกรรมโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์</p> <p>นิยามศัพท์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การล้าง (cleaning) หมายถึง กระบวนการล้างเครื่องมือ ด้วยน้ำและผงซักฟอกเป็นการทำให้เชื้อลดลง 2. การทำลายเชื้อ (disinfection) หมายถึง การทำลายเชื้อทุกรูปแบบ ยกเว้น สปอร์ (spore) ของแบคทีเรีย 3. การทำให้ปราศจากเชื้อ (sterilization) หมายถึง การทำลายเชื้อทั้งหมดรวมถึงสปอร์ของแบคทีเรีย <p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายธนกร ลิรัฐพงศ์ 2. นางสาวอิซาร์รัตน์ ตามี 3. นางยุพิน สุขแสน 4. นางสาวนวลอนงค์ ลออ 5. นายจตุพล ปรีชพัฒน์นา 6. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตกรรม <p>ขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>กระบวนการทำงานของหน่วยจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเครื่องมือไปหน่วยจ่ายกลาง (ของปนเปื้อน) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หน่วยงานใช้อุปกรณ์บรรจุภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด 1.2 แยกประเภทอุปกรณ์ของเครื่องมือทางการแพทย์ ที่ใช้แล้วไว้ตามโซน 1.3 เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมเครื่องมือ ปนเปื้อนโดยรถสำหรับขนอุปกรณ์เครื่องมือที่ไม่ปราศจากเชื้อมีฝาปิดมิดชิด เจ้าหน้าที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือตามเวลา 11.00 น. 15.30 น 19.00 น. 1.4 ใส่เครื่องป้องกันร่างกายตามข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ ก.พ./๒๕๕๙
รหัสเอกสาร SOP – DENT – Supply	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐./เม.ย./๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๑./ก.พ./๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายธนกร ลิรัฐพงศ์	ผู้รับรอง นางสาวตลฤดี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	
<p>1.4.1 หมวกคลุมผม แว่นตากันเลือด ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี่ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยาง แบบหนา</p> <p>1.5 เจ้าหน้าที่จากจุดพักเครื่องมือทำการตรวจนับ ตรวจสอบเครื่องมือพร้อมส่งอุปกรณ์เครื่องมือไปที่หน่วยจ่ายกลาง เวลาในการส่งของปนเปื้อนลงไปหน่วยจ่ายกลางตามเวลาดังนี้ เวลา 13.00 น. เวลา 17.00 น. และ 19.00 น.</p> <p>1.6 หน่วยจ่ายกลางตรวจเช็ครับของเครื่องมือปนเปื้อน</p> <p>2. การรับเครื่องมือจากหน่วยจ่ายกลาง</p> <p>2.1 เจ้าหน้าที่ใช้อุปกรณ์บรรจุภาชนะที่ปราศจากเชื้อ มีฝาปิดมิดชิด</p> <p>2.2 เจ้าหน้าที่จากหน่วยจ่ายกลาง นำเครื่องมือส่งที่แผนกทันตกรรมเวลา 7.00 น.</p> <p>2.3 รับเครื่องมือเปลี่ยนถ่ายจากอุปกรณ์ของหน่วยจ่ายกลาง มาใส่ในภาชนะของกลุ่มงาน</p> <p>2.4 ตรวจเช็คเครื่องมือทางการแพทย์ ครบถ้วน สะอาดปราศจากเชื้อ มีคุณภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>2.5 จัดเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ ขึ้นเรียงตามชั้นในแผนกทันตกรรม ให้มีหมุนเวียนเพียงพอพร้อมใช้งาน</p> <p>3. การจัดเก็บอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ (ในกลุ่มงาน)</p> <p>3.1 จัดเก็บตามลำดับที่ได้ผ่านกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อ (First in first out)</p> <p>3.2 เรียงแสดงป้ายวันผลิต วันหมดอายุ ทุกหีบห่อ</p> <p>3.3 พบเครื่องมือไม่สะอาด เขียนใบปฏิบัติการ รวบรวมสถิติ แจ้งหน่วยจ่ายกลางแก้ไข</p> <p>3.4 จัดเก็บในตู้หรือชั้นที่มีฝาปิดมิดชิดในตู้ที่ไม่มีคนพลุกพล่าน</p> <p>3.5 ควบคุมอุณหภูมิและความชื้นตามแนวปฏิบัติ</p> <p>3.6 ผู้ปฏิบัติงานในห้องเก็บอุปกรณ์ต้องสวมใส่เสื้อผ้า เฉพาะภายในห้อง</p> <p>4. การเบิกจ่ายของในหน่วยงาน</p> <p>4.1 ตรวจสอบ ลักษณะหีบห่อไม่ให้มีลักษณะชำรุด</p> <p>4.2 ตรวจสอบวันหมดอายุก่อนจ่าย</p> <p>4.3 แจกจ่ายของเบิกใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด</p> <p>4.4 วิธีการเบิกจ่ายเครื่องมือ</p> <p>4.5 เขียนใบเบิก</p> <p>4.6 จัดของใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด (เจ้าหน้าที่)</p> <p>4.7 เจ้าหน้าที่ (ผู้ช่วยทันตแพทย์) รับของเช็คของที่เขียนใบเบิกครบถ้วน</p> <p>5. ช่วงเวลาการเบิก – จ่าย ของในหน่วยงาน</p> <p>5.1 เวลา 07.30 น. – 08.00 น.</p> <p>5.2 บ่าย เวลา 16.30 น. – 17.00 น.</p> <p>5.3 ในช่วงเวลาราชการระหว่างวันมีการสำรวจความเพียงพอของเครื่องมือ 10.00น. – 14.00 น.</p>	



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanukh Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ ก.พ./๒๕๕๙
รหัสเอกสาร SOP – DENT – Supply	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐./เม.ย./๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๑./ก.พ./๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายธนกร ลิรัฐพงศ์	ผู้รับรอง นางสาวลลิตี ชุมภูรัตน์
ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช	
<p>6. วิธีการส่งเครื่องมือคืน</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 เช็คของที่ค้ำตามใบเบิก 6.2 ส่งคืน supply เจ้าหน้าที่ตรวจเช็ครับเครื่องมือคืน 6.3 เก็บแยกตามเครื่องมือเพื่อใช้ OT 6.4 สรุบบใบเบิก – จ่าย ของวันต่อวัน 6.5 สรุบบยอดใช้เครื่องมือเพื่อรับเครื่องมือจากหน่วยจ่ายกลางตอนเช้าของอีกวัน <p>7. ในกรณีพบเครื่องมือชำรุดเสียหายหรือเครื่องมือไม่สะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1 ถ้าเครื่องมือชำรุดให้คัดแยกไว้จากเครื่องมือใช้แล้ว นำส่งเจ้าหน้าที่ห้องพักเครื่องมือ 7.2 เจ้าหน้าที่ห้องพักเครื่องมือให้นำเครื่องมือที่ชำรุด แยกเครื่องมือไว้แล้วรายงานหัวหน้าเจ้าหน้าที่เครื่องมือ 7.3 เครื่องมือที่ไม่สะอาด นำมาทำความสะอาดและนำส่งหน่วยจ่ายกลาง 	

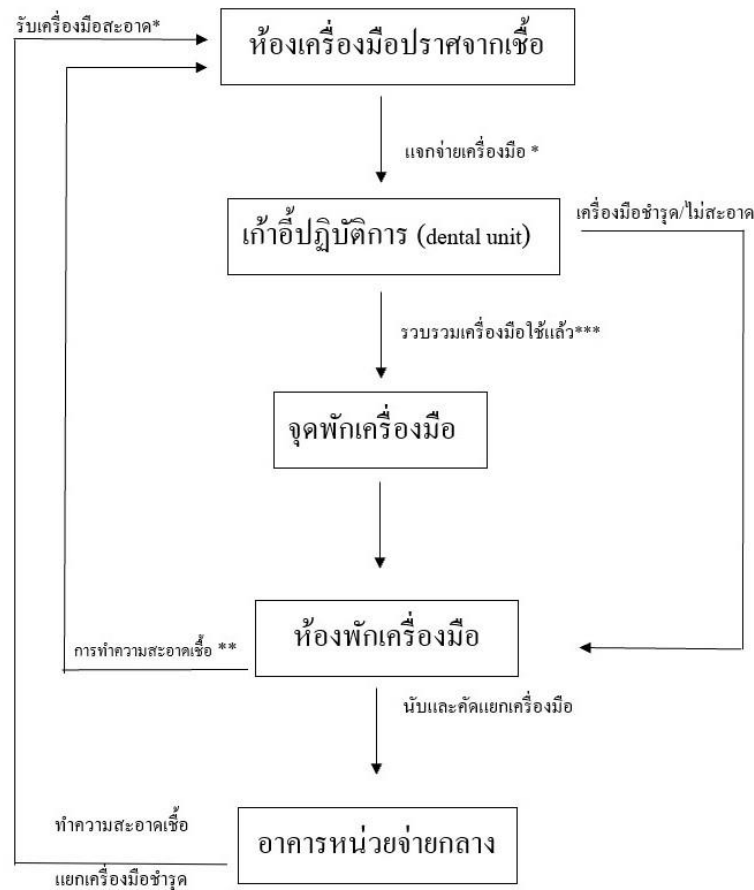


โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiangrai Prachanusorn Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ ก.พ./๒๕๕๙
รหัสเอกสาร SOP – DENT – Supply	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐./เม.ย./๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๑./ก.พ./๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายธนกร ลิรัฐพงศ์	ผู้รับรอง นางสาวตลฤดี ชุมภูรัตน์
	ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช

แผนผังการจัดการเครื่องมือ





โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanukh Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบงานจ่ายกลางในกลุ่มงานทันตกรรม	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ ก.พ./๒๕๕๙
รหัสเอกสาร SOP – DENT – Supply	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐./เม.ย./๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๑./ก.พ./๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ภารกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นายธนกร ลิรัฐพงศ์	ผู้รับรอง นางสาวตลฤดี ชุมภูรัตน์
	ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช

หมายเหตุ * รับเครื่องมือสะอาดช่วงเวลา 7.00 – 7.30 น. โดยเจ้าหน้าที่เครื่องมือที่เป็นเวรรับผิดชอบหน้าทีนับเครื่องมือที่ได้รับจากหน่วยจ่ายและนำเครื่องมือสะอาดจัดเข้าชั้นเก็บ

*แจกจ่ายเครื่องมือเวลา 7.30-8.10 น.โดยมีเจ้าหน้าที่เครื่องมือประจำห้องสะอาดแจก ชุดตรวจ, Syringe ยาชา, แก้วน้ำ, ต้มกรอ เช็ครีมือพิเศษ ได้แก่ clamp, hook, punch, cord, หัวกรอ มีการตรวจสอบเครื่องมือระหว่างวันเพื่อให้เพียงพอโดยการสำรวจและเติมเครื่องมือในช่วงเวลา 10.00 น.และ14.00 น.

** การทำความสะอาดเชื้อ เนื่องจากมีเครื่องมือบางส่วนที่มีความละเอียดอ่อน หรือ มีขนาดเล็กไม่สามารถจะส่งหน่วยจ่ายกลางได้เนื่องจากมีอุปกรณ์ชำรุดหรือสูญหายบ่อยได้แก่ ต้มจับหัวกรอ, หัวกรอ, clamp, hook, punch, cord, โดยเครื่องมือนี้ปราศจากเชื้อ จะได้รับการทำ Benedict's test ก่อนการทำ ความปราศจากเชื้อวันละ 1 ครั้งและ spore 's test อาทิตย์ละหนึ่งครั้ง

*** รวบรวมเครื่องมือที่ใช้ทั้งหมด 3 รอบต่อวันโดยจะเก็บรวบรวมเครื่องมือดังนี้

รอบที่ 1 11.00 น. เก็บเครื่องมือที่ใช้แล้ว นับเครื่องมือพร้อมส่งหน่วยจ่ายกลาง 13.00 น.

รอบที่ 2 15.30 น. เก็บเครื่องมือที่ใช้แล้ว นับเครื่องมือพร้อมส่งหน่วยจ่ายกลาง 17.00 น.

รอบที่ 3 19.00 น. เก็บเครื่องมือที่ใช้แล้ว นับเครื่องมือพร้อมส่งหน่วยจ่ายกลาง 19.30 น.

เครื่องมือที่ใช้แล้วจะรวมเครื่องมือที่ชำรุด มารวบรวมไว้ที่ห้องพักเครื่องมือ เจ้าหน้าที่ห้องพักเครื่องมือ จะทำการคัดแยกเครื่องมือแล้วเขียนรายงานเครื่องมือชำรุดส่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่เครื่องมือต่อไป

