

รายงานการประชุม ประชุมหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน และทีมนำ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานช่าง ชั้น ๓ อาคารจ่ายกลาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระการประชุม

เรื่องก่อนการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ สรุปประเด็นจากวาระการประชุมผู้บริหาร

รายละเอียด นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์ หัวหน้ากลุ่มงานฯ แจ้งที่ประชุม : ๑. วันที่ ๑๑ พ.ค.๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

พิธีเปิดศูนย์รังสีรักษาและมะเร็งครบวงจร ประธานในพิธี พลเอกสิงห์ศึก สิงห์ไพร ประธานวุฒิสภาคนที่ ๑
ขอความร่วมมือทุกหมวดงานเตรียมความพร้อม Stand By โดยเฉพาะช่างเครื่องมือแพทย์

๒. นโยบายกระทรวงฯ เน้นเรื่องแผน ERT ทางโรงพยาบาล จพมีการซ่อมแผนเหตุการณ์สารเคมี
โรงน้ำแข็งศิริกร รั่ว และซ่อมแผนผู้ป่วยกระโดดตึก โดยใช้อาคารรังสี เน้นให้ซ่อมแผนเป็นประจำ
โดยให้ทุกหน่วยงานซ่อมแผนอค์คีย์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรู้หากเกิดเหตุจะต้องใช้อุปกรณ์แบบไหน

๒.๑ เรื่องเหตุสารเคมีรั่วไหล

๒.๒ ผู้ป่วย หรือผู้มาใช้บริการกระโดดตึก

๓. มอบหมายให้ทุกหมวดงานจัดทีม ERT ให้มีเจ้าหน้าที่ ERT ทุกหมวดงาน

๔. มอบหมายให้ช่างมนัส ประสานกับหน่วยงาน ER เพื่อออกแบบที่ล้างตัว กรณีมีเหตุสารเคมีรั่วไหล
(บริเวณด้านข้างฝั่งทางอาคารสงฆ์อาพาธ) โดยให้น้ำไหลลงบ่อบำบัด

๕. ประเมินติดตามภายในโรงพยาบาล เรื่องที่อาจารย์ สรพ Comment ไว้โดยเฉพาะเครื่องมือแพทย์
และไฟฟ้า ทีม IS จะปรับใหม่ทั้งหมดโดยจะลงพื้นที่เดือนละ ๑ ครั้ง ลงพื้นที่โดยผู้อำนวยการ และรองแพทย์
ให้ปรับทีม IS ใหม่ โดยเอาทีมที่รู้เรื่องด้านไหนให้ยุทีมั้น

- คลังยาใต้ดิน ให้แสดงป้ายสัญลักษณ์ ป้ายระบบต่างให้ชัดเจน

๖. รายงานการจัดทำ RCA เครื่องหนึ่ง งานจ่ายกลาง

- จัดระบบการใช้งานเครื่องนี้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน

- จัดทำ ERT เครื่องมือแพทย์

- ให้ปรับแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ M๑ M๒ M๓ ส่งภายในวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๗

สรุปประชุมกลุ่มย่อยหมวดก่อสร้าง

๑. ติดตามงานค่างประจำสัปดาห์

๒. ติดตามงาน ๖P งานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และงานที่ส่งร้านนอกสร้าง SO แล้ว ให้ส่งข้อมูลให้ คมกริช
เพื่อสรุปใน ๖P

๓. งานบำรุงรักษาเชิงป้องกันอาคาร (CM) ให้ดำเนินการตามแผนประจำปี

๔. รายการผลการผลิตน้ำประปา

๕. แจ้งถึงตกตะกอนขำรูด

๖. งานบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำให้ดำเนินการตามแผนประจำปี และมอบหมายให้นายสมหวัง
สำรวจเช็คครุภัณฑ์เครื่องกรองน้ำภายในหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาล ที่ยกเลิกการใช้งานไปแล้ว

สรุปประชุมกลุ่มย่อยหมวดไฟฟ้า

๑. ติดตามงานค้างประจำสัปดาห์
๒. สรุปการตรวจเช็คระบบ Siller ประจำอาคาร ๑๔ ชั้น
 - ระบบ Siller มอบหมายให้หมวดไฟฟ้าจัดทำแผนเข้าบำรุงรักษาก่อนและให้ทำสัญญาจัดซื้อจัดขายอะไหล่สำหรับระบบ Siller เหมือนกับห้องแยกโรค
 - สัญญาจัดซื้อ จัดขาย อะไหล่ให้เน้น TOR ให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยให้โรงพยาบาลได้รับผลประโยชน์มากที่สุด โดยให้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑. อะไหล่ห้องแยกโรค ๒. อะไหล่ระบบโทรศัพท์ ๓. อะไหล่ระบบ Siller

สรุปประชุมกลุ่มย่อยหมวดเครื่องมือแพทย์

๑. สำรวจเครื่องมือทางการแพทย์ เช่น ตู้อบเด็ก เครื่อง Defib เป็นต้น
๒. รายงานความก้าวหน้าระบบโปรแกรมยืม คืน อยู่ระหว่าง Programmer จัดทำ QR Code และสอนการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่

เรื่องแจ้งในที่ประชุม

๑. Master Plan ระบบไฟฟ้าแรงสูงของโรงพยาบาล วันที่ ๑๓ พ.ค.๖๗ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าหมวดงานไฟฟ้า พร้อมทีม จะเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับการไฟฟ้า ก่อนแล้วสรุปมานำเสนอผู้อำนวยการอีกครั้ง
๒. การอบรม ชินนสมาธิ ในวันที่ ๑๒ พ.ค.๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ ห้องประชุมเสขามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ใหม่เข้าร่วม วัชรพล, รัฐธิกร, วัชรยุทธ เข้าร่วม
๓. มอบหมายให้ช่างมนัส ประสานงานกับบริษัทก่อสร้างอาคารศูนย์โรคหัวใจ ทำหนังสือขอเข้าแก้ไข ซ่อมแซมหลังคา สาเหตุเกิดจากครกตกใส่หลังคา ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
๔. วันที่ ๑๕ พ.ค.๖๗ บริษัท ที่ติดตั้งเครื่องฉายรังสีจะนัดสอนการใช้งานและแก้ไขเหตุเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่เครื่องมือแพทย์ และเวรไฟฟ้า ทุกคนเข้าร่วม
๕. ปัญหาอะไหล่ของเครื่องปรับอากาศยี่ห้อ เทรน และ ยอร์ค บริษัทจะไม่ขายอะไหล่ให้กับช่างทั่วไป โดยเน้นจะขายโดยผ่านผู้แทนจำหน่ายเท่านั้น
๖. ผู้รับจ้างเสนอติดตั้งไฟแสงสว่างภายในลิฟท์โดยเจาะพื้นผิวภายในลิฟท์เพื่อติดตั้งหลอดไฟเพิ่มในลิฟท์ทุกอาคาร ยกเว้นอาคารสูติกรรมสรุปให้ชะลอการจ้างไปก่อน และให้ช่างไฟทดลองนำหลอดไฟที่มีขนาด W มากกว่าเดิมเปลี่ยนทดลองใช้ไปก่อน และขอพิจารณาอีกครั้ง
๗. มอบหมายให้ช่างสมาน ทำความสะอาดร่องประตูลิฟท์ ทุกตัวในโรงพยาบาล เนื่องจากมีเศษฝุ่น ขยะติดประตู เกรงว่าอนาคตจะทำให้ประตูลิฟท์โดยสารชำรุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ผู้เข้าร่วมประชุม

รายละเอียด	แจ้งที่ประชุม :	๑. นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
		๒. นายณัฐพล ลือตาล	หัวหน้าหมวดงานไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์
		๓. นายมนัส ยอดสุวรรณ	หัวหน้าหมวดงานก่อสร้าง/กายภาพ
		๔. นายศุภชัย ตาลาน	ทีมนำหมวดก่อสร้าง
		๕. นายรัฐกร สุทธสาส์น	ทีมนำหมวดก่อสร้าง
		๖ นายสมาน มณีคำ	ทีมนำหมวดไฟฟ้า
		๗. นายทม สุนะ	ทีมนำหมวดไฟฟ้า
		๘. นายนาวิ วิลัยทอง	ทีมนำหมวดเครื่องมือแพทย์
		๙. นายปรีชา สุนันตะ	ทีมนำหมวดเครื่องมือแพทย์
		๑๐. นายเจนวิทย์ ปลอกทอง	ทีมนำหมวดเครื่องมือแพทย์
		๑๑. นางสาวพิน พรหมสี	หมวดงานธุรการ/ผู้บันทึกการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

(นางสายพิน พรหมสี)
เจ้าพนักงานธุรการ
จดรายงานการประชุม

(นายมนัส ยอดสุวรรณ)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
รับรองรายงานการประชุม