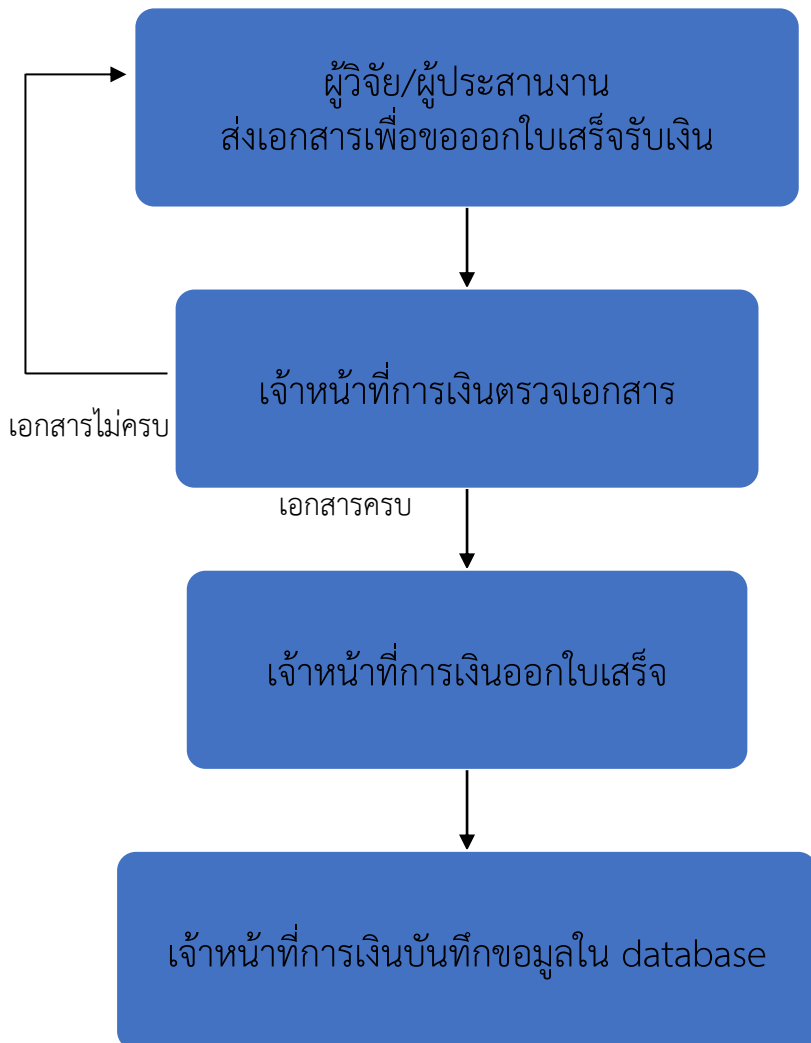


ขั้นตอนการขอใบเสร็จรับเงินโครงการวิจัย



1. ผู้วิจัยส่งเอกสารโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 หลักฐานการจ่ายเงิน (หลักฐานการโอนเงิน) >> ตัวอย่าง
 - 1.2 แบบฟอร์มการจ่ายเงิน >> download
 - 1.3 สำเนาหนังสือบันทึกข้อความที่จะใช้ส่งคณะกรรมการจริยธรรม >> ตัวอย่าง
2. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความครบถ้วน
3. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความครบถ้วน หากไม่ครบให้ทางเตรียมเอกสารและนำส่งอีกครั้ง
4. เจ้าหน้าที่การเงินบันทึกข้อมูลใน database

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
อาคารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ชั้น G โทรศัพท์ติดต่อ 053-910-600 ต่อ 2145
Email: ec.crh.research@gmail.com หรือ crh-research@hotmail.com

แบบฟอร์มการจ่ายเงิน [Download](#) >>

