

รายงานการประชุม ประชุมใหญ่ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานช่าง ชั้น ๓ อาคารซีกฟอกจ่ายกลาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระการประชุม

เรื่องก่อนการประชุม

๐.๑ ผู้เข้าร่วมประชุม

ประธานแจ้ง. ๑. นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์ หัวหน้ากลุ่มงาน

๒. นายณัฐพล ลือตาล หัวหน้าหมวดงานไฟฟ้า

๓. นายมนัส ยอดสุวรรณ หัวหน้าหมวดงานก่อสร้าง

๔. นายชยุต ชัยมงคล หัวหน้าหมวดงานเครื่องมือแพทย์

๕. นายสมหวัง ชัยวุฒิ หมวดงานก่อสร้าง

๖. นายเจษฎา มาฟู หมวดงานก่อสร้าง

๗. นายนาวี วิไลทอง หมวดงานเครื่องมือแพทย์

๘. นายอานนท์ จินดาวงค์ หมวดงานก่อสร้าง

๙. นายบัติ ตี๋บนอ หมวดงานก่อสร้าง

๑๐. นายปฏิภาณ กรมแก้ว หมวดงานก่อสร้าง

๑๑. นายพีรพัฒน์ มณีรัตน์ หมวดงานกายภาพ

๑๒. นายณัฐวุฒิ สิทธิชันแก้ว หมวดงานเครื่องมือแพทย์

๑๓. นายอิทธิศักดิ์ โปธา หมวดงานก่อสร้าง

๑๔. นายพนม จันศิริ หมวดงานก่อสร้าง

๑๕. นายประยูร บันตัน หมวดงานไฟฟ้า

๑๖. นายสังวาลย์ ศิริแก้ว หมวดงานเครื่องปรับอากาศ

๑๗. นายวีรยุทธ ชันทพันธ์ หมวดงานพัสดุ

๑๘. นายรุ่งศักดิ์ วงศ์ หมวดงานเครื่องปรับอากาศ

๑๙. นายรัฐจักร แก้วหล้า หมวดงานก่อสร้าง

๒๐. นายกิตติพงษ์ เมืองมาหล้า หมวดงานเครื่องมือแพทย์

๒๑. นายคมกริช กาใจยา หมวดงานเครื่องมือแพทย์

๒๒. นายสรรเสริญ สุริยะอินปั้น หมวดงานไฟฟ้า (เวรตึก)

๒๓. นายณัฐพล สิงห์สุริยะ หมวดงานเครื่องปรับอากาศ

๒๔. นายบุญโชค ยาวิชัย หมวดงานไฟฟ้า

๒๕. นายรัฐกร สุทธิศาสน์ หมวดงานก่อสร้าง

๒๖. นายปรีชา สุนันตะ หมวดงานเครื่องมือแพทย์

๒๗. นายปฐมพงศ์ ยะคำดุก หมวดงานพัสดุ

๒๘. นายเจนวิทย์ ปลูกทอง หมวดงานเครื่องมือแพทย์

๒๙. นายทม สุนะ หมวดงานเครื่องปรับอากาศ

๓๐. นายศุภชัย ตาลาน หมวดงานก่อสร้าง

๓๑. นายพิเชฐ ใจคำแปง หมวดงานกายภาพ

- ๓๒. นายณัชพล สุทธดุก หมวดยานไฟฟ้า
- ๓๓. นางสาวพิน พรหมสี หมวดยานธุรการ
- ๓๔. นางสาวศลินลักษณ์ เบ็ญยศ หมวดยานธุรการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประเด็นจากการประชุมผู้บริหาร

รายละเอียด แจ้งที่ประชุม : ๑. วาระจากกรรมการบริหาร

๑.๑ SHA ในโรงพยาบาล คือค่านิยมด้านจิตวิญญาณ ๓ ข้อ ที่มีประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม ที่คนโง่ยาไทยยึดถือร่วมกัน เพื่อมุ่งสู่โรงพยาบาลในดวงใจ ได้แก่

- ๑. ความซื่อสัตย์
- ๒. ความซื่ออกซื่อใจ
- ๓. ความเมตตากรุณา

โดยผ่านเรื่องเล่าของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ประเด็นจาก Noob talk วันที่ ๖ พ.ย. ๖๗

- งาน IC นำเสนอเรื่องการจัดการระบบติดเชื้อ ประเด็นที่เกี่ยวกับงานช่าง คือเรื่องเชื้อราบริเวณฝ้าเพดาน, ผนังห้อง, ประตูห้องผ่าตัด, พื้นที่ห้องผ่าตัด มอบคุณชยุตดูรายละเอียดแผน ENV ว่ามีข้อมูลครบหรือไม่

๓. ประเด็นจากการประชุมกรรมการจรรยาบรรณ

- ๓.๑ ติดตามเรื่องงานซ่อมห้องพิเศษเร่งด่วน
- ๓.๒ งานซ่อมขอประเมินเฉพาะจุดซ่อม
- ๓.๓ งานซ่อมห้องน้ำที่งาน IC แจ้งซ่อม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

รายละเอียด แจ้งที่ประชุม : ๑. วิเคราะห์งานซ่อม

๑.๑ หมวดยานก่อสร้าง นำเสนอโดยคุณศุภชัย

- เดือนต.ค. ๖๗ หมวดยานก่อสร้างมีใบซ่อม จำนวน ๕๗๙ ใบงาน แบ่งเป็นซ่อมเอง ๔๗๐ ใบงาน และส่งซ่อมร้านนอก ๖๗ ใบงาน งานซ่อมที่มากที่สุดคืองานซ่อมครุภัณฑ์ ๑๔๒ ใบงาน

๑.๒ หมวดยานเครื่องมือแพทย์ นำเสนอโดยคุณณาวี

- เดือนต.ค. ๖๗ หมวดยานเครื่องมือแพทย์มีใบซ่อม จำนวน ๑๖๕ ใบงาน แบ่งเป็นซ่อมเอง ๙๘ ใบงาน และส่งซ่อมร้านนอก ๓๐ ใบงาน งานซ่อมที่มากที่สุดคืองานซ่อมมอเตอร์ ๔๒ ใบงาน

๑.๓ หมวดยานไฟฟ้า นำเสนอโดยคุณสุวิชาญ

- งานซ่อมหมวดไฟฟ้า ทั้งหมด ๑๓๕ ใบงาน งานซ่อมมากที่สุดคืองานซ่อมหลอดไฟ จำนวน ๙๑ ใบงาน
- งานซ่อมหมวดแอร์ มีใบซ่อมทั้งหมด ๑๓๑ ใบงาน งานซ่อมและแก้ไขเอง ๙๕ ใบงาน
- งานซ่อมหมวดพัดลม มีใบซ่อมทั้งหมด ๙๒ ใบ งานซ่อมทั้งช่างแก้ไขเองจำนวน ๕๓ ใบงาน

๒. E-HOIR

๒.๑ งานโภชนาการ พัฒนาลดจากผนังร่วน มอบช่างดูหน้างานโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

เนื่องจากพัดลมไม่ได้ออกแบบมาเพื่อติดตั้งในที่สูง

๓. สรุปครุภัณฑ์ของกลุ่มงาน

๓.๑ ติดตามครุภัณฑ์ตู้และเคาน์เตอร์

๓.๒ ติดตามข้อมูลเครื่องปรับอากาศที่ระบุว่าเป็นหน่วยเบิกข้างดูแล แต่ตัวเครื่องติดอยู่ที่หน่วยงานอื่น ขอให้โอนย้ายให้เรียบร้อย

๓.๓ สถานะของครุภัณฑ์ที่รอส่งคืน/รอจำหน่าย ขอให้ส่งข้อมูลให้คุณสายพิน

๓.๔ วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗ จะมีการตรวจสอบสภาพของกลุ่มงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือ ๑๐๐%

๓.๕ เหมืองสุญญากาศเงินห้อง แจ้งจะมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ตำแหน่งเหมืองสุญญากาศในสิ้นปี ๖๘

๓.๖ การเช็ควิทยุ ขอเอาตารางเวรให้ศูนย์วิทยุ ถ้ามีการแลกเวรต้องแจ้งศูนย์วิทยุด้วย ให้รายงานการปฏิบัติงานทุกเวร และตอบรับ ว.๑๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(นางสาวศลิษาลักษณ์ เบ็ญยศ)
เจ้าพนักงานธุรการ
จดรายงานการประชุม

(นายมนัส ยอดสุวรรณ)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
รับรองรายงานการประชุม