



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ชื่อ : นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์	ตำแหน่ง : หัวหน้ากลุ่มงาน
ประเภท : ข้าราชการ	
หน่วยงาน : กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมการแพทย์	
รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ)	
<p><b>1.งานหลัก/งานประจำ</b></p> <p><b>1.1 งานบริหาร</b></p> <p>1.1.1 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมการแพทย์และ งานโลจิสติกส์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถสนับสนุนงานบริการผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.2 วางแผนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลแผนพัฒนาจังหวัดและกระทรวง</p> <p><b>1.2 งานบริการ</b></p> <p>1.2.1 ประสานงานสนับสนุนโครงการพิเศษตามนโยบายของโรงพยาบาล,กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย</p> <p>1.2.2 จัดทำผังหลักของโรงพยาบาลร่วมกับคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล</p> <p>1.2.3 ให้คำแนะนำการใช้/บำรุงรักษาระบบงานวิศวกรรม ทั้งภายในโรงพยาบาล และ ภายนอกโรงพยาบาลรวมถึงด้านนา3</p> <p>1.2.4 ประมาณราคาซ่อมครุภัณฑ์/อาคารและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>1.2.5 เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อหัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน/หอผู้ป่วย ตามที่ได้รับการร้องขอ</p> <p>1.2.6 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อหาวิธีปรับปรุงแก้ไข เพื่อพบปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้งานของโรงพยาบาลฯ สำเร็จและได้รับประโยชน์มากที่สุด</p> <p>1.2.7 ลงนามอนุมัติงานซ่อมแซมวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท</p> <p>1.2.8 ร่วมเป็นคณะกรรมการควบคุมงาน/ตรวจรับงาน/กำหนดราคากลางท้องถิ่น</p> <p>1.2.9 ปฏิบัติงานตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย</p> <p><b>1.3 งานวิชาการ</b></p> <p>1.3.1 พัฒนามาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ ฝึกอบรมของกลุ่มงาน</p> <p>1.3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและเจ้าหน้าที่อื่นๆ</p> <p>1.3.4 ควบคุมกำกับการทำงานของทีมวิชาการ(นว. วิศวกร) ของกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมการแพทย์</p> <p>1.3.5 นำเสนอรายงาน E-hoir ในรูปแบบคณะกรรมการ ENV</p> <p>1.3.6 เป็นครูฝึกวิชาชีพของวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ อีเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์</p> <p><b>2. งานเสริม/งานที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>2.1 ควบคุมบริหารจัดการระบบงานโลจิสติกส์ของ รพ. และ Out Source</p> <p>2.2 จัดทำนวัตกรรม ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.3 เป็นคณะกรรมการ ENV</p> <p>2.4 เป็นคณะกรรมการครุภัณฑ์การแพทย์</p> <p>2.5 เป็นคณะกรรมการครุภัณฑ์ไม่ใช้การแพทย์</p>	

2.6 เป็น Risk Owner

2.7 เป็น FA กลุ่มงาน

2.8 เป็นคณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง

2.9 เป็นคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

2.10 เป็นผู้รับผิดชอบด้านการใช้พลังงานของ รพ. โดยรายงานการใช้น้ำ ไฟฟ้า ต่อคณะกรรมการบริหาร

# หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมการแพทย์

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (นายชัยวัฒน์ นวลจันทร์)

โดยอ้างอิงคำสั่ง รพ.ชร.ที่ 7/2559 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

1. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมการแพทย์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถสนับสนุนงานบริการผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วางแผนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล แผนพัฒนาจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุข
3. ประสานงานสนับสนุนโครงการพิเศษตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
4. ดำเนินงานที่จัดทำผังหลักของโรงพยาบาล ร่วมกับคณะกรรมการ
5. ประมาณราคาซ่อมครุภัณฑ์/อาคารและสิ่งก่อสร้าง
6. เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อหัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน/หอผู้ป่วย ตามที่ได้รับการร้องขอ
7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อหาวิธีปรับปรุงแก้ไข เพื่อพบปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้งานของโรงพยาบาลฯ สำเร็จและได้รับประโยชน์มากที่สุด
8. พัฒนามาตรฐานวิชาการ วิชาชีพ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและเจ้าหน้าที่อื่นๆ พร้อมทั้งพัฒนาระบบบริการและบริการของหน่วยงาน
9. ลงนามอนุมัติงานซ่อมแซมวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
10. ร่วมเป็นคณะกรรมการควบคุมงาน/ตรวจรับงาน/กำหนดราคากลางท้องถิ่น
11. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
12. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## หัวหน้าหมวดงานก่อสร้าง

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (นายมนัส ยอดสุวรรณ)

1. รับผิดชอบงานและปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ออกแบบ ประเมินราคาอาคารและสิ่งก่อสร้าง
2. จัดทำแผนการบำรุงรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์/อาคารและสิ่งก่อสร้าง
3. สรุปตัวชี้วัดประจำเดือน และ P4P
4. ตรวจสอบ/ควบคุมกำกับการผลิตน้ำบาดาล,ระบบน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
5. เป็นคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ
6. ควบคุมครุภัณฑ์งานซ่อมบำรุงฯ
7. รับผิดชอบกิจกรรม 5 ส
8. จัดทำนวัตกรรมใหม่ เพื่อลดภาระงาน
9. ปฏิบัติงานตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

## หัวหน้าหมวดงานไฟฟ้า, ไฟฟ้าสื่อสาร, อิเล็กทรอนิกส์, เครื่องปรับอากาศ, พัดลม

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (นายณัฐพล ลือตาล)

1. รับผิดชอบงานและปกครองบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมงานไฟฟ้า/งานเครื่องปรับอากาศ/งานพัดลม
2. เป็นคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ
3. ออกแบบ/ประมาณการงานด้านไฟฟ้า/ระบบเครื่องปรับอากาศ
4. ตรวจเช็ค/บำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้า
5. รับผิดชอบกิจกรรม 5 ส
6. จัดหานวัตกรรมใหม่ เพื่อลดภาระงาน
7. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## งานวิชาการและธุรการ

ประกอบด้วย

1. นางสาวพิน พรมสี หัวหน้าหมวดงาน
2. นางสาวศลินลักษณ์ เป็ญยศ

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการ
2. รับผิดชอบและพัฒนาโปรแกรมการส่งซ่อมแบบออนไลน์/สรุปใบซ่อม/บันทึกประวัติครุภัณฑ์ รวบรวมและจัดทำแผนบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ประจำปีของกลุ่มงาน
3. จัดทำแผนฝึกอบรมงานวิชาการด้านช่าง ประจำปีของกลุ่มงาน
4. ดำเนินการเบิกของจากโปรแกรม IPISS และควบคุมวัสดุในคลังสำรองช่าง
5. จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ดังนี้ ประกันเวลาซ่อม 1 วัน , ประกันงานซ่อมโดยช่าง รพ. , ประกันงานซ่อมซ้ำ, ความพึงพอใจ, ประกันเวลานำเสนอเอกสารภายใน 2 วัน โดยให้สรุปตัวชี้วัดและจัดทำรายงาน ประจำเดือน และประจำปีงบประมาณ
6. จัดทำข้อมูล P4P และข้อมูลคุณภาพ
7. จัดทำเอกสารเบิกเงินล่วงหน้า
8. ควบคุมลงทะเบียนการประชุมรายบุคคล,หน่วยงาน และดำเนินการทำเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางออกนอกพื้นที่
9. ควบคุมตรวจสอบการลงเวลาทำงานและเอกสารใบลงลายมือชื่อลงเวลาทำงาน
10. จัดแฟ้มเสนอ/เสนอแฟ้มให้กับหัวหน้างาน และเสนอต่อผู้บริหาร
11. ตรวจสอบงานค้าง,พิมพ์รายงานค่าใช้จ่ายวัสดุประจำเดือน (Unit Cost)
12. ตรวจสอบข้อมูลงานซ่อมในโปรแกรม IPISS ในงานจำหน่ายชำรุด/ประกันการขายคืนหน่วยงาน /ส่งร้านนอกดำเนินการ
13. ลงทะเบียนรับหนังสือภายใน-ภายนอก,พิมพ์หนังสือ/บันทึกข้อความ/งานพิมพ์ต่าง ๆ

14. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน โดยให้จัดตั้งเป็นศูนย์สั่งการของกลุ่มงาน ในเวลาราชการ
15. ควบคุมวัสดุสำนักงาน/งานบ้าน-งานครัว/การแพทย์ (รายงานประจำเดือน)
16. รายงานการใช้ไฟฟ้าบ้านพัก
17. จัดทีม 5 ส. ดูแล/ทำความสะอาดของสถานที่ทำงาน
18. จัดทีมดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ภายในกลุ่มงาน
19. จัดทำข้อมูลความเสี่ยงภายในหน่วยงาน เพื่อเสนอให้กับงานตรวจสอบภายใน
20. ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานของกรม

## งานช่างเครื่องปรับอากาศ

ประกอบด้วย

1. นายทม สุนะ หัวหน้าหมวดงาน
2. นายสังวาล ศิริแก้ว
3. นายรุ่งศักดิ์ วงศ์
4. นายณัฐพล สิงห์สุริยะ

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

1. ซ่อม/ติดตั้งระบบทำความเย็น เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น
2. ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนบำรุงรักษา จำนวน 987 เครื่อง  
บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทุกเดือน (ห้องผ่าตัด) จำนวน 25 เครื่อง  
บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทุก 2 เดือน (หอผู้ป่วยหนัก) จำนวน 31 เครื่อง  
บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทุก 3 เดือน จำนวน 931 เครื่อง
3. ตรวจเช็คประมาณการงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
4. ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศส่งร้านนอกซ่อม
5. ควบคุมการซ่อม/ติดตั้งเครื่องปรับอากาศจากร้านนอก
6. จัดหาวัสดุเครื่องมือ เพื่อลดภาระงาน
7. ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานของกรม



## งานช่างไฟฟ้า

ประกอบด้วย

1. นายสมาน มณีคำ หัวหน้าหมวดงาน
2. นายประยูร ปันตัน
3. นายบุญโชค ยาวิชัย
4. นายสรรเสริญ สุริยะอินปั้น

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

1. ซ่อม/ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร
2. ติดตั้งพัดลมต่างๆ
3. ประมาณการติดตั้ง/ต่อเติมระบบไฟฟ้าภายใน
4. ตรวจเช็คบำรุงรักษาลิฟท์โดยสาร/ส่งของ จำนวน 16 เครื่อง
5. ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง
6. ตรวจเช็คบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ไฟฉุกเฉิน จำนวน 140 เครื่อง
7. ตรวจเช็คบำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน 14 เครื่อง
8. ตรวจเช็คบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 14 เครื่อง

9. ตรวจเช็คซ่อม/บำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี
10. เข้าปฏิบัติงานเวรไฟฟ้า – ประจำ นอกเวลาราชการ
11. จัดหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านพักแพทย์/พยาบาล/เจ้าหน้าที่
12. จัดหาวัสดุเครื่องมือ เพื่อลดภาระงาน
13. รับผิดชอบงาน 5 ส.
14. ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

## งานช่างพัสดุ

ประกอบด้วย

1. นายสมพงษ์ บุญช่วย หัวหน้าหมวดงาน
2. นายสุวิชาญ หาญหมื่น

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

1. ซ่อม/ติดตั้งระบบพัสดุ และระบบระบายอากาศ
2. ซ่อมพัสดุและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ
3. ตรวจเช็คประมาณการ/ติดตั้งระบบ
4. ตรวจเช็คซ่อม/บำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี
5. จัดหาวัสดุเครื่องมือ เพื่อลดภาระงาน
6. รับผิดชอบงาน 5 ส.
7. ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

## งานระบบไฟฟ้าสื่อสาร

ประกอบด้วย

1. นายปฐมพงศ์ ยะคำดุก หัวหน้าหมวดงาน
2. นายธีรสิทธิ์ สันตติภักดิ์

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

1. ซ่อม/ติดตั้งระบบโทรศัพท์ภายใน/เสียงตามสาย
2. ซ่อมเครื่องโทรสาร/เสียงตามสาย/เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ
3. ตรวจสอบเช็คประมาณการ/ติดตั้งระบบเคเบิลทีวี

4. ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องโทรสาร จำนวน 32 เครื่อง
5. ตรวจเช็คบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ จำนวน 3 ตู้
6. ตรวจเช็คซ่อม/บำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี
7. จัดหาวัสดุใหม่ เพื่อลดภาระงาน
8. รับผิดชอบงาน 5 ส.
9. ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานตามหน้าที่

## งานก่อสร้าง

ประกอบด้วย

- |                   |           |                |
|-------------------|-----------|----------------|
| 1. นายรัฐกร       | สุทธสาส์น | หัวหน้าหมวดงาน |
| 2. นายอิทธิศักดิ์ | โปธา      |                |
| 3. นายเจษฎา       | มาฟู      |                |
| 4. นายสมหวัง      | ชัยวุฒิ   |                |
| 5. นายศุภชัย      | ตาลาน     |                |
| 6. นายปฏิภาณ      | กรมแก้ว   |                |

- |                |            |
|----------------|------------|
| 7. นายนิรันดร์ | หาญหมื่น   |
| 8. นายอานนท์   | จินดาวงศ์  |
| 9. นายบัตติ    | ตีบหน่อ    |
| 10. นายนพดล    | พงษ์แสงกุล |
| 11. นายสมชาย   | มีอาหาร    |

### 1. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานช่างไม้

1. จัดสร้างครุภัณฑ์ที่เป็นไม้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้
2. ซ่อมแซม/ต่อเติม/ติดตั้ง ครุภัณฑ์ที่เป็นไม้ และอลูมิเนียม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจก ฝ้าเพดาน กันสาด หลังคา กุญแจต่างๆ ประตู หน้าต่าง มุ้งลวด บานเกล็ด
3. ประเมินการราคาวัสดุ
4. ตรวจเช็คบำรุงรักษาประตูอลูมิเนียมบานสวิงห้องผ่าตัด จำนวน 140 บาน

### 2. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานช่างประปา

1. ควบคุม/ดูแลการผลิตน้ำบาดาล
  2. ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเชิงรุกประจำปี
  3. จัดหาวัสดุ/กรรมใหม่ เพื่อลดภาระงาน
  4. รับผิดชอบงาน 5 ส.ตรวจเช็ค/ซ่อมระบบท่อน้ำดี - ท่อน้ำทิ้ง
  5. ติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบประปา/อุปกรณ์ สุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างมือ ชักโครก ก๊อกน้ำ
  6. ตรวจเช็คบำรุงรักษาประตุน้ำไฟฟ้า จำนวน 10 เครื่อง
  7. ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน 2 เครื่อง
  8. ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ จำนวน 26 เครื่อง
  9. ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ จำนวน 36 เครื่อง
- ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำทุกเดือน จำนวน 35 เครื่อง
- ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำทุกสัปดาห์ จำนวน 1 เครื่อง
10. ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำเสีย จำนวน 4 เครื่อง
  11. ตรวจเช็คบำรุงรักษาชักโครก จำนวน 377 ชุด
  12. จัดหน่วยมิเตอร์ประปาบ้านพักแพทย์/พยาบาล/เจ้าหน้าที่

### 3. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานช่างเชื่อมโลหะ

1. ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเชิงรุกประจำปี
2. จัดหาวัสดุ/กรรมใหม่ เพื่อลดภาระงาน
3. รับผิดชอบงาน 5 ส.
4. ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ เช่น เติง เปลนอน ล้อเข็น ตะแกรงต่างๆ

5. จัดสร้างครุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ
6. ตรวจเช็คบำรุงรักษาขาแขวนทีวี จำนวน 18 เครื่อง

#### 4.บทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานช่างปูน

1. ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเชิงรุกประจำปี
2. จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อลดภาระงาน
3. รับผิดชอบงาน 5 ส.
4. จัดสร้าง/ซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างประเภทงานปูน/คอนกรีต
5. ตรวจเช็คบำรุงรักษาหลังคาภายในโรงพยาบาล ตึกเหลือง และศูนย์ทันตกรรมสวนตุง
6. ติดตั้งสุขภัณฑ์

#### 5.บทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานช่างสี

1. ทาสีภายใน – นอกอาคารหอผู้ป่วย/บ้านพักแพทย์/บ้านพักเจ้าหน้าที่
2. ทาสีวัสดุ/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างภายใน รพ.
3. ควบคุมงานทาสีอาคารของผู้รับจ้าง

#### 6.บทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบร่วมกันในหมวดงาน

1. ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเชิงรุกประจำปี
2. จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อลดภาระงาน
3. รับผิดชอบงาน 5 ส.
4. ปฏิบัติงานตามคู่มือบังคับบัญชามอบหมาย

## ประกอบด้วย

1. นายชยุต ชัยมงคล หัวหน้าหมวดงาน
2. นายนาวิ วิลัยทอง
3. นายปรีชา สุนันตะ
4. นายเจนวิทย์ ปลอกทอง
5. นายกิตติพงษ์ เมืองมาหล้า
6. นายประวิทย์ เทพสกุล
7. นายคมกริช กาใจยา
8. นายณัฐวุฒิ สิทธิชนแก้ว

## บทบาทหน้าที่รับผิดชอบหัวหน้าหมวดงาน

1. รับผิดชอบงานและปกครองบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเครื่องมือแพทย์ จำนวน 6 คน
2. ควบคุมกำกับดูแลการทำงาน/การบำรุงรักษา/สอบเทียบ/ซ่อมของช่างเครื่องมือแพทย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
3. ควบคุมกำกับดูแลการทำงานของศูนย์สำรองเครื่องมือแพทย์
4. ควบคุมกำกับดูแลการทำงานของเอกชน/บุคคลภายนอกในงานตรวจสอบเครื่องตรวจรับอะไหล่/ซ่อม – บำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์
5. จัดทำแผนการบำรุงรักษา/สอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ประจำปี
6. เป็นคณะกรรมการ และเลขานุการของคณะกรรมการเครื่องมือโรงพยาบาลฯ
7. เป็นคณะกรรมการ จัดสรรครุภัณฑ์การแพทย์ของโรงพยาบาลฯ
8. ให้คำแนะนำการใช้/บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่ถูกต้องกับผู้ใช้งาน
9. ซ่อม/บำรุงรักษาเครื่องมือที่มีรายละเอียดทางเทคนิคสูง เช่น เครื่องปอดหัวใจเทียม/เครื่องดมยาสลบ/ระบบ Central monitor/ ระบบก๊าซทางการแพทย์/และอื่นๆ
10. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องมือทางการแพทย์ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลฯ และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงาน
12. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (นายนาวิ วิลัยทอง)

1. ปฏิบัติหน้าที่แทน หน.หมวดงานวิศวกรรมการแพทย์ เมื่อ หน.หมวดงานไม่อยู่หรือติดภาระกิจ
2. รับผิดชอบเครื่องมือในห้องผ่าตัดใน รพ. และ รพ.เครือข่าย

3. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ใน รพ.
4. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องช่วยหายใจ Bird's mark 7
5. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องบันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG Recorder)
6. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Infusion Pump)
7. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด (Pulse Oxymeter)
8. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องวัดความดันโลหิต (Sphygmomanometer)
9. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องชั่งน้ำหนัก (Weight scale)
10. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องตรวจ หู ตา คอ (Ophthalmoscope)
11. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องส่องตรวจคอ (Laryngoscope)
12. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องปั่นตกตะกอนของเลือด (Centrifuge)
13. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องกระตุกหัวใจ (Defibrillator)
14. จัดหานวัตกรรมใหม่ เพื่อลดภาระงาน
15. รับผิดชอบงาน 5 ส.
16. ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานฉบับปฐมพยาบาล

#### บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (นายชยุต ชัยมงคล)

1. รับผิดชอบพัฒนาโปรแกรมส่งซ่อมออนไลน์ และโปรแกรมศูนย์สำรอง
2. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ศูนย์สำรองเครื่องมือแพทย์ ให้ รพ. ตอบโจทย์ความพอเพียงได้
3. รับผิดชอบแผนงาน โครงการของกลุ่มงาน
4. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ใน รพ.
5. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องช่วยหายใจ Bird's mark 7
6. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องบันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG Recorder)
7. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Infusion Pump)
8. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด (Pulse Oxymeter)
9. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องวัดความดันโลหิต (Sphygmomanometer)
10. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องชั่งน้ำหนัก (Weight scale)
11. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องตรวจ หู ตา คอ (Ophthalmoscope)
12. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องส่องตรวจคอ (Laryngoscope)
13. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องปั่นตกตะกอนของเลือด (Centrifuge)
14. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องกระตุกหัวใจ (Defibrillator)
15. จัดหานวัตกรรมใหม่ เพื่อลดภาระงาน
16. รับผิดชอบงาน 5 ส.
17. ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานฉบับปฐมพยาบาล

#### บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (นายเจนวิทย์ ปลอดทอง)

1. บำรุงรักษา/ซ่อมระบบก๊าซทางแพทย์ทุกชนิดในโรงพยาบาล และเครือข่าย



2. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องดูดเสมหะเคลื่อนที่ (Mobile Suction)
3. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องยูนิตทำฟัน (Dental Unit) และเครื่องมือทางทันตกรรมทุกชนิด
4. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องตู้อบเด็ก (Infant incubator)
5. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องให้ความอบอุ่นแก่เด็ก (Radiant warmer)
6. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องวัดความดันโลหิต (Sphygmomanometer)
7. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องชั่งน้ำหนัก (Weight scale)
8. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่อง O2 Flowmeter และ O2 Regulator
9. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องส่องตรวจคอ (Laryngoscope)
10. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องตรวจ หู ตา คอ (Ophthalmoscope)
11. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องปั่นตกตะกอนของเลือด (Centrifuge)
12. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องมือแมคคานิกส์ทางการแพทย์
13. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องหูฟัง (Stethoscope)
14. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์อื่นๆ
15. จัดหาวัสดุกรรมใหม่ เพื่อลดภาระงาน
16. รับผิดชอบงาน 5 ส.
17. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (นายปรีชา สุนันตะ)

1. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ ห้องแยกโรค ห้องผ่าตัด ห้องควบคุมการไหลของอากาศ ใน รพ.
2. จัดทำแผนบำรุงรักษาสถานีจ่ายก๊าซ LPG ใน รพ.
3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมสถานีจ่ายก๊าซ LPG
4. เป็นกรรมการอนุรักษ์พลังงานของ รพ.
5. จัดทำรายงานอนุรักษ์พลังงาน ของ รพ.
6. ควบคุมโปรแกรมติดตามการทำงาน การใช้พลังงาน ของหม้อแปลงแรงต่ำใน รพ. และรายงานให้ หน.กลุ่มงาน
7. จัดหาวัสดุกรรมใหม่ เพื่อลดภาระงาน
8. บำรุงรักษา/เครื่องช่วยหายใจแบบควบคุมปริมาตร
9. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องบันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG Recorder)
10. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Infusion Pump)
11. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด (Pulse Oxymeter)
12. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องวัดความดันโลหิต (Sphygmomanometer)
13. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องกระตุกหัวใจ (Defibrillator)
14. บำรุงรักษา/ซ่อม ระบบ Central – Bedside Monitor และอุปกรณ์ต่อพ่วง
15. บำรุงรักษา/ซ่อมระบบไฟฟ้าทางการแพทย์อื่นๆ ที่มีในโรงพยาบาลเชียงรายฯ
16. รับผิดชอบงาน 5 ส.
17. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### **บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (นายกิตติพงษ์ เมืองมาหล้า)**

1. รับผิดชอบระบบเครื่องมือในหน่วยซักฟอก จำยกกลาง และเภสัชกรรมผลิตของโรงพยาบาล โดยทำหน้าที่วางแผนงานบำรุงรักษา/สอบเทียบ/ซ่อมตามปกติ และงานซ่อมเร่งด่วน เครื่องมือทุกชนิด
2. ปฏิบัติตามแผนงานบำรุงรักษาประจำปีที่วางแผนไว้
3. วางแผนการจ้างเหมาบำรุงรักษาในเครื่องมือที่มีความเสี่ยงสูง ในหน่วยดังกล่าว
4. วางแผนการสำรองอะไหล่ที่สำคัญ
5. ประสานงานกับผู้แทนจำหน่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. จัดหานวัตกรรมใหม่ เพื่อลดภาระงาน
7. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเครื่องกำเนิดไอน้ำ และสถานีจ่ายก๊าซ LPG
8. รับผิดชอบงาน 5 ส.
9. ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐาน

### **บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ (นายประวิทย์ เทพสกุล)**

1. รับผิดชอบพัฒนาโปรแกรมส่งซ่อมออนไลน์ และโปรแกรมศูนย์สำรอง
2. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ศูนย์สำรองเครื่องมือแพทย์ ให้ รพ. ตอบโจทย์ความพอเพียงได้
3. รับผิดชอบแผนงาน โครงการของกลุ่มงาน
4. จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ใน รพ.
5. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องช่วยหายใจ Bird's mark 7
6. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องบันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG Recorder)
7. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Infusion Pump)
8. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด (Pulse Oxymeter)
9. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องวัดความดันโลหิต (Sphygmomanometer)
10. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องชั่งน้ำหนัก (Weight scale)
11. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องตรวจ หู ตา คอ (Ophthalmoscope)
12. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องส่องตรวจคอ (Laryngoscope)
13. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องปั่นตกตะกอนของเลือด (Centrifuge)
14. บำรุงรักษา/ซ่อมเครื่องกระตุกหัวใจ (Defibrillator)
15. จัดหานวัตกรรมใหม่ เพื่อลดภาระงาน
16. รับผิดชอบงาน 5 ส.
17. ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐาน

## งานเขียนแบบ/ประมาณการ

ประกอบด้วย

1. นายพิเชฐ                   ใจคำแปง
2. นายพีรพัฒน์               มณีรัตน์

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

1. สำรอง/ออกแบบ/เขียนแบบ งานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงาน
2. ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้งานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์
3. ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์
4. แบ่งงวดเงิน – งวดงาน
5. กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงาน
7. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ
8. ควบคุมวัสดุ/เครื่องมือช่าง
9. รับผิดชอบงาน 5 ส.
10. ปฏิบัติงานตามที่ยุ้งบังคับบัญชามอบหมาย

