



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Prochaanukroh Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง งานบริการยืมสไลด์/บล็อก และขอสำเนา ผลการตรวจ	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ 11/กุมภาพันธ์/2559
รหัสเอกสาร SP - PTH - B02	ปรับปรุงครั้งที่ 4 วันที่ 31/ตุลาคม/2568
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน พยาธิวิทยากายวิภาค	
ผู้จัดทำ นางบุษบวรุษ ปิงวัง	ผู้รับรอง แพทย์หญิงนทีพร กอบพิงตน
	ผู้อนุมัติ นายแพทย์สมศักดิ์ อุทัยพิบูลย์

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง งานบริการยืมสไลด์/บล็อก และขอสำเนาผลการตรวจ

ผู้จัดทำ


(นางบุษบวรุษ ปิงวัง)
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้รับรอง


(แพทย์หญิงนทีพร กอบพิงตน)
หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค

ผู้อนุมัติ



(นายแพทย์สมศักดิ์ อุทัยพิบูลย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Rai Provincial Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง งานบริการยืมสไลด์/บล็อก และขอสำเนา ผลการตรวจ	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ 11/กุมภาพันธ์/2559
รหัสเอกสาร SP – PTH – B02	ปรับปรุงครั้งที่ 4 วันที่ 31/ตุลาคม/2568
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน พยาธิวิทยาภาควิภาค	
ผู้จัดทำ นางบุษบวรรษ ปิงวัง	ผู้รับรอง แพทย์หญิงนทีพร กอบพิงตัน
ผู้อนุมัติ นายแพทย์สมศักดิ์ อุทัยพิบูลย์	
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานพยาธิวิทยาภาควิภาค 2. เพื่อการบริการต่างๆอย่างเป็นระบบ <p>ขอบเขต</p> <p>เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านบริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานฯ และเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกโรงพยาบาลที่มาติดต่อ-ประสานงาน</p> <p>นิยามศัพท์</p> <p>งานบริการหมายถึงงานที่เกี่ยวกับการให้บริการยืมบล็อก/สไลด์ การทำสำเนาผลการตรวจวินิจฉัย</p> <p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานธุรการ 2. พยาธิแพทย์ <p>ขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>การยืมบล็อก/สไลด์</p> <p>ในกรณีที่ต้องการขอยืมบล็อก/สไลด์ของสิ่งส่งตรวจเดิมที่ได้รายงานผลไปแล้วเพื่อนำบล็อก/สไลด์ ออกนอกห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา เพื่อนำไปทบทวนผลการวินิจฉัยในกรณีผู้ป่วยย้ายไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลอื่น หรือเพื่อทำการตรวจเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ผู้รักษา นำส่งใบขอยืมบล็อก/สไลด์/ชิ้นเนื้อทางวิชาการ (F-PTH-21) ที่ลงลายมือชื่อโดยแพทย์ผู้รักษาและระบุรายละเอียดที่ครบถ้วน ส่งให้พนักงานธุรการกลุ่มงานฯ 2. พนักงานธุรการทำการค้นบล็อก สไลด์ และทำสำเนาผลการตรวจเสนอพยาธิแพทย์เพื่อพิจารณาอนุมัติ 3. พนักงานธุรการส่งมอบบล็อก สไลด์ และสำเนาผลการตรวจให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ผู้รักษา โดยการเซ็นชื่อรับใบขอยืม แจ้งให้ผู้รับมอบเป็นผู้รับผิดชอบในการสูญหายหรือเสื่อมสภาพของบล็อก/สไลด์ <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บล็อก/สไลด์ที่นำออกจากที่เก็บให้ทำเครื่องหมายระบุหมายเลขและผู้นำออกไป - กรณีที่บล็อก/สไลด์เป็นของห้องปฏิบัติการภายนอก กลุ่มงานฯจะดำเนินการยืมบล็อก/สไลด์เมื่อแล้วเสร็จจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องมารับโดยจะใช้เวลาประมาณ 7-10 วัน 	



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
Chiang Prachanukh Hospital

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง งานบริการยืมสไลด์/บล็อก และขอสำเนา ผลการตรวจ	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่ 11/กุมภาพันธ์/2559
รหัสเอกสาร SP – PTH – B02	ปรับปรุงครั้งที่ 4 วันที่ 31/ตุลาคม/2568
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน พยาธิวิทยาภาควิภาค	
ผู้จัดทำ นางบุษบวราช ปิงวัง	ผู้รับรอง แพทย์หญิงนทีพร กอบพิงตัน
ผู้อนุมัติ นายแพทย์สมศักดิ์ อุทัยพิบูลย์	

การขอสำเนาผลการตรวจ

เพื่อเป็นการพิทักษ์สิทธิของผู้ป่วย กลุ่มงานฯไม่มีนโยบายในการให้สำเนาผลการตรวจเนื่องจากกลุ่มงานฯมีระบบการรายงานผลที่ส่งถึงแพทย์ผู้รักษาโดยตรง

ยกเว้น กรณีที่มีการขอเป็นลายลักษณ์อักษรจากแพทย์ผู้รักษาหรือผู้ที่มีอำนาจลงนามโดยปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ได้รับมอบอำนาจยื่นหนังสือขอสำเนาผลการตรวจเป็นลายลักษณ์อักษรจากแพทย์ผู้รักษาหรือผู้ที่มีอำนาจ

2. พนักงานธุรการเสนอหัวหน้ากลุ่มงานฯพิจารณาอนุมัติ

3. พนักงานธุรการส่งมอบสำเนาผลการตรวจ

การขอผลการตรวจเพื่อเข้าที่ประชุมระหว่างกลุ่มงาน

1. ทำบันทึกเรียนหัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาภาควิภาค โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล เลขที่เวชระเบียน ของผู้ป่วยที่ต้องการขอผลตรวจ เพื่อเข้าที่ประชุมระหว่างกลุ่มงาน ส่งมาที่ ธุรการ กลุ่มงานพยาธิวิทยาภาควิภาค ตึกพยาธิวิทยา ชั้น 2

2. ระบุชื่อการประชุมที่จะนำผลการตรวจไปใช้ และวันที่ต้องการมารับผล ซึ่งควรแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

การขอผลการตรวจ หรือสิ่งส่งตรวจเพื่องานวิจัย

1. โครงการวิจัยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์แล้วเท่านั้น

2. ทำหนังสือบันทึกเรียนหัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาภาควิภาค โดยระบุชื่อผู้ป่วยที่จะนำมาศึกษาพร้อมแนบสำเนาการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ส่งมาที่ธุรการกลุ่มงาน จะทำหนังสือนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

3. แจ้งโครงการที่จะศึกษา (proposal) และหัวหน้าโครงการ

4. ระบุสิ่งส่งตรวจที่ต้องการศึกษาและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในโครงการวิจัย