



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanukroh Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมห้องรับเสด็จ	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ก.พ./๒๕๕๙
รหัสเอกสาร SOP – DENT – Assist1	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๑/ก.พ./๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน การกิจด้านทันตกรรม	
ผู้จัดทำ นางสาวเกษมพิรินทร์ อุทรวัง นางสาวอรุณี ธรรมสิทธิ์	ผู้รับรอง นางสาวดลฤดี ชุมภูรัตน์ ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมห้องรับเสด็จ

ผู้จัดทำ

ผู้รับรอง

(นางสาวเกษมพิรินทร์ อุทรวัง)

(นางสาวดลฤดี ชุมภูรัตน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายการกิจ
ด้านทันตกรรม

(นางสาวอรุณี ธรรมสิทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์

ผู้อนุมัติ

(แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prachanusorn Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมห้องรับเสด็จ	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ ๑๑/ก.พ./๒๕๕๙	
รหัสเอกสาร SOP – DENT – Assist1	ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๑/ก.พ./๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑/มี.ค./๒๕๖๘	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน การกิจด้านทันตกรรม		
ผู้จัดทำ นางสาวเกษมพิรินทร์ อุทวงษ์ นางสาวอรุณี ธรรมสิทธิ์	ผู้รับรอง นางสาวตลฤดี ชุมภูรัตน์	ผู้อนุมัติ แพทย์หญิงอัจฉรา ละอองนวลพานิช
วัตถุประสงค์ <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานทันตกรรมเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน 2. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเตรียมห้องรับเสด็จ 		
ขอบเขต ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการเตรียมห้องรับเสด็จของกลุ่มงานทันตกรรม (ห้องรักษา เบอร์ 5)		
นิยามศัพท์ การเตรียมห้องรับเสด็จ หมายถึง กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการจัดเตรียมห้องรักษา ถูกต้อง แม่นยำ และพร้อมให้การรักษา		
หน้าที่รับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม 2. น.ส.เกษมพิรินทร์ อุทวงษ์ 3. น.ส.อรุณี ธรรมสิทธิ์ 4. ผู้ช่วยทันตแพทย์ 		
ขั้นตอนการปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดเตรียมห้องรักษาก่อนและหลังการรับเสด็จ ต้องมีการประสานงานกับทีมรับเสด็จ ควรจัดก่อนที่วัน และหลังหลังเสด็จที่วัน 2. เตรียมทำความสะอาดห้องรักษาห้องรักษาเก็บสิ่งของที่ไม่น่าจำเป็นออกจากห้องรักษา 3. นำผ้าสะอาดคลุมยูนิตทำฟัน โต๊ะทำงาน และโต๊ะรักษา 4. เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้งานรักษาทางทันตกรรมมาทำให้ปราศจากเชื้อโดยบรรจุในซองปราศจากเชื้อโดยแยกปิดผนึกและทำให้ปลอดเชื้อ 5. วัสดุ/ยา เตรียมไว้คงสภาพใหม่และไม่หมดอายุ 		

