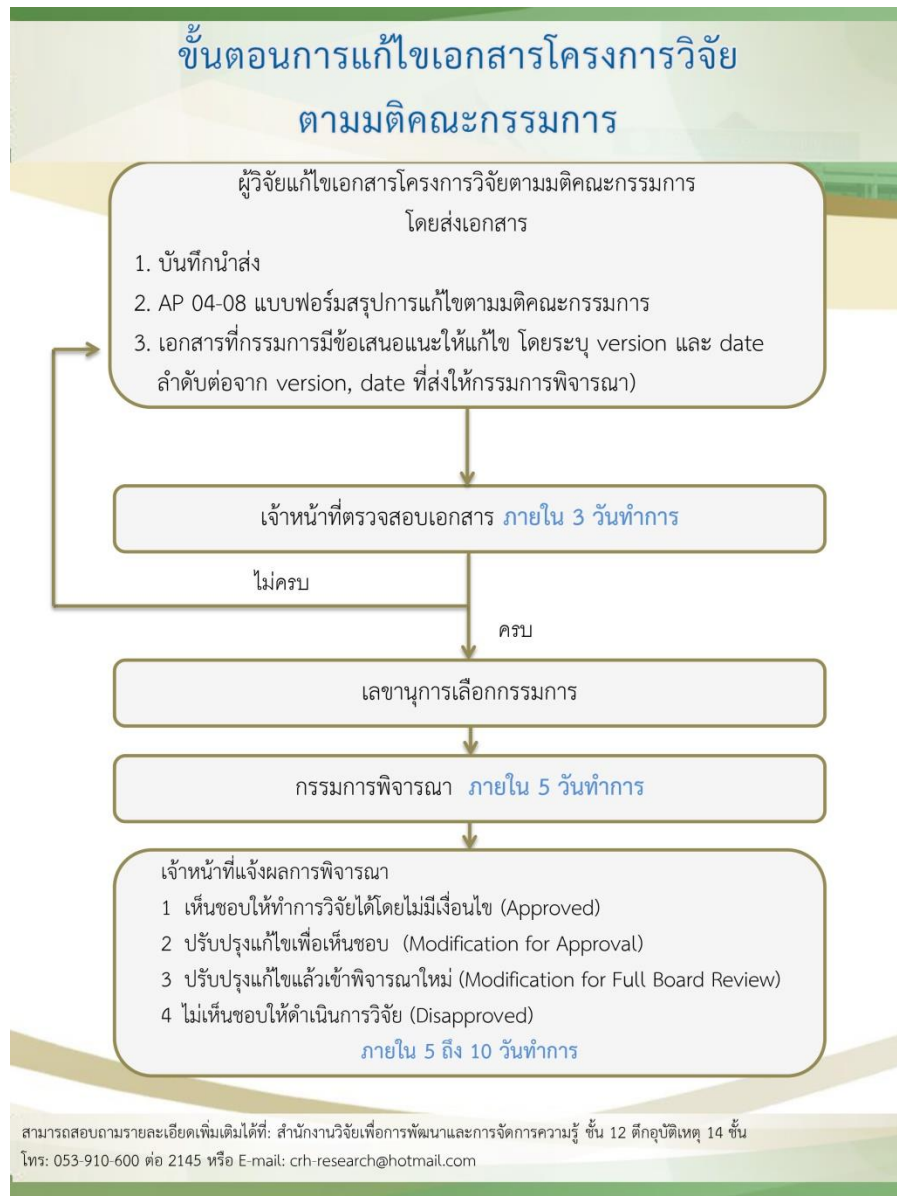


ขั้นตอนการแก้ไขเอกสารโครงการวิจัย ตามมติคณะกรรมการ



เอกสารที่ผู้วิจัยต้องส่งเพื่อการปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการ (Modification for Approval)

1. บันทึกข้อความขอแก้ไขตามมติคณะกรรมการ
>>>>> [ตัวอย่างบันทึกข้อความขอแก้ไขตามมติคณะกรรมการ](#)
2. แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขตามมติคณะกรรมการ
>>>>> [AP 04-08 แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขตามมติคณะกรรมการ](#)
3. เอกสารที่กรรมการมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข โดยระบุ version และ date ลำดับต่อจาก version, date ที่ส่งให้กรรมการพิจารณา)

หมายเหตุ: จำนวนชุดเอกสารที่ต้องส่งจะถูกระบุใน E-mailและหนังสือแจ้งผลพิจารณา