



ระเบียบกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการสนับสนุนพัฒนาระบบงานวิจัยและนวัตกรรมของ
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติและระดับสากล โดยสนับสนุนให้
บุคลากรผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาในทุกด้านขององค์กร และ
สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพในงานทุกระดับ ทุกสาขาวิชาชีพ และ
ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสุขภาพของประชาชน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ เพื่อมอบอำนาจให้ข้าราชการ
เป็นผู้บังคับบัญชาลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งโรงพยาบาลโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕
เชียงรายประชานุเคราะห์ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการวิจัย
นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ได้ดำเนินการสนับสนุนการวิจัย
และนวัตกรรมของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โดยมีที่มาของเงินกองทุน จากการบริจาคของ
ประชาชน รวมถึงองค์กรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ต้องการสนับสนุน การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ ทางด้านแพทย์ รวมถึงผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการของ
คณะกรรมการที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัยจนถึงปัจจุบัน กองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ยังคงไว้ซึ่งวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและ/หรือเพื่อกิจการอื่นใดในการ
พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุขของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ และเพื่อ
พัฒนาระบบบริการประชาชน ผู้เข้ารับบริการด้านสุขภาพสืบเนื่องต่อไป คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการ
วิจัยและนวัตกรรม จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม โรงพยาบาล
เชียงรายประชานุเคราะห์”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ที่ทำการตั้งอยู่ที่ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ เลขที่ ๑๐๓๙ ถนนสถานพยาบาล
ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่เอามารวมเป็นก้อนเดียวกันเพื่อวัตถุประสงค์
ของกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม โรงพยาบาล เชียงรายประชานุเคราะห์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และการทำผลงาน วิชาการของบุคลากร ในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ทุกระดับ

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และผลงานวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งการตีพิมพ์เผยแพร่ และการนำเสนอผลงาน

๑.๓ เพื่อสนับสนุนการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรรวมถึง การขยายผลการนำไปใช้ประโยชน์

๑.๔ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม

๑.๕ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานพัฒนาระบบวิจัยและ นวัตกรรม งานจริยธรรมวิจัย ในมนุษย์ งานวารสาร และงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑.๖ เพื่อใช้จ่ายในกิจการอื่น ๆ ของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ เห็นสมควร

หมวดที่ ๓ การบริหารเงินกองทุนและการบัญชี

ข้อ ๑. เงินทุนของกองทุน ได้มาจาก

(๑) เงินที่ได้รับจากองค์กร หน่วยงานที่ขอดำเนินการวิจัยในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งองค์กรระหว่างประเทศ

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อสมทบกองทุนวิจัย

(๔) ดอกผลหรือรายได้ของกองทุน รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา และ

ผลประโยชน์

(๕) รายได้อื่น ๆ ที่เกิดจากการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และผลงานวิชาการ

ข้อ ๒. การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ใช้เพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ รวมถึงการขยายผล การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

(๒) การเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ รวมถึงการนำเสนอในเวทีต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) การสนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรในงานคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยและ นวัตกรรม งานคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ งานวารสาร และงานการจัดการความรู้

(๔) การสนับสนุนเพื่อการบริหารจัดการ งานคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัย และ นวัตกรรม งานคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ งานวารสาร และงานการจัดการความรู้ในโรงพยาบาล เชียงรายประชานุเคราะห์ การบริหารกองทุนในด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนางานวิจัย

(๕) ค่าใช้จ่าย...

(๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัย ค่าตอบแทนแทนให้ผู้ดำเนินงานวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและพัฒนาด้านระบบบริการสุขภาพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓. ในการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารของรัฐบาล ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยเดิมใช้ชื่อบัญชีว่า “โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์” ธนาคารกรุงไทยสาขา เชียงราย เลขที่บัญชี ๕๐๔-๐-๙๐๘๘๔-๙ และให้เปิดบัญชีใหม่โดยปรับ ชื่อบัญชีเป็น “สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม CRH” เลขที่บัญชี ๕๐๔-๓-๒๖๘๔๔-๑

ข้อ ๔. การเปิดบัญชี ให้คณะกรรมการ มอบหมายให้ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีก ๒ ท่าน มีอำนาจลงนามร่วมกันในการเปิดบัญชี และถอนเงินจากบัญชีที่เปิดไว้กับธนาคาร ตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีอำนาจจำนวน ๒ ใน ๓ ที่ร่วมกันลงนามในการเปิดบัญชี เป็นผู้ลงนามในการเบิกจ่าย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
- (๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ๑
- (๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ๒
- (๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิตบุคลากรทางการแพทย์
- (๕) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
- (๖) หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการ

ข้อ ๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิตบุคลากรทางการแพทย์ | ประธาน |
| (๒) ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก | รองประธาน |
| (๓) ประธานคณะกรรมการบริหารพัฒนาระบบงานวิจัย | กรรมการ |
| (๔) ประธานคณะกรรมการศูนย์วิจัยคลินิก (CRC) | กรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการพัฒนางานประจำ
สู่งานวิจัย (R๒R)/ นวัตกรรม | กรรมการ |
| (๖) ประธานคณะกรรมการรับปฏิบัติงานวิจัย | กรรมการ |
| (๘) บรรณาธิการเชียงรายเวชสาร | กรรมการ |
| (๙) ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน | กรรมการและเหรัญญิก |
| (๑๑) รองหัวหน้าหน่วยงานวิจัยและพัฒนา | กรรมการ
และเลขานุการ |

ข้อ ๒. คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ ของกองทุนและ
ภายใต้ ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุน และดำเนินการตามวัตถุประสงค์นั้น
- (๒) บริหารกองทุนรวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ของกองทุน

(๓) ออกประกาศ...

- (๓) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
 - (๔) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
 - (๕) จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป
 - (๖) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของกองทุน
 - (๗) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
 - (๘) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความจำเป็น
 - (๙) กำหนดแนวทางของกองทุนเพื่อประโยชน์สูงสุดของการบริหารจัดการเงินกองทุน
- เพื่อกิจการใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการสุขภาพและงานวิจัย

(๑๐) เสนอรายงานประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ข้อ ๓. คณะกรรมการ มีวาระตามตำแหน่ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้แต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการแทนและอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่ตนแทนเมื่อครบกำหนดวาระตามวาระหนึ่ง หากยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการชุดใหม่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๔. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น

ข้อ ๕. คณะกรรมการ จะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการประชุมใหญ่ประจำปีอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
- (๒) ในกรณีเร่งด่วนประธานสามารถเรียกประชุมได้ตามความเหมาะสม
- (๓) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการ ปีละ ๒ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

ข้อ ๖. การประชุมจะต้องมีจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๗. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากกรรมการหนึ่งคนมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘. ในการประชุมคราวใดถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการผู้มีอาวุโสตามลำดับเป็นประธานกรรมการในที่ประชุม

หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑. ระเบียบนี้สามารถแก้ไขได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเสียงเป็นเอกฉันท์ และเมื่อฐานะการเงินของกองทุนมีมากพอจะขยายผลสู่บริการด้านสุขภาพอื่น ๆ ต่อไป

ข้อ ๒. ระเบียบ...

ข้อ ๒. ระเบียบ ประกาศใด ที่ประกาศใช้ก่อน หรือขัดแย้ง ระเบียบฉบับนี้ ให้ยกเลิก และถือระเบียบนี้เป็นสำคัญ

ข้อ ๓. หากเกิดกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในทางคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมนำเรื่องเข้าเสนอในที่ประชุมของ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๔. ให้ประธานกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ อุทัยพิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

บัญชีแนบท้ายประกาศระเบียบกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการอ่านและพิจารณาโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณา
ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ค่าตอบแทนในการอ่านและพิจารณาโครงการวิจัย	อัตรา (บาท) ต่อกรรมการ ผู้อ่านโครงการ ๑ ท่าน
๑. ค่าตอบแทนในการอ่านและพิจารณา Local Issue	๕๐๐ บาท ต่อโครงการ
๒. ค่าตอบแทนในการอ่านและพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการพิจารณาครั้งแรก	
๒.๑ โครงการที่ได้รับการยกเว้นการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัย (Exemption)	๓๐๐ บาท ต่อโครงการ
๒.๒ โครงการที่เข้ารับการพิจารณาแบบเร็ว (Expedited review)	
๒.๒.๑ โครงการน้อยกว่า ๓๐ หน้า (เฉพาะโครงร่างวิจัย)	๕๐๐ บาท ต่อโครงการ
๒.๒.๒ โครงการมากกว่า ๓๐ หน้า (เฉพาะโครงร่างวิจัย)	๑,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ
๒.๓ โครงการที่ทบทวนโครงการวิจัยที่เข้าประชุมในคณะกรรมการเต็มชุด (Full board review)	
๒.๓.๑ โครงการน้อยกว่า ๓๐ หน้า (เฉพาะโครงร่างวิจัย)	๕๐๐ บาท ต่อโครงการ
๒.๓.๒ โครงการมากกว่า ๓๐ หน้า (เฉพาะโครงร่างวิจัย)	๑,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ
๒.๓.๓ Primary reviewer	รับเพิ่ม ๕๐๐ บาท ต่อโครงการ
๒.๓.๔ ประธานคณะกรรมการ	๕๐๐ บาท ต่อโครงการ
๒.๔ การพิจารณาแก้ไขตามมติ:	๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
๓. ค่าตอบแทนในการอ่านและพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ	
๓.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและขอต่ออายุการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	๑๐๐ บาท ต่อรายงาน
๓.๒ รายงานส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย	
๓.๒.๑ Minor Amendment	๑๐๐ บาท ต่อรายงาน

บัญชีแนบท้ายระเบียบกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาทบทวนร่างสัญญา
CTA (Clinical Trial Agreement) และ MTA (Material Transfer Agreement)

รายการ	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
1. ข้อสัญญาตกลงการทำวิจัย CTA (Clinical Trial Agreement)	1,000 บาท / เรื่อง	
2. สัญญาซื้อตัก MTA (Material Transfer Agreement)	500 บาท / เรื่อง	
3. ข้อสัญญาตกลงการทำวิจัย / การจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ	500 บาท / เรื่อง	

หมายเหตุ: การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยและนวัตกรรม / กองทุนวิจัย วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมกลุ่มงานจิตเวช โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีมติ เห็นชอบ

บัญชีแนบท้ายระเบียบกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิ
สำหรับวารสารเชียงรายเวชสารโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน	เงื่อนไข
๑. อัตราค่าตอบแทนบรรณาธิการ และกองบรรณาธิการ		
๑.๑ ค่าตอบแทนบรรณาธิการวารสารในการดำเนินงานวารสาร	๑,๐๐๐ บาท / เรื่อง	
๑.๒ ค่าตอบแทนกองบรรณาธิการวารสารตรวจสอบความถูกต้องบทความวารสาร	๓๐๐ บาท / เรื่อง	
๑.๓ ค่าตอบแทนกองบรรณาธิการวารสารตรวจสอบหน้าเว็บไซต์	๓๐๐ บาท / เรื่อง	
๒. อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ		
๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความฉบับภาษาไทย	๑,๕๐๐ บาท / เรื่อง	
๒.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความฉบับภาษาอังกฤษ	๑,๕๐๐ บาท / เรื่อง	
๓. อัตราค่าตอบแทนอื่นๆ		
๑.๑ ค่าตอบแทนการจัดทำอาร์ตเวิร์คเชียงรายเวชสาร	๕๐๐ บาท / เรื่อง	- ส่งทันเวลา (ภายใน ๑๕ วัน) เรื่องละ ๕๐๐ บาท - ส่งล่าช้าไม่เกิน ๕ วัน เรื่องละ ๔๐๐ บาท - ส่งล่าช้ามากกว่า ๑๐ วัน เรื่องละ ๓๐๐ บาท
๑.๒ ค่าตอบแทนการตรวจสอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	๕๐๐ บาท / เรื่อง	
๑.๓ ค่าตอบแทนการตรวจสอบอ้างอิง	๔๐๐ บาท / เรื่อง	

หมายเหตุ: ประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน 2568
 ณ ห้องประชุม DSS ชั้น 2 ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีมติ เห็นชอบ

บัญชีแนบท้ายระเบียบกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุน จาก กองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการดำเนินการและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และผลงานวิชาการ

๑.๑ ทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๑.๑.๑ โครงการวิจัย หรือ นวัตกรรม ที่ เสนอ ของ บ.ประมาณ สนับสนุน จะต้องเป็นการพัฒนางานประจำและเป็นบุคลากร ในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ รวมทั้งผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

๑.๑.๒ กรณีผลงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ที่ไม่ใช้การวิจัยในมนุษย์ แต่เป็นการพัฒนาในงานประจำและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานการให้บริการผู้ป่วยสามารถขอสนับสนุนกองทุนวิจัยได้ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยฯ

๑.๑.๓ ครุภัณฑ์ที่ขอในงบประมาณงานวิจัย จะต้องสามารถนำไปใช้ในงานประจำได้หลังจากสิ้นสุดงานวิจัย

๑.๑.๔ การเก็บข้อมูลควรเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ ผู้ที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูลควรเป็น คณะวิจัย ไม่ควรมีค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลแต่หากการเก็บข้อมูลนั้นๆ จำเป็นต้องใช้เวลา นอกเหนือจากงานประจำพิจารณาให้มีค่าจ้างเก็บข้อมูลได้โดยยึดหลักประโยชน์ของการวิจัยต่อการพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยที่จะได้รับ

๑.๑.๕ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนสนับสนุนค่าตอบแทนการให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลจากที่ ปรึกษา นอกโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โดยผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาระบบวิจัยฯ

๑.๑.๖ การพิจารณาทุนสนับสนุนเบิกได้ตามจริงไม่เกินเรื่องละ ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ รายการ เบิกจ่าย หรือทุนที่ขอสนับสนุนเกินวงเงินที่กำหนด ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ พัฒนาระบบงานวิจัยฯ คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

- กรณีทุนสนับสนุน มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ
- กรณีทุนสนับสนุนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหาร

๑.๑.๗ กรณีมีแผนที่จะดำเนินการเพื่อขยายผลการนำไปใช้ประโยชน์สามารถขอสนับสนุนการ วิจัยได้พร้อมกันโดยให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ทุนสนับสนุนการวิจัยและการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อขยายผลการนำไปใช้ประโยชน์

๑.๑.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร สนับสนุนให้ผู้วิจัย ดำเนินการเกี่ยวกับ ผลงานวิชาการ

ข้อปฏิบัติ

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บันทึกข้อความ
๒. สำเนาการรับรองการผ่านจริยธรรม และโครงร่างวิจัย
๓. กรณีเป็นผลงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ให้แนบบแบบสรุปแนวคิดโครงการ (Concept Paper) รูปภาพ/นวัตกรรม/วัสดุอุปกรณ์
๔. แบบรายการงบประมาณที่ใช้ในโครงการวิจัย (รูปภาพ/นวัตกรรม/วัสดุอุปกรณ์)
๕. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ทุนสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาาระบบวิจัยและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ วารสาร และการดำเนินการด้านจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

ก. การจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร จะต้องเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่เน้นการพัฒนางานประจำ และเป็นของบุคลากรในโรงพยาบาลฯ หากมีค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายตามจริง

ข. การแปลเอกสารเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในต่างประเทศ ค่าแปลเอกสาร แก่ไขหลักไวยากรณ์ทางด้านภาษาเป็นนิพนธ์ต้นฉบับพร้อมตีพิมพ์ (manuscript) ไม่เกิน ๑๐ หน้ามาตรฐาน/เรื่อง จ่ายตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาท/หน้า โดยมีช่องทาง ดังนี้

ค. การบริหารจัดการ งานคณะกรรมการพัฒนาาระบบงานวิจัย และนวัตกรรมงานคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ งานวารสาร และงานการจัดการความรู้ในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ การบริหารกองทุนในด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนางานวิจัย

ง. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนาาระบบงานวิจัยฯ คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ข้อปฏิบัติ

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน เสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บันทึกข้อความ
๒. ใบเสร็จค่าการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การแปลเอกสารเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ ในต่างประเทศ ค่าแปลเอกสาร
๓. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งในและต่างประเทศ

ก. ทุนสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ หมายถึง ค่าตีพิมพ์วารสาร ทั้งในและต่างประเทศ จ่ายตามจริงไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ข. ค่าตอบแทน สำหรับบุคลากรที่มีผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการต่าง ๆ เรื่องละ ๒,๐๐๐ บาท และ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับวารสารระดับนานาชาติ

โดยผู้ขอทุน จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอสนับสนุนทุนหรือค่าตอบแทนดังกล่าว เสนอคณะกรรมการ อนุมัติก่อนดำเนินการส่งตีพิมพ์ และผลงานวิชาการที่ขอทุนสนับสนุนสามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ ไม่เกิน ๑ เรื่อง/ ๑ คน ต่อปีงบประมาณ และไม่ได้รับทุนสนับสนุนจาก แหล่งทุนอื่น

ข้อปฏิบัติ

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน เสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บันทึกรับข้อความ

๒. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์/ สำเนาหน้าวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ URL บทความ

๓. ใบเสร็จค่าตีพิมพ์ (กรณีขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์) หรือ หลักฐานการชำระเงินอื่นๆ

หมายเหตุ: หลังจากได้รับพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้า

และสรุปผลการนำไปใช้ประโยชน์มายังคณะกรรมการทุก ๆ ๑ ปี จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

หรือตามมติของคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ

และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ

๒. หลักเกณฑ์การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการนอกประเทศ

๒.๑ ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ เป็นผลงานวิชาการ (งานวิจัย บทความทางวิชาการ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์) เพื่อพัฒนางานประจำ หากผู้ขอรับการสนับสนุนได้ ลาออกย้ายสถานที่ปฏิบัติงานออกจากโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ก่อนวันที่ไปเสนอผลงานวิจัย การอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นั้น เป็นอันยกเลิก

๒.๒ ผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ ต้องมีชื่อผู้ขอรับทุนสนับสนุนอยู่ในผลงาน และดำเนินการวิจัยทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งเกิดขึ้นในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๒.๓ โครงร่างวิจัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในโรงพยาบาล(ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์)

๒.๔ กรณีผลงานวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนด้านเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วน ในการไปนำเสนอ ในต่างประเทศ จากองค์กร หน่วยงานหรือแหล่งทุนอื่น ให้แจ้งต่อคณะกรรมการเมื่อเสนอขอทุนซึ่งอาจจะได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ไม่เต็มจำนวนตามเกณฑ์ที่ ประกาศ หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยฯ คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๒.๕ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องนำผลงานวิชาการไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ในรูปแบบการนำเสนอด้วยวาจา(Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผลงานที่จะไปนำเสนอ ต้องมีแผนในการส่งตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติ หากได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๖ ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอสามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ ๑ ครั้ง/ ๑ เรื่อง/ ๑ คน ต่อปีงบประมาณ โดยผู้ดำเนินการวิจัยจะต้องยื่นแบบฟอร์มขอสนับสนุนทุนดังกล่าว เสนอคณะกรรมการอนุมัติก่อนไปนำเสนอผลงาน อย่างน้อย ๒ เดือน

๒.๗ การตัดสินใจของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

อัตราค่าเบิกจ่ายในการสนับสนุน

๑. อัตราค่าใช้จ่ายการเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานในต่างประเทศ ดังนี้ (อ้างอิงตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่

๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

/๑.๑ นำเสนอวิจัย...

- ๑.๑ นำเสนอวีซ่าในต่างประเทศ (ประเทศแถบเอเชีย) จำกัดวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท หรือเบิกตามจริง
 - ๑.๑.๑ ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (รวมถึงการตีพิมพ์ หรือลงวารสารในการประชุมนั้น ๆ)
 - ๑.๑.๒ ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท
 - ๑.๑.๓ ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๓ วัน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ นำเสนอวีซ่าในต่างประเทศ (ประเทศแถบทวีปอื่นยกเว้นทวีปเอเชีย) จำกัดวงเงินไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทหรือเบิกตามจริง
 - ๑.๒.๑ ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท (รวมถึงการตีพิมพ์ หรือลงวารสารในการประชุมนั้น ๆ)
 - ๑.๒.๒ ค่าเดินทางตัวเครื่องบินชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๒.๓ ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๓ วัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

ทุกรายการเบิกจ่ายตามจริงพร้อมใบเสร็จ กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนกรณีเกินกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ให้ผู้ขอทุนสนับสนุนรับผิดชอบส่วนต่างเอง หากมีผู้สนับสนุนอื่นกองทุนวิจัยฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนเกินแต่ไม่เกิน เกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าที่พัก ให้นับวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและเป็นวันที่มีการพักแรมเท่านั้น และการเบิกจ่ายตามข้อ (๑.๑) และข้อ (๑.๒) ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้รวมกัน หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยฯ คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เชียงราย ประชานุกเคราะห์ การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้อนุมัติจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กล่าวคือ

๑. การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการนี้จากเงินงบประมาณ หรือเงินอื่นใดของทางราชการ ให้ออกเดินทางล่วงหน้าได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ทวีปเอเชีย ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่เริ่มปฏิบัติราชการในประเทศนั้น ๆ เป็นเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
- ๑.๒ ประเทศออสเตรเลียหรือนิวซีแลนด์ ทวีปยุโรปอเมริกาเหนือ แอฟริกา ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่เริ่มปฏิบัติราชการในประเทศนั้น ๆ เป็นเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง
- ๑.๓ ทวีปอเมริกาใต้ ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่เริ่มปฏิบัติราชการในประเทศนั้น ๆ เป็นเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

๒. เมื่อเสร็จการปฏิบัติราชการในต่างประเทศแล้ว ให้ผู้เดินทางซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างต้องเดินทางถึงประเทศไทยในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ทวีปเอเชียให้เดินทางถึงประเทศไทยภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ ประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ทวีปยุโรป อเมริกาเหนือ แอฟริกา ให้เดินทางถึงประเทศไทยภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
- ๒.๓ ทวีปอเมริกาใต้ ให้เดินทางถึงประเทศไทยภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ

/ข้อปฏิบัติการ...

ข้อปฏิบัติการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บันทึกรับข้อความ

๒. แบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

๓. บทคัดย่อ (Abstract) และผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) ที่ส่งตีพิมพ์ที่ได้รับหรือตอบรับการตีพิมพ์) ที่เสนอขอรับทุน พร้อมแสดงหลักฐานจากวารสาร หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ว่าได้ส่งหรือรับการตอบรับ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๔. หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุม หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับ จากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งแบบขอรับทุนให้ผู้วิจัยส่งเอกสารตอบรับในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย เงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน คณะกรรมการจะไม่อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายให้นักวิจัยดังกล่าว

๕. เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (กำหนดการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน)

กรณีเคยนำผลงานไปนำเสนอให้แนบหลักฐานที่ แสดงว่ารายงานสืบเนื่อง หรือหนังสือ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ในการประชุม วารสารที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ หรือ ใบประกาศนียบัตรในการนำเสนอผลงานวิจัย (ถ้ามี) ต้องตีพิมพ์ภายใน ๖ เดือน หลังส่งหลักฐาน

วิธีการเบิกจ่ายเงิน

เมื่อได้รับการอนุมัติเงินสนับสนุนและผู้ขอรับการสนับสนุนได้นำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศแล้ว ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๓๐

วันนับจากวันที่การประชุมนำเสนอเสร็จสิ้นโดยเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

- กรณีชำระโดยบัตรเครดิต ให้แนบใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต

- กรณีชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร ให้แนบหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้

- กรณีชำระ ณ ที่ประชุม ให้แนบอัตราแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT)

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินพร้อมกากตัว หรือ E-Ticket และ Boarding Pass

๔. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม

๕. หลักฐานการนำเสนอผลงานฯ วารสารที่ได้รับการตีพิมพ์

หรือใบประกาศนียบัตรในการนำเสนอผลงานวิจัย Proceeding

การประชุมใบอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนทุนนำเสนอผลงานวิจัยนอกสถานที่ในต่างประเทศ

๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัญชีแนบท้ายระเบียบกองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุน จาก กองทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการดำเนินการและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และผลงานวิชาการ

๑.๑ ทุนสนับสนุนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๑.๑.๑ โครงการวิจัยหรือนวัตกรรมที่เสนอขอของบประมาณสนับสนุน จะต้องเป็นการพัฒนางานประจำและเป็นบุคลากร ในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ รวมทั้งผ่านการรับรองจาก คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

๑.๑.๒ กรณีผลงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ที่ไม่ใช้การวิจัยในมนุษย์ แต่เป็นการพัฒนาในงานประจำและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานการให้บริการผู้ป่วยสามารถขอสนับสนุนกองทุนวิจัยได้ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยฯ

๑.๑.๓ ครุภัณฑ์ที่ขอในงบประมาณงานวิจัย จะต้องสามารถนำไปใช้ในงานประจำได้หลังจากสิ้นสุดงานวิจัย

๑.๑.๔ การเก็บข้อมูลควรเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ ผู้ที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูลควรเป็น คณะวิจัย ไม่ควรมีค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลแต่หากการเก็บข้อมูลนั้นๆ จำเป็นต้องใช้เวลา นอกเหนือจากงานประจำพิจารณาให้มีค่าจ้างเก็บข้อมูลได้โดยยึดหลักประโยชน์ของการวิจัยต่อการพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยที่จะได้รับ

๑.๑.๕ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนสนับสนุนค่าตอบแทนการให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลจากที่ ปรึกษา นอกโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โดยผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาระบบวิจัยฯ

๑.๑.๖ การพิจารณาทุนสนับสนุนเบิกได้ตามจริงไม่เกินเรื่องละ ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ รายการ เบิกจ่าย หรือทุนที่ขอสนับสนุนเกินวงเงินที่กำหนด ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ พัฒนาระบบงานวิจัยฯ คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

- กรณีทุนสนับสนุน มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ
- กรณีทุนสนับสนุนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหาร

๑.๑.๗ กรณีมีแผนที่จะดำเนินการเพื่อขยายผลการนำไปใช้ประโยชน์สามารถขอสนับสนุนการ วิจัยได้พร้อมกันโดยให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ทุนสนับสนุนการวิจัยและการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อขยายผลการนำไปใช้ประโยชน์

๑.๑.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร สนับสนุนให้ผู้วิจัย ดำเนินการเกี่ยวกับ ผลงานวิชาการ

ข้อปฏิบัติ

- ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๑. บันทึกข้อความ
 ๒. สำเนาการรับรองการผ่านจริยธรรม และโครงร่างวิจัย
 ๓. กรณีเป็นผลงานนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ให้แนบบทสรุปแนวคิดโครงการ (Concept Paper) รูปภาพ/นวัตกรรม/วัสดุอุปกรณ์
 ๔. แบบรายการงบประมาณที่ใช้ในโครงการวิจัย (รูปภาพ/นวัตกรรม/วัสดุอุปกรณ์)
 ๕. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ทุนสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาระบบวิจัยและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ วารสาร และการดำเนินการด้านจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

ก. การจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร จะต้องเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่เน้นการพัฒนางานประจำ และเป็นของบุคลากรในโรงพยาบาลฯ หากมีค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายตามจริง

ข. การแปลเอกสารเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในต่างประเทศ ค่าแปลเอกสาร แก่ไขหลักไวยากรณ์ทางด้านภาษาเป็นนิพนธ์ต้นฉบับพร้อมตีพิมพ์ (manuscript) ไม่เกิน ๑๐ หน้ามาตรฐาน/เรื่อง จ่ายตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาท/หน้า โดยมีช่องทาง ดังนี้

ค. การบริหารจัดการ งานคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัย และนวัตกรรมงานคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ งานวารสาร และงานการจัดการความรู้ในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ การบริหารกองทุนในด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนางานวิจัย

ง. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยฯ คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ข้อปฏิบัติ

- ผู้ขอรับทุนสนับสนุน เสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๑. บันทึกข้อความ
 ๒. ใบเสร็จค่าการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การแปลเอกสารเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ ในต่างประเทศ ค่าแปลเอกสาร
 ๓. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งในและต่างประเทศ

ก. ทุนสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ หมายถึง ค่าตีพิมพ์วารสาร ทั้งในและต่างประเทศ จ่ายตามจริงไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ข. ค่าตอบแทน สำหรับบุคลากรที่มีผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการต่าง ๆ เรื่องละ ๒,๐๐๐ บาท และ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับวารสารระดับนานาชาติ

โดยผู้ขอทุน จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอสนับสนุนทุนหรือค่าตอบแทนดังกล่าว เสนอคณะกรรมการ อนุมัติก่อนดำเนินการส่งตีพิมพ์ และผลงานวิชาการที่ขอทุนสนับสนุนสามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ ไม่เกิน ๑ เรื่อง/ ๑ คน ต่อปีงบประมาณ และไม่ได้รับทุนสนับสนุนจาก แหล่งทุนอื่น

ข้อปฏิบัติ

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน เสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บันทึกรับข้อความ

๒. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์/ สำเนาหน้าวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ URL บทความ

๓. ใบเสร็จค่าตีพิมพ์ (กรณีขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์) หรือ หลักฐานการชำระเงินอื่นๆ

หมายเหตุ: หลังจากได้รับพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้า และสรุปผลการนำไปใช้ประโยชน์มายังคณะกรรมการทุก ๆ ๑ ปี จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ หรือตามมติของคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ

และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ

๒. หลักเกณฑ์การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการนอกประเทศ

๒.๑ ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ เป็นผลงานวิชาการ (งานวิจัย บทความทางวิชาการ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์) เพื่อพัฒนางานประจำ หากผู้ขอรับการสนับสนุนได้ ลาออกย้ายสถานที่ปฏิบัติงานออกจากโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ก่อนวันที่ไปเสนอผลงานวิจัย การอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นั้น เป็นอันยกเลิก

๒.๒ ผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ ต้องมีชื่อผู้ขอรับทุนสนับสนุนอยู่ในผลงาน และดำเนินการวิจัยทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งเกิดขึ้นในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๒.๓ โครงร่างวิจัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในโรงพยาบาล(ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์)

๒.๔ กรณีผลงานวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนด้านเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วน ในการไปนำเสนอ ในต่างประเทศ จากองค์กร หน่วยงานหรือแหล่งทุนอื่น ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ เมื่อเสนอขอทุนซึ่งอาจจะได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ไม่เต็มจำนวนตามเกณฑ์ที่ ประกาศ หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยฯ คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๒.๕ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องนำผลงานวิชาการไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ในรูปแบบ การนำเสนอด้วยวาจา(Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผลงานที่จะไปนำเสนอ ต้องมีแผนในการส่งตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติ หากได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๖ ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอสามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ ๑ ครั้ง/ ๑ เรื่อง/ ๑ คน ต่อปีงบประมาณ โดยผู้ดำเนินการวิจัยจะต้องยื่นแบบฟอร์มขอสนับสนุนทุนดังกล่าว เสนอคณะกรรมการอนุมัติก่อนไปนำเสนอผลงาน อย่างน้อย ๒ เดือน

๒.๗ การตัดสินใจของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

อัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน

๑. อัตราค่าใช้จ่ายการเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานในต่างประเทศ ดังนี้ (อ้างอิงตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่

๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

/๑.๑ นำเสนอวิจัย...

- ๑.๑ นำเสนอวิจัยในต่างประเทศ (ประเทศแถบเอเชีย) จำกัดวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท หรือเบิกตามจริง
 - ๑.๑.๑ ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (รวมถึงการตีพิมพ์ หรือลงวารสารในการประชุมนั้น ๆ)
 - ๑.๑.๒ ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท
 - ๑.๑.๓ ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๓ วัน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ นำเสนอวิจัยที่ในต่างประเทศ (ประเทศแถบทวีปอื่นยกเว้นทวีปเอเชีย) จำกัดวงเงินไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทหรือเบิกตามจริง
 - ๑.๒.๑ ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท (รวมถึงการตีพิมพ์ หรือลงวารสารในการประชุมนั้น ๆ)
 - ๑.๒.๒ ค่าเดินทางตัวเครื่องบินชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๒.๓ ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๓ วัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

ทุกรายการเบิกจ่ายตามจริงพร้อมใบเสร็จ กรณีค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนกรณีเกินกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ให้ผู้ขอทุนสนับสนุนรับผิดชอบส่วนต่างเอง หากมีผู้สนับสนุนอื่นกองทุนวิจัยฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนเกินแต่ไม่เกิน เกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าที่พัก ให้นับวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและเป็นวันที่มีการพักแรมเท่านั้น และการเบิกจ่ายตามข้อ (๑.๑) และข้อ (๑.๒) ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้รวมกัน หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัยฯ คณะกรรมการกองทุนฯ และ/หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เชียงราย ประชาชนุเคราะห์ การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้อนุมัติจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กล่าวคือ

๑. การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการนี้จากเงินงบประมาณ หรือเงินอื่นใดของทางราชการ ให้ออกเดินทางล่วงหน้าได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ทวีปเอเชีย ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่เริ่มปฏิบัติราชการในประเทศนั้น ๆ เป็นเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
- ๑.๒ ประเทศออสเตรเลียหรือนิวซีแลนด์ ทวีปยุโรปอเมริกาเหนือ ออฟริกา ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่เริ่มปฏิบัติราชการในประเทศนั้น ๆ เป็นเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง
- ๑.๓ ทวีปอเมริกาใต้ ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่เริ่มปฏิบัติราชการในประเทศนั้น ๆ เป็นเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

๒. เมื่อเสร็จการปฏิบัติราชการในต่างประเทศแล้ว ให้ผู้เดินทางซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างต้องเดินทางถึงประเทศไทยในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ทวีปเอเชียให้เดินทางถึงประเทศไทยภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ ประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ทวีปยุโรป อเมริกาเหนือ ออฟริกา ให้เดินทางถึงประเทศไทยภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
- ๒.๓ ทวีปอเมริกาใต้ ให้เดินทางถึงประเทศไทยภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ

/ข้อปฏิบัติการ...

ข้อปฏิบัติการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอเอกสารขอทุนวิจัยมายังคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บันทึกรายชื่อความ
๒. แบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
๓. บทคัดย่อ (Abstract) และผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript) ที่ส่งตีพิมพ์ที่ได้รับหรือตอบรับการตีพิมพ์) ที่เสนอขอรับทุน พร้อมแสดงหลักฐานจากวารสาร หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ว่าได้ส่งหรือรับการตอบรับ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
๔. หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุม หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งแบบขอรับทุนให้ผู้วิจัยส่งเอกสารตอบรับในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน คณะกรรมการจะไม่อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายให้นักวิจัยดังกล่าว
๕. เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (กำหนดการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน) กรณีเคยนำผลงานไปนำเสนอให้ แนบหลักฐานที่ แสดงว่ารายงานสืบเนื่อง หรือหนังสือ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ในการประชุม วารสารที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ หรือ ใบประกาศนียบัตรในการนำเสนอผลงานวิจัย (ถ้ามี) ต้องตีพิมพ์ภายใน ๖ เดือน หลังส่งหลักฐาน

วิธีการเบิกจ่ายเงิน

เมื่อได้รับการอนุมัติเงินสนับสนุนและผู้ขอรับการสนับสนุนได้นำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศแล้ว ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๓๐

วันนับจากวันที่การประชุมนำเสนอเสร็จสิ้นโดยเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
 - กรณีชำระโดยบัตรเครดิต ให้แนบบใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต
 - กรณีชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร ให้แนบลหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้
 - กรณีชำระ ณ ที่ประชุม ให้แนบบอัตราแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT)
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินพร้อมกากตัว หรือ E-Ticket และ Boarding Pass
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
๕. หลักฐานการนำเสนอผลงานฯ วารสารที่ได้รับการตีพิมพ์

หรือใบประกาศนียบัตรในการนำเสนอผลงานวิจัย Proceeding

การประชุมใบอนุญาตจากคณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนทุนนำเสนอผลงานวิจัยนอกสถานที่ในต่างประเทศ

๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง