**กระบวนการตั้งหนี้ผู้ป่วยใน**

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน**

1. รับเอกสารใบ รษ.1 จากเจ้าหน้าที่การเงินคิดชาร์ท

1. แยกเอกสารและจัดเรียงเอกสารตามประเภทสิทธิการรักษากองทุนต่างๆ

2. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของการบันทึกค่ารักษาพยาบาลใน

 ใบ รษ.1 หากพบข้อผิดพลาดทำการส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแก้ไข

ตรวจสอบเอกสาร

1. นำเอกสารที่ถูกการแก้ไขเรียบร้อยแล้วทุกฉบับมาทำการ รับชำระ

 เงินในโปรแกรม payment

2. สรุปประเภทลูกหนี้ ทำรายงานโดยแยกตามรหัสบัญชี

3. จัดเรียงเอกสาร ใบรษ.1 ให้ถูกต้องตรงกับรายงาน

จัดทำรายงาน

1. ส่งรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล พร้อมเอกสารใบ รษ.1 ให้กลุ่มงานบัญชี

2. ส่งรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทาง Email

3. รวมถึงการโอนหนี้ ตั้งหนี้เพิ่ม ปรับปรุงเพิ่ม ลด ของลูกหนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงประจำวัน

**กระบวนการตั้งหนี้ผู้ป่วยนอก**

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน

1. การจัดทำรายงานตั้งหนี้ลูกหนี้รายตัวผู้ป่วยนอก

 - ดึงข้อมูลจากโปรแกรม Homcมาจัดทำรายงานสมุดรายวัน

ผู้ป่วยOPD

โปรแกรม Paym7Fr

1. บันทึกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ตรวจสอบความถูกต้อง/ความ

ครบถ้วน

 - ตรวจสอบดูสิทธิที่จะตั้งหนี้ผู้ป่วยจากแผนกตรวจ

 - ตรวจสอบรายการค่าหัตถการที่ต้องคีย์เพื่อเพิ่มรายได้

 - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลขาดหรือไม่ถ้าผิดให้ลบทิ้ง หากขาดให้

คีย์เพิ่ม

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

1.จัดทำรายงานสมุดรายวันผู้ป่วย เพื่อบันทึกบัญชีลูกหนี้รายตัว)โดย

แยกตามสิทธิและรหัสบัญชีทำผ่านโปรแกรม(PAYAUTOและ

payManual

 - สิทธิลดหย่อน/เบิกคลัง/เบิกต้นสังกัด/เบิกพรบ./เบิกปกส./บัตร

ทองอ.เมือง/บัตรทองต่างอำเภอ/บัตรทองต่างจังหวัด/ต่าง

สังกัดสป./แรงงานต่างด้าว/ต่างด้าวนอกเขต/ปกส.ค่าใช้จ่าย

สูง/บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ/ผู้พิการปกส./กองทุนต่างๆ/

สัญญา-ชำระเงิน

จัดทำรายงาน

1. ออกรายงานตั้งหนี้ เสนอรายงานผ่านหัวหน้างานรับรอง นำส่งงาน

บัญชี

 - ส่งรายงานพิมพ์ปะหน้าพร้อมแนบเอกสารรายตัว

 - แนบ File รายงาน ส่งทางE:mail