



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โทร.๗๐๑๘

ที่ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการใช้รถพยาบาล

เรียน หัวหน้างานพัฒนาบริการพยาบาล (งานVVIP) ,งานบริการยานพาหนะและ ,งานศูนย์ส่งต่อ

เนื่องจากการตรวจรับ - ส่งคืน รถพยาบาล และการใช้รถพยาบาล ทางกลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินจึงใคร่ขอความร่วมมือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานและพนักงานขับรถที่มารับ - ส่งคืน ให้มาเช็คความพร้อมของรถ พยาบาล อุปกรณ์ในรถ และหลังจากใช้งานเสร็จให้ทำความสะอาดภายนอกและภายในรถ จัดการขยะ เครื่องดูดเสมหะ ฯลฯ เก็บอุปกรณ์ที่ใช้งานในรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนเดิม การใช้อุปกรณ์ในรถซึ่งจำเป็นต้องเบิกคืนทดแทน กรณีมีปัญหาเรื่องรถและอุปกรณ์มีการชำรุดเสียหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับรถทราบด้วย แจ้งเบอร์โทรเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานในกรณีมีปัญหาจะได้สามารถติดตามได้ การมารับ - ส่งคืน รถพยาบาล ให้พนักงานขับรถมาติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เรนทรเชียงรายเพื่อรับรถและเช็คความพร้อมของรถ พยาบาล เพื่อให้พร้อมใช้งานต่อไป โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

พยาบาล

1. เช็คและเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ศึกษาการใช้อุปกรณ์ในรถ
2. กรณีที่ใช้ของในรถให้เบิกมาคืนทดแทนและเก็บเศษขวดยน้ำและขยะที่นำมารับประทาน
3. จัดเก็บอุปกรณ์ในที่ใช่ไปให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
4. แจ้งชื่อ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

พนักงานขับรถ

1. ติดต่อ รับ - ส่งคืนรถ ที่เจ้าหน้าที่ที่ห้องศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการเชียงรายทุกครั้ง
2. เช็คความพร้อมของรถให้เรียบร้อยและศึกษาการใช้งานของอุปกรณ์ในรถ
3. ทำความสะอาดภายนอกและภายในรถให้เรียบร้อย รวมถึงจัดการขยะ
4. แจ้งชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้
5. ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช่ไป เช่น เครื่อง Suction เป็นต้น
6. เติมน้ำมันและถังออกซิเจนก่อนที่จะนำรถมาส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายแพทย์เกรียงศักดิ์ ปินตาธรรม)

หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน