

แผนภูมิการปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุ															
ลำดับที่	เรื่อง / เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	เบิกเวชภัณฑ์มีโซ่ยาเพื่อสำรองใช้ให้เพียงพอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธัญญา	
2	ลงบันทึกการจ่ายเวชภัณฑ์มีโซ่ยาประจำวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธัญญา	
3	ส่งแบบฟอร์มเสนอความต้องการซื้อไม่สำรองคลังทุกประเภท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธัญญา	
4	ตรวจรับวัสดุไม่สำรองคลังและจัดระบบ First in / First out	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธัญญา	
5	ส่งแบบฟอร์มเบิกวัสดุสำรองคลังทุกชนิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธัญญา	
6	ตรวจรับและจัดระบบ First in / First out ของวัสดุสำรองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธัญญา	
7	ลงบันทึกการรับและจ่ายวัสดุสำรองคลังทุกชนิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธัญญา	
8	สรุปอัตราการใช้วัสดุทุกชนิดและส่งรายงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ธัญญา, วรรษลี	