

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการรับซื้อมูลฝอยรีไซเคิล ที่คัดแยกได้จากหน่วยงาน
ของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนมูลฝอย รีไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ (RECYCLE BANK CRH) เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามยุทธศาสตร์ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาล ดำเนินการบริหารจัดการมูลฝอยที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาลให้ได้มาตรฐาน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด เพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Hospital) ตามเข็มมุ่ง พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓P Safety) การจัดการขยะแบบครบวงจร โดยใช้หลัก ๓R (Reduce, Reuse, Recycle) ซึ่งสามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรทางด้านการลดปริมาณขยะ ลดค่าใช้จ่าย สร้างรายได้ให้แก่องค์กรและเจ้าหน้าที่ โดยแต่ละหน่วยงานนำขยะที่คัดแยกฝากกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล ลักษณะเดียวกับธนาคารทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เรื่องการจัดการของเสียในโรงพยาบาลเชียงรายฯ โดยให้ลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด หรือใช้ให้น้อยลง (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างรายได้ให้กับโรงพยาบาลและช่วยลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ คัดแยกขยะ

๒. เพื่อให้กองทุนมูลฝอยรีไซเคิล เป็นศูนย์กลางในการจัดการขยะรีไซเคิลทุกประเภทในโรงพยาบาล เชียงรายฯ

๓. เพื่อให้กองทุนมูลฝอยรีไซเคิล มีการดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการจัดการบริหารกองทุน มูลฝอยรีไซเคิลโรงพยาบาลเชียงรายฯ

๔. เพื่อให้มีการบริหารจัดการ เพิ่มมูลค่าขยะอย่างเป็นรูปธรรม ของทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล รวมถึงเป็นต้นแบบในด้านการจัดการขยะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ และชุมชนต่อไป

๕. เพื่อนำรายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิล ไปพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ภายในโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับซื้อของเก่า

๓.๒. ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการขายทอดตลาดและค้าของเก่า ตาม พรบ. ควบคุมการขาย

ทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ.๒๕๗๔ หรือ สถานประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทที่ ๑๓ (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว หรือเหลือใช้ ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ ๕/๒๕๓๕ เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใดๆอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)

๓.๓. ผู้เสนอราคาต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อยืนยันให้กับเจ้าหน้าที่มีดังนี้

- ๓.๓.๑. กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๓.๒. กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด หนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓.๓. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. เงื่อนไขการเสนอราคาซื้อขายยี่ไฮเคิล

๔.๑. โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จะดำเนินการขายยี่ไฮเคิล ที่ตัดแยกได้จากหน่วยงาน โดยวิธียื่นใบเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาซื้อขายยี่ไฮเคิล ต่อหน่วย ตามรายการและรายละเอียดที่กำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่โรงพยาบาลเชียงรายฯ กำหนด ดังนี้

ลำดับ	ประเภทยี่ไฮเคิล	ราคากลางบาท/กก.	ประมาณการปริมาณ กก. /เดือน
๑	กระดาษแข็ง	๓.๕	๓,๙๑๓
๒	กระดาษอ่อน	๔	๗๙๕
๓	ขุดน้ำเกลือบาง	๘	๙๑๖
๔	ขุดน้ำเกลือหนา	๘	๓๘๗
๕	พลาสติกรวม	๕	๗๑๘
๖	ขุดแก้วละสี	๑.๕	๑๖๑
๗	เศษเหล็ก	๑๐	๑๘
๘	สังกะสี	๔	๗๙
๙	หนังสือ/นิตยสาร	๔.๕	๒๙๕
๑๐	แกลลอนขุน	๘	๔๙
๑๑	อลูมิเนียม	๔๕	๓
๑๒	พลาสติกสกรีน	๕	๕
๑๓	ขุดพลาสติกใส	๑๒	๙๗๘
๑๔	ขุดขุนสกรีน	๘	-
๑๕	ขุดแก้วใส	๒	-
๑๖	ถุงพลาสติก	๓	-
๑๗	ฟิวเจอร์บอร์ด	๑	-
รายการทั้งหมดไม่สามารถปรับราคาขึ้น-ลง ต้องเป็นราคาคงที่			

๔.๒. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำบันทึกข้อตกลงรับซื้อขยะรีไซเคิล กับโรงพยาบาลเชียงรายฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มารับขยะรีไซเคิล ตั้งแต่ ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ หน้าอาคารสมเด็จพระย่า และมีจุดที่ต้องเข้าเก็บหน้างานคือ

- กลุ่มงานเภสัชฯ อาคาร ๕๐ ปี อนุสรณ์ (ใต้ดิน)
- กลุ่มงานเภสัชฯ ฝ่ายผลิต อาคารเภสัชฯ ฝ่ายผลิต
- กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา
- ห้องผ่าตัด อาคารผ่าตัด (เก่า) /ห้องผ่าตัด อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

หรือสถานที่ตามที่โรงพยาบาลเชียงรายฯ กำหนด

๔.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาควบคุมการชั่งน้ำหนัก พร้อมผู้เก็บขนไม่ต่ำกว่า ๓ คน และบันทึกน้ำหนัก พร้อมทำสำเนาปริมาณน้ำหนักยื่นยันกับเจ้าหน้าที่ประจำตึกที่นำขยะรีไซเคิลลงมาชั่งน้ำหนักทุกวัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มของบริษัทที่กำหนด พร้อมป้ายชื่อพนักงาน

๔.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งรายชื่อพนักงานหรือเจ้าหน้าที่พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้กับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน

๔.๕. ผู้เสนอราคาจัดแผนการดำเนินงานประจำเดือน แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทราบก่อนเข้าดำเนินการล่วงหน้า ๗ วันทำการ

๔.๖. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการดูแลและจัดเก็บจัดทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย เหมือนเดิมทุกประการ หลังดำเนินการแล้วเสร็จเป็นครั้งๆส่งกลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบ

๔.๗. หากมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์หรือวัสดุเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด ให้ผู้เสนอราคาดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๘. ผู้เสนอราคาต้องบันทึกรายละเอียดของงานหรือแจ้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แต่ละคร้งตลอดจนการวิเคราะห์และแก้ปัญหา จัดส่งเป็นรายงานทุกเดือน ส่งกลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบ

๔.๙. ผู้เสนอราคาจะต้องสรุปข้อมูลปริมาณน้ำหนักประจำวันของแต่ละหน่วยงานที่นำส่งขยะรีไซเคิล ให้กับกลุ่มงานบริหารทั่วไปตรวจสอบ และเสนอผู้บริหารรับทราบ เพื่อทำการส่งเงินตามจำนวนหลังจากยื่นเสนอเอกสาร ภายใน ๑๕ วัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในดำเนินการ ๑ ปี

๖. การทำบันทึกข้อตกลง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำบันทึกข้อตกลงรับซื้อขยะรีไซเคิล กับโรงพยาบาลเชียงรายฯ เป็นระยะเวลา ๑ ปี และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นเงินสด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท และจะคืนให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พ้นกำหนดผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลง

๗. การจ่ายชำระเงิน

เมื่อกลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ตรวจสอบจำนวนและบันทึกรายงานปริมาณและน้ำหนักประจำวันแล้ว ผู้ซื้อจะต้องจ่ายเงินค่าขยะรีไซเคิล ณ กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลเชียงรายฯ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ ในวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

๘. ค่าปรับการทำผิดสัญญาและข้อตกลง

ผู้ซื้อจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงดังนี้

๘.๑ ผู้ซื้อไม่ส่งเจ้าหน้าที่มารับซื้อขยะรีไซเคิลตามวันและเวลาที่กำหนด

๘.๒ ผู้ซื้อไม่ชำระค่าขยะรีไซเคิลภายในวันเวลาที่กำหนด

๙. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

๙.๑ ผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของโรงพยาบาลเชียงรายฯ อันเกิดจากผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อดำเนินการตามสัญญา และตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นความผิดของผู้ซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ ผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อเอง หากผู้ซื้อไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ โรงพยาบาลเชียงรายฯ มีสิทธิจะดำเนินการซ่อมแซมนั้นเอง โดยผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๐. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

โรงพยาบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
ถ้าผู้รับจ้างไม่ลงมือปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในคำสั่งหรือเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถทำงานได้เสร็จ โรงพยาบาลเชียงรายฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางเยาวลักษณ์ สุธรรมเม็ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวดลฤดี ชุมภูรัตน์)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางวรลักษณ์ แก้วจันทร์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสุพรทิพย์ สุทามาตร โสวเวอร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสุนทร ปิตตะเหล็ก)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ