

มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติ (Standard Operating Procedure)

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

หน่วยงาน รังสีวิทยา	หน้า 1/2
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการส่งตรวจMRI	วันที่เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2562
ผู้จัดทำ กลุ่มงานรังสีวิทยา	วันที่ปรับปรุง 1 เมษายน 2564
ผู้รับรอง...../...../..... หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์/ผู้อำนวยการ	เลขที่เอกสาร 23
<p>วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นแนวทางการส่งตรวจ MRI ซึ่งเป็นการส่งตรวจแบบจ้างเหมาที่ศูนย์เอกชน ให้ถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาจ้างเหมา และเพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้ป่วย</p> <p>ขอบเขต: แพทย์ผู้ส่งตรวจ รังสีแพทย์ และ เจ้าหน้าที่แผนกนัด กลุ่มงานรังสีวิทยา</p> <p>คำนิยามศัพท์</p> <p>MRI: magnetic Resonance Imaging การตรวจทางรังสีแบบคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า</p> <p>การส่งตรวจแบบจ้างเหมา หมายถึงการส่งผู้ป่วยของโรงพยาบาลเชียงรายเพื่อไปตรวจศูนย์ MRI เอกชน (outsource) โดยโรงพยาบาลรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามราคาที่ทำสัญญากันไว้กับศูนย์ MRI เอกชน</p> <p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ส่งตรวจถูกต้องตามขั้นตอนและปลอดภัย2. ส่งตรวจได้ถูกต้องตามสิทธิการรักษาพยาบาล <p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางการขอส่งผู้ป่วยไปตรวจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. กรณีการส่งผู้ป่วยนอก ทุกสิทธิ์ <p>ต้องส่งไป request มาผ่านการเห็นชอบจากรังสีแพทย์ทุกราย หลังจากผ่านการเห็นชอบจากรังสีแพทย์แล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการลงทะเบียนการส่งตรวจไว้ในระบบที่กลุ่มงานรังสี พร้อมทั้งนัดคิวตรวจกับศูนย์ MRI จากนั้นให้ส่งเอกสารไป request และเอกสารรับรองให้ส่งตรวจได้ จากกลุ่มงานรังสี ให้ไปผ่านการรับรองสิทธิ์ที่ห้องอนุมัติสิทธิ์ กรณีเป็นชำระเงินเอง หรือข้าราชการให้ติดต่อชำระเงินหรือรูดบัตรประชาชนที่การเงินของโรงพยาบาล ก่อนรับเอกสารไปทำการตรวจ</p> <ol style="list-style-type: none">2. กรณีการส่งผู้ป่วยใน ทุกสิทธิ์ <p>ต้องส่งไป request พร้อม chart มาผ่านการเห็นชอบจากรังสีแพทย์ทุกราย หลังจากผ่านการเห็นชอบจากรังสีแพทย์แล้ว จะมีการ</p>	

ลงทะเบียนการส่งตรวจไว้ในระบบที่กลุ่มงานรังสี พร้อมทั้งนัดคิวตรวจให้ จากนั้นให้ส่งเอกสารใบ request พร้อม chart ให้ไปผ่านการรับรองสิทธิ์ที่ห้องอนุมัติสิทธิ์ ส่วนการประสานรถของศูนย์ MRI ที่จะมารับผู้ป่วยไปตรวจ เป็นหน้าที่ของหอผู้ป่วย

3. การนัดคิวตรวจกับศูนย์ MRI ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เจ้าหน้าที่แผนกนัดของกลุ่มงานรังสีวิทยา รับผิดชอบประสานนัดตรวจ

4. หากการตรวจนั้น จะต้องมีการใช้สารทึบรังสีหรือตรวจเพิ่มเติม ให้ศูนย์เอกซน แจงข้อมูลกลับมาที่กลุ่มงานรังสีเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติม ยกเว้น contrast agent ชนิดพิเศษคือhepatocyte specific agent (Multihance, primovist, Eovist) ซึ่งมีราคาแพง ถ้าจำเป็นต้องใช้ contrast พิเศษชนิดนั้น ให้แพทย์เจ้าของไข้แจ้งให้ผู้ป่วยเป็นผู้ชำระเงินเองที่ศูนย์ MRI ทุกสิทธิ์ยกเว้นสิทธิ์ข้าราชการที่สามารถเบิกจ่ายรายการนี้ได้

5. เจ้าหน้าที่งานการแพทย์และรังสีเทคนิคที่อยู่เวรบายในแต่ละวัน จะต้องทำการ ตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยที่ไปทำการตรวจ โดยเช็คยืนยันกับทางศูนย์ ว่ามีการเพิ่ม contrast media หรือการตรวจอื่นหรือไม่ หรือ รายไหนที่ไม่ไปตามนัดก็ต้องยกเลิกการลงทะเบียน

6. การส่งภาพMRIและผลอ่าน ทางศูนย์MRI จะส่งผ่านมาให้กลุ่มงานรังสีทางระบบ Miracle cloud ภายในสองวันทำการ จะไม่มีการมอบแผ่นฟิล์มหรือ CD ให้ผู้ป่วย

7. กรณีที่ผู้ป่วยอาการ ไม่คงที่ ต้องอยู่ในความดูแลของทีมแพทย์และพยาบาลเจ้าของไข้ จนตรวจเสร็จ หรือกรณีต้องconsult วิทยุเชิญแพทย์ในการดูแลระหว่างตรวจ MRI แพทย์เจ้าของไข้ต้องรับผิดชอบconsult เอง

หมายเหตุ: การส่งผู้ป่วย ที่มีสวัสดิการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ไปตรวจศูนย์ MRIเอกซน โดยให้ชำระเงินเอง จะไม่สามารถนำไปเบิกจ่ายจากคั่นสังกัดข้าราชการ ได้ เพราะถือว่าโรงพยาบาลเชิงราชประชานุเคราะห์ มีการเปิดให้บริการ MRI แล้ว สำหรับทุกสิทธิ์