



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์  
จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การ Pre-visit by phone ในผู้ป่วยเด็ก OPD CASE	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่	
รหัสเอกสาร	ปรับปรุงครั้งที่ วันที่	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ; วิสัยทัศน์		
ผู้จัดทำ นางยุพิน บุญปลั่งมณี	ผู้รับรอง น.ส.ประกายแก้ว กำคำ	ผู้อนุมัติ นพ.ไชยเวช ธนไพศาล

ระเบียบปฏิบัติ  
เรื่อง การ Pre-visit by phone ในผู้ป่วยเด็ก OPD CASE

ผู้จัดทำ

ผู้รับรอง

.....

.....

(นางยุพิน บุญปลั่งมณี)

(น.ส.ประกายแก้ว กำคำ)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล

ผู้อนุมัติ

.....

(นายไชยเวช ธนไพศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์  
จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การ Pre-visit by phone ในผู้ป่วยเด็ก OPD CASE	วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่	
รหัสเอกสาร	ปรับปรุงครั้งที่ วันที่	
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ; วิชาญญี่		
ผู้จัดทำ นางยุพิน บุญปลั่งมณี	ผู้รับรอง น.ส.ประกายแก้ว กำคำ	ผู้อนุมัติ นพ.ไชยเวช ธนไพศาล

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินสภาพผู้ป่วยและวางแผนก่อนการให้ยาระงับความรู้สึก
2. เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้ปกครองได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้ยาระงับความรู้สึกและปฏิบัติตัวได้เหมาะสม ทั้งก่อนผ่าตัด และหลังผ่าตัด
3. เพื่อลดความวิตกกังวลของผู้ป่วยและผู้ปกครอง
4. เพื่อเป็นการสื่อสาร 2 ทางระหว่างผู้ปกครอง และทีมงาน เมื่อมีปัญหา ก่อนผ่าตัดและหลังผ่าตัด

#### ขอบเขต

1. ศัลยแพทย์
2. วิชาญญี่แพทย์
3. พยาบาลหน้าห้องตรวจ
4. วิชาญญี่พยาบาล

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

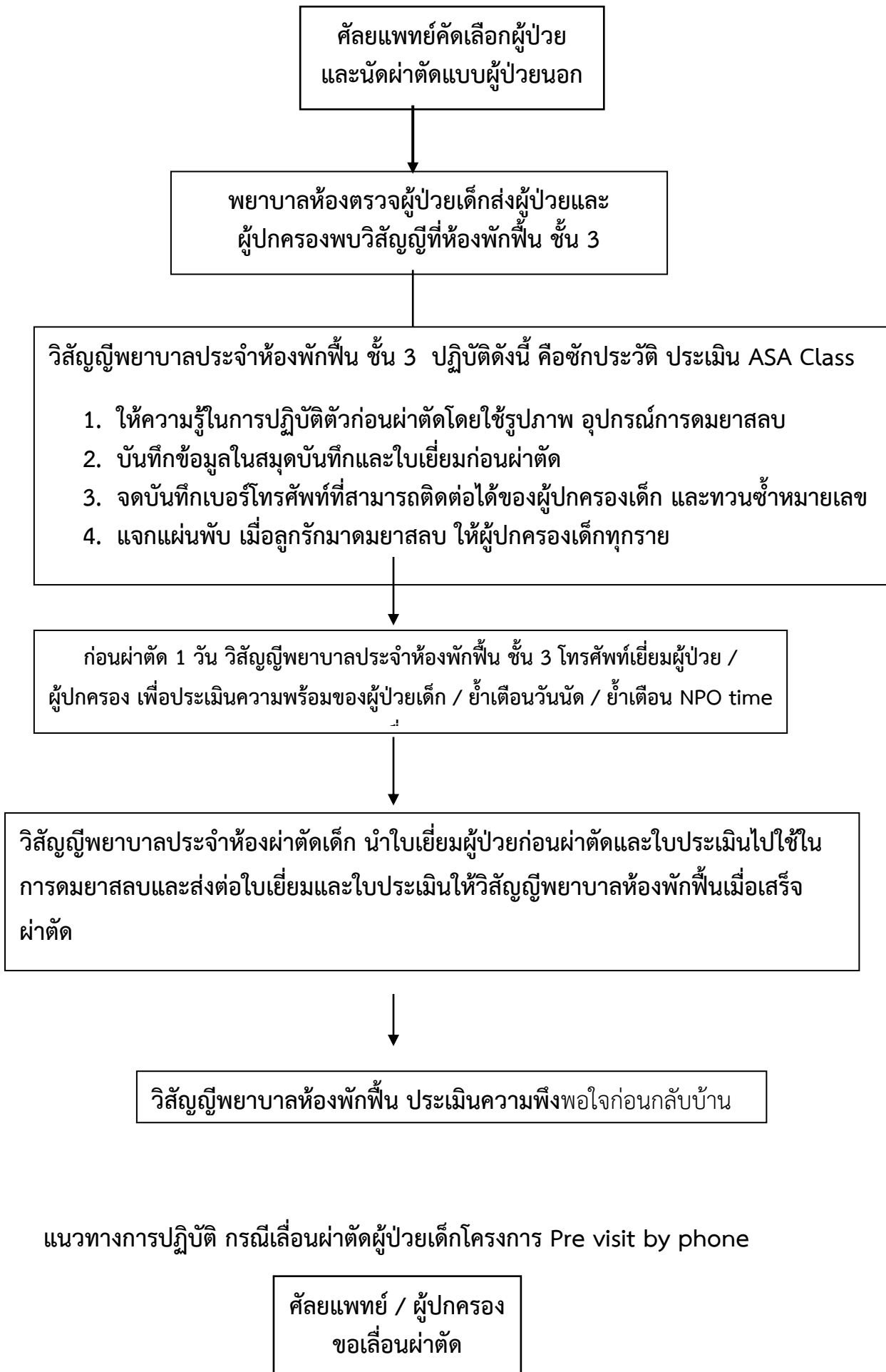
1. เมื่อศัลยแพทย์นัดผู้ป่วยผ่าตัด
2. พยาบาลหน้าห้องตรวจ ส่งผู้ป่วยเด็กและผู้ปกครองพบวิชาญญี่ โดยพนักงานเวรเปลนำส่งที่ห้องพักฟื้น ชั้น 3
3. วิชาญญี่พยาบาลห้องพักฟื้น ชั้น 3 ปฏิบัติ ดังนี้
  1. ชักประวัติและประเมินสภาพผู้ป่วยเด็ก ถ้า ASA Class  $\geq 2$  ให้รายงานวิชาญญี่แพทย์
  2. บันทึกข้อมูลในใบเตรียมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด และในสมุดบันทึก
  3. วิชาญญี่พยาบาลให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้ยาระงับความรู้สึกโดยใช้แผ่นพับรูปภาพ พร้อมทั้งสาธิต การดมยาสลบโดยใช้อุปกรณ์จริง
  4. วิชาญญี่พยาบาล เปิด DVD เรื่อง เมื่อลูกรักมาดมยาสลบ ให้ผู้ปกครอง และ เด็กดู
  5. แจกแผ่นพับเมื่อลูกรักมาดมยาสลบ ให้ผู้ปกครอง เมื่อมีปัญหา ก่อนผ่าตัด หรือ หลังผ่าตัด สามารถติดต่อประสานงานกับทีมงานได้



โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์  
จังหวัดเชียงราย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การ Pre-visit by phone ในผู้ป่วยเด็ก OPD CASE		วันที่ออกเอกสารครั้งแรก วันที่
รหัสเอกสาร		ปรับปรุงครั้งที่ วันที่
ทีม/ กลุ่มงาน/ หน่วยงาน ; วิสัยทัศน์		
ผู้จัดทำ นางยุพิน บุญปลั่ง	ผู้รับรอง น.ส.ประกายแก้ว กำคำ	ผู้อนุมัติ นพ.ไชยเวช ธนไพศาล
<p>4. ก่อนผ่าตัดล่วงหน้า 1 วัน วิสัยทัศน์พยาบาล ประจำห้องพักฟื้น ชั้น 3 โทรศัพท์เยี่ยมผู้ป่วยก่อนผ่าตัดตามรายชื่อในสมุด และใบเตรียมผ่าตัด ทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี วันหยุดนักขัตฤกษ์ให้วิสัยทัศน์พยาบาลประจำห้องพักฟื้น ชั้น 2 เวิร์เช้า เป็นผู้โทรศัพท์เยี่ยมผู้ป่วย</p> <p>5. วันผ่าตัด วิสัยทัศน์พยาบาลประจำห้องเด็ก ให้นำใบเตรียมผ่าตัดไปด้วย</p> <p>6. เมื่อพบปัญหา ผู้ปกครองเลื่อนผ่าตัด หรือศัลยแพทย์เลื่อนผ่าตัด ให้ปฏิบัติ ดังนี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกข้อมูลในกระดานสื่อสาร ที่ห้องพักฟื้น ชั้น 2</li> <li>2. วิสัยทัศน์พยาบาลประจำห้องพักฟื้น ชั้น 2 ประสานงานกับศัลยแพทย์ เมื่อศัลยแพทย์ขึ้นผ่าตัดในวัน อังคาร และ วันศุกร์</li> <li>3. วิสัยทัศน์พยาบาล ประจำห้องพักฟื้น ชั้น 2 เมื่อได้วันนัดวันใหม่ จากแพทย์ให้โทรประสานงานกับห้องพักฟื้น ชั้น 3 ลงบันทึกวันนัดใหม่ ในสมุดบันทึกและใบเตรียมผ่าตัด และโทรศัพท์แจ้งวันนัดใหม่ให้ผู้ปกครอง รับทราบ</li> </ol>		

แนวทางการปฏิบัติการเยี่ยมผู้ป่วยเด็กก่อนผ่าตัดทางโทรศัพท์  
( Pre visit by phone)





วิสัญญีพยาบาลห้องพักรฟื้น  
รับผิดชอบดำเนินการ



ศัลยแพทย์ขอเลื่อนนัด

ผู้ปกครองขอเลื่อนนัด /  
หรือเด็กไม่สบาย



ตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วย  
ที่ต้องเลื่อนนัดจากสมุด  
บันทึกที่ห้องพักรฟื้น ชั้น 3

รายงานศัลยแพทย์โดยตรง  
ในวันอังคาร และวันศุกร์  
ที่ศัลยแพทย์มาทำผ่าตัด



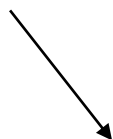
โทรศัพท์แจ้งเลื่อน  
วันผ่าตัดให้

เมื่อได้วันนัดใหม่โทรศัพท์แจ้ง  
ให้ผู้ปกครองเด็กมารับทราบ



บันทึกวันผ่าตัดใหม่ในสมุดบันทึก  
พร้อมทั้งแจ้ง จนท. Pre-op ชั้น 2

บันทึกวันผ่าตัดใหม่ในสมุดบันทึก  
พร้อมทั้งแจ้ง จนท. Pre-op ชั้น 2



เมื่อพบปัญหาไม่สามารถติดต่อศัลยแพทย์ / ผู้ปกครอง  
เด็กได้ ให้สื่อสารบนกระดานห้องพักรฟื้น ชั้น 2  
เพื่อแจ้งวิสัญญีพยาบาลห้องพักรฟื้นวันต่อไป