**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โทร .....................

**ที่** ............................................................ ..**วันที่** ..................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว .

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล HRC)

ด้วย หน่วยงาน........................................... กลุ่มงาน................................................ มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.............................................จำนวน..............อัตรา โดยมีเหตุผลเพื่อจ้างทดแทน(นาย/นาง/นางสาว).................................................... ที่ลาออกจากการปฏิบัติงานเมื่อวันที่................................................................. หรือขออนุมัติจ้างเพิ่มเนื่องจากภาระงานเพิ่มขึ้น/ขยายงานบริการ ตามอัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ และปริมาณผลงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

1. อัตรากำลัง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่งที่มีในกลุ่มงาน | กรอบ FTE ๒ | | มีปฏิบัติงาน  จริง | จำนวนที่ขออนุมัติ | |
| 80 % | 100 % | ทดแทน | เพิ่ม |
|  |  |  |  |  |  |

1. หน้าที่รับผิดชอบ (job description**)** เอกสารแนบ
2. ปริมาณผลงาน (workload) เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.................................................)

ตำแหน่ง...............................................

หัวหน้างาน/กลุ่มงาน.....................................................

**เรียนผู้อำนวยการ**

**ตรวจสอบแล้วเห็นควร**

* นำเข้าคณะกรรมการ HRC
* อนุมัติ

(....................................................)

ประธานคณะกรรมการ HRC

**บัญชีรายละเอียดแนบท้าย การขออนุมัติอัตรากำลังทดแทนหรือเพิ่ม**

**ฝ่าย/กลุ่มงาน...........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **หน้าที่รับผิดชอบ(Job description)** |
|
|  |  |
| **ปริมาณผลงาน (Workload)** |
|  |
| **เหตุผลอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา** |
|  |

ลงชื่อ.................................................

หัวหน้างาน/กลุ่มงาน……………………………….