

## กระบวนการงานการซ่อมและเบิกกอะไหล่ (Flow chart)

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### วิธีการปฏิบัติงาน

รับใบซ่อมจาก  
โปรแกรมส่งซ่อม  
ออนไลน์

1. ช่างรับใบซ่อมจากหน่วยงานย่อยที่ส่งซ่อมผ่านระบบออนไลน์
  2. ตรวจสอบข้อมูลใบซ่อม เช่น รายละเอียดของงาน/เลขครุภัณฑ์/เหตุผล
- 1 วัน

ตรวจเช็ค  
งานซ่อม/ขอ  
อนุมัติเบิก  
วัสดุ

1. ตรวจเช็ครายละเอียดของงาน
  2. ตรวจเช็ครายการชำรุด
  3. ตรวจสอบรายละเอียดวัสดุที่จะเบิก
  4. ประเมินการในการเบิกวัสดุ
  5. ระบุขนาดสเป็ควัสดุที่จะเบิก
  6. นำเสนอขออนุมัติเบิกวัสดุ
- 1 วัน
- 2 วัน
- ต่อในกระบวนการเบิกวัสดุ

7. ช่างตรวจสอบวัสดุในโปรแกรม IPISS
- ถ้ามีในระบบสามารถคีย OD ได้เลย
- กรณีเป็นวัสดุที่ยังไม่มีในระบบ ให้ช่างประสานงานกับบริษัท หรือร้านค้าขอใบเสนอราคาวัสดุ เพื่อเป็นเอกสารแนบในสการคียในระบบ IPISS พร้อมทำบันทึกส่งให้งานแผนฯพิจารณา
- 2 วัน

ช่างดำเนินการซ่อมเอง

1. เบิกวัสดุจากคลัง
  2. แก้ไขซ่อมแซม
  3. ตรวจเช็ค/ตรวจสอบ/ทดสอบการทำงาน
  4. ประสานงานหน่วยงานมารับ หรือช่างนำไปส่งคืนให้หน่วยงาน
- 1 วัน

กรณีช่าง รพ.ซ่อม  
ไม่ได้

- 1.ช่างตรวจเช็ครายละเอียดครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง เมื่อไม่สามารถซ่อมเองได้ เช่น
  - 1.1 เห็นควรวัดจ้างร้านนอกดำเนินการ เนื่องจากมีรายละเอียดในการซ่อม
  - 1.2 เห็นควรวัดจ้างช่าง เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์/โครงสร้างไม่สามารถซ่อมแล้วนำมาใช้ได้

### กระบวนการซ่อมส่งร้านนอก (Flow chart)

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### วิธีการปฏิบัติงาน

รับใบซ่อมจาก  
โปรแกรมส่งซ่อม  
ออนไลน์

1. ช่างรับใบซ่อมจากหน่วยงานย่อยที่ส่งซ่อมผ่านระบบออนไลน์
2. ตรวจสอบข้อมูลใบซ่อม เช่น รายละเอียดของงาน/เลขครุภัณฑ์/เหตุผล

1 วัน

ตรวจเช็ค/  
ขออนุมัติส่ง  
ร้านนอกซ่อม

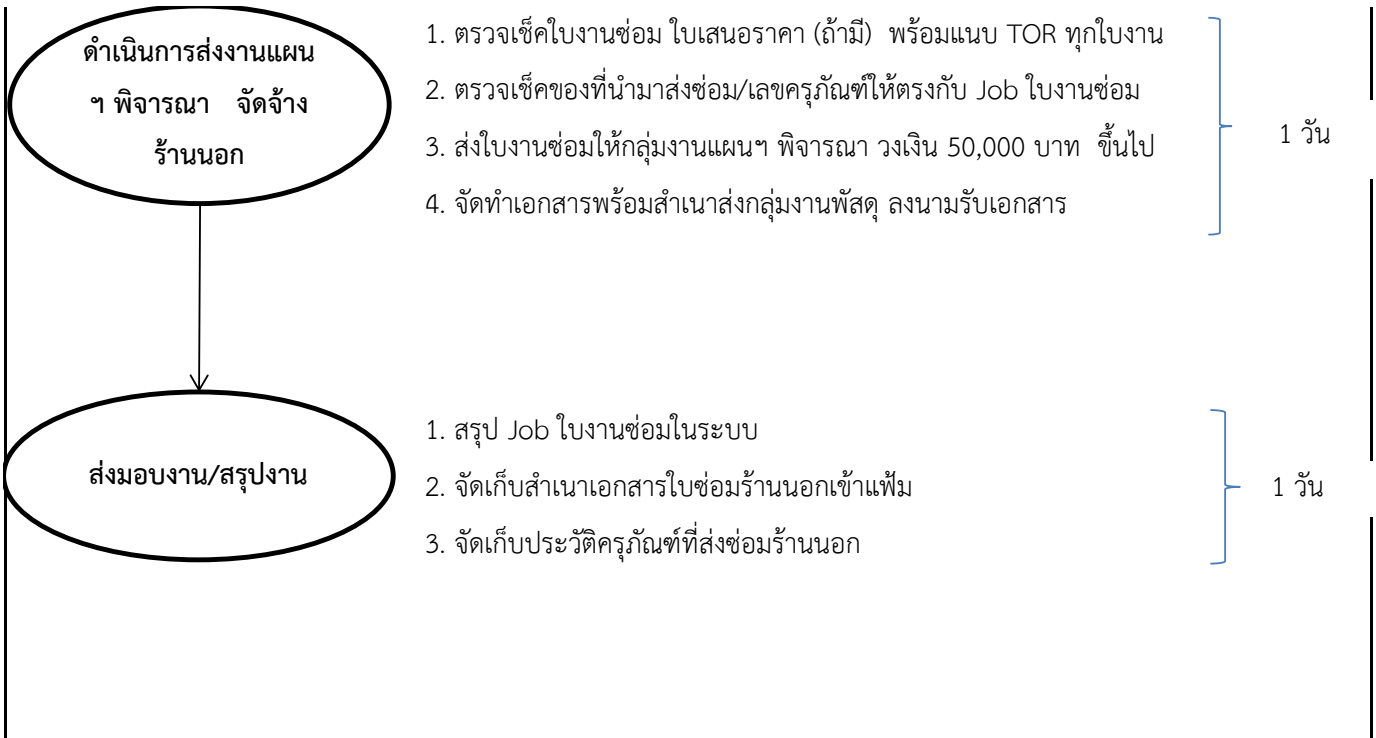
1. ตรวจเช็ครายละเอียดของงาน และอาการชำรุด
3. สรุปการชำรุดของเครื่องมือ/วัสดุ/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง
4. ประมาณการงานซ่อม/แนบใบเสนอราคา/แนบ TOR
5. นำใบซ่อมเสนอขออนุมัติผู้บริหารเพื่อส่งซ่อมร้านนอก

4 วัน

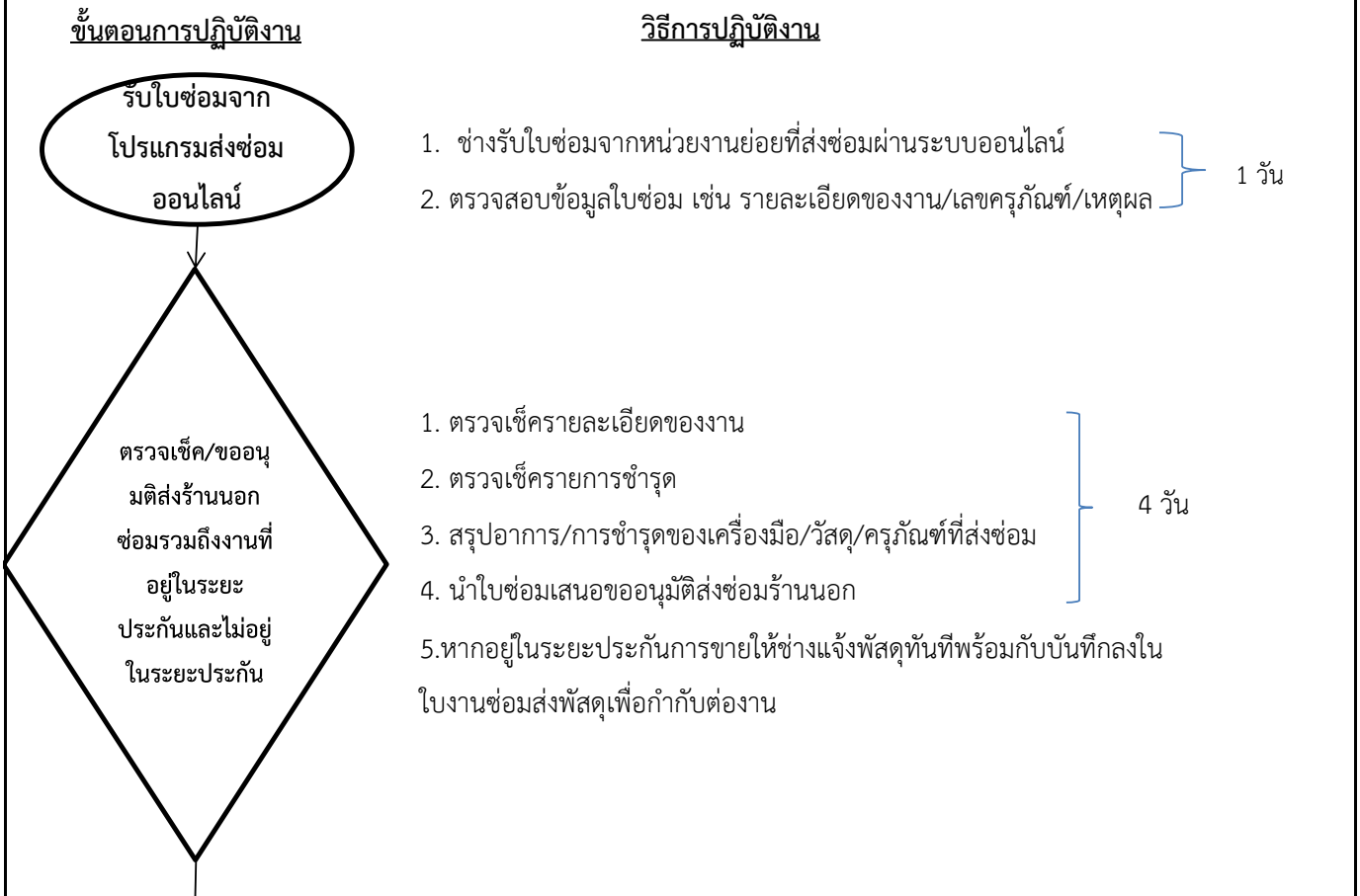
ดำเนินการส่งงานพัสดุ จัด  
จ้างร้านนอก

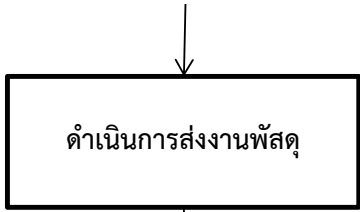
1. ตรวจเช็คใบงานซ่อม ใบเสนอราคา (ถ้ามี) พร้อมแนบ TOR ทุกใบงาน
2. ตรวจเช็คของที่นำมาส่งซ่อม/เลขครุภัณฑ์ให้ตรงกับ Job ใบงานซ่อม
3. ส่งใบงานซ่อมให้กลุ่มงานพัสดุพิจารณา วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
4. จัดทำเอกสารพร้อมสำเนาส่งกลุ่มงานพัสดุ ลงนามรับเอกสาร

1 วัน



### กระบวนการซ่อมประกันการชาย (Flow chart)





1. รับใบซ่อมที่ได้รับการอนุมัติให้ส่งซ่อมร้านนอก
2. ตรวจสอบเช็คของที่นำมาส่งซ่อม/เลขครุภัณฑ์ให้ตรงกับใบซ่อม
3. นำส่งงานพัสดุของพร้อมใบซ่อมส่งร้านนอก
4. สำเนาใบซ่อมงานพัสดุเซ็นรับเอกสารพร้อมของ
5. สำเนาใบซ่อมแจ้งหน่วยงานให้รับทราบในการส่งซ่อมร้านนอก

1 วัน



1. นำสำเนาใบซ่อมร้านนอกมาสรุปงาน
2. จัดเก็บสำเนาเอกสารใบซ่อมร้านนอกเข้าแฟ้ม
3. จัดเก็บประวัติครุภัณฑ์ที่ส่งซ่อมร้านนอก





