

	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนผลอยรีไซเคิล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำนวยการ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์</p>	<p>๗๕๒</p>
	<p>รายงานการประชุม/ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ชื่อผู้ส่งการ/มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>ประธานแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>ระเบียบกองทุนผลอยรีไซเคิล</p>	<p>๑.แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนผลอยรีไซเคิลโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์</p> <p>๒. แจ้งนโยบายกองทุนผลอยรีไซเคิล</p> <p>แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับระเบียบกองทุนฯ</p> <p>หมวดที่ ๓ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน</p> <p>ข้อ ๔ การรับเงินกองทุนผลอยรีไซเคิล ข้อบัญญัติ “กองทุนผลอยรีไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์”</p> <p>ข้อ ๕ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ เงินที่ได้จากการขายขยะรีไซเคิล ๒ เงินที่ได้จากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณ ๓ รายได้อื่นๆ <p>ข้อ ๙ วิธีจ่ายเงินกองทุนฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จ่ายเป็นเช็ค ตัวเลขเงิน ธนาณัติ เงินสด ๒. จ่ายทางธนาคาร <p>ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีถือเงินสดไว้ร้อยละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>หมวดที่ ๔ วิธีการดำเนินงานของกองทุนผลอยรีไซเคิล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดการ ๒. ประชุมเพื่อพิจารณา การกำหนดกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ๓. จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์และสถานที่รองรับ ๔. กำหนดแนวทางในการขนย้าย ๕. กองทุนฯเปิดดำเนินการทุกวัน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๖. ขั้นตอนการเก็บผลอยรีไซเคิลจากหน่วยงานให้หน่วยงานนำขยะมารวบรวมไว้จุดรวมขยะ พร้อมระบุชื่อหน่วยงาน ประเภทขยะ บริเวณลานรกรักโลก <p>-มอบเบญญฎีก(คุณสุศรีพร)ถือเงินสด</p>	<p>-มอบเบญญฎีก(คุณสุศรีพร)ถือเงินสด</p>

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนผลอยรีไซเคิล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอำนวยการ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเชียงใหม่ประชานุเคราะห์

รายละเอียด

๗. ทีมโลจิสติกส์จะเข้าเก็บขยะเฉพาะหน่วยงานที่มีปริมาณขยะมาก เช่น งานห้องผ่าตัด ,กลุ่มงานเภสัชกรรม ,เภสัชกรรมใต้ดิน ,กลุ่มงานฟิสิกส์ ,ศูนย์แพทยศาสตร์

๘. การจำหน่ายขยะจะมีการจัดบันทึกราคาและจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละหน่วยงาน

๙. รายได้การจำหน่ายนำเข้าบริหารจัดการภายในกองทุน ๓๐ % และส่งคืนหน่วยงาน ๗๐%

ทำหนังสือแจ้งเวียนนโยบายกองทุนผลอยรีไซเคิลและระเบียบกองทุนผลอยรีไซเคิล
- ตารางการจัดส่งขยะของหน่วยงาน

ให้ประชุมติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลพร้อมประเด็นปัญหาต่างทุกเดือน

ข้อสั่งการ/มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ

- มอบเลขาฯประสานทีมโลจิสติกส์เรื่องเวลาการเก็บขยะฯ
- มอบคุณเบญจมาศฯประสานหน่วยงานที่จะให้ทีมโลจิสติกส์เก็บขยะ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.ทุกวัน
- มอบทีมศูนย์แพทย์กำหนดจุดการจัดเก็บขยะฯให้กับทีม
- มอบทีมทรัพย์สินฯสรุปบัญชีประจำวัน
- การจ่ายเงินให้จ่ายคืนหน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง
- มอบคุณเบญจมาศฯขอเลขบัญชีจากหน่วยงานส่งกลุ่มงานการเงินและบัญชี
- มอบกลุ่มงานบริหารทำแบบฟอร์มแจ้งเลขบัญชีธนาคารพร้อมทำหนังสือเวียน
- มอบกลุ่มงานบริหารทำหนังสือแจ้งเวียน

-มอบทีมเลขานุการประชุมครั้งต่อไป

พท.๒๓

(นางสาวทริกา พงษ์แสงกุล)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัด/สรุปรายงานการประชุม



(นางสุพรทิพย์ สุททมาตร โลเวอร์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางยาวลักษณ์ สุธรรมเม้ง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้รับรองรายงานการประชุม



ระเบียบกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาล ซึ่งได้ดำเนินการบริหารจัดการมูลฝอยที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล ให้ได้มาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด เพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Hospital) ตามเข็มมุ่ง พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓P Safety) การจัดการขยะแบบครบวงจร และมีการจัดตั้งกองทุนมูลฝอยรีไซเคิลขึ้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงพยาบาลเชียงรายฯ และบริหารจัดการภายในกองทุนมูลฝอยรีไซเคิลโรงพยาบาลเชียงรายฯ กรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล จึงออกระเบียบกองทุนมูลฝอยรีไซเคิลไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑
ทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๓. กองทุนมูลฝอยรีไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อจัดระบบการจัดการขยะของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ
- (๒) เพื่อสร้างความมีระเบียบวินัย ความรู้ ความเข้าใจในการกำจัดขยะได้อย่างถูกวิธี และเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท
- (๓) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะรีไซเคิลให้กับประชาชน เจ้าหน้าที่ บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
- (๔) เพื่อลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
- (๕) เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและรายได้จากขยะรีไซเคิลให้กับเจ้าหน้าที่ บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

หมวดที่ ๓
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๔. การรับเงินกองทุนมูลนิธิไซเคิล

บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนมูลนิธิไซเคิลให้นำเข้าบัญชีกองทุนมูลนิธิไซเคิล โดยแยกเป็นบัญชีเฉพาะ โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์”

ข้อ ๕. เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการขายขยะรีไซเคิล

(๒) เงินที่ได้จากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์หรือหน่วยงานอื่นๆ

(๓) รายได้อื่นๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ข้อ ๖. เงินสดที่กองทุนมูลนิธิไซเคิลได้รับไว้ให้นำเข้าบัญชีตาม ข้อที่ ๔. ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทันที ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือในหีบห่อ ระบุงเงินกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จำนวนเงินปิดผนึก ลงรายชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้สถานที่เก็บรักษาเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด แล้วนำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๗. ให้ประธานคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ส่งจ่ายเงินกองทุนมูลนิธิไซเคิล ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๘. เงินกองทุนมูลนิธิไซเคิลให้จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติและเป็นคำดำเนินการของกองทุนมูลนิธิไซเคิลรวมถึงหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ข้อ ๙. วิธีจ่ายเงินกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ หรือเงินสด

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นๆตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อ ๑๐. ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ไว้จำนวน ๔ คน (คัดเลือกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ) เป็นผู้รับผิดชอบลงนามการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

การลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุนมูลนิธิไซเคิลโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง ร่วมลงนามจำนวน ๒ คนใน ๔ คน

ข้อ ๑๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ถือนเงินสดไว้รอจ่ายได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๔

วิธีการดำเนินงานของกองทุนมูลนิธิไซเคิล

ข้อ ๑๒. ขั้นตอนปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานของกองทุนมูลนิธิไซเคิล มีดังนี้

(๑) ประชุมคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และกำหนดแนวทางการดำเนินงานพร้อมกำหนดรูปแบบและวิธีการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

(๒) ประชุมเพื่อพิจารณา การกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของกองทุนมูลนิธิไซเคิล

(๓) จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์และสถานที่รองรับปริมาณมูลนิธิไซเคิลของกองทุนมูลนิธิไซเคิล

(๔) กำหนดแนวทางในการขนย้ายมูลนิธิไซเคิลของหน่วยงาน เพื่อส่งต่อให้แก่กองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

(๕) กองทุนมูลนิธิไซเคิลเปิดดำเนินการในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารโรงพักขยะ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

(๖) ขั้นตอนการเก็บมูลนิธิไซเคิลจากหน่วยงานและหอผู้ป่วยในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โดยพนักงานประจำหอผู้ป่วยหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ปฏิบัติงานประจำหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานเวรตึก/เวรบ่าย จัดเก็บมูลนิธิไซเคิลประจำหอผู้ป่วยและหน่วยงานรวบรวมไว้จุดรวมมูลนิธิไซเคิลประจำหอผู้ป่วยหรือหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงาน ประเภทและน้ำหนักงานมูลนิธิไซเคิล

(๗) ทีมโลจิสติกส์ เข้าเก็บมูลนิธิไซเคิล ณ จุดรวมมูลนิธิไซเคิลประจำหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานที่กำหนดตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อรวบรวมมูลนิธิไซเคิลขึ้นรถบรรทุกมูลนิธิไซเคิล บริเวณหน้าอาคาร ๘๔ ปิณสุรณ์ เพื่อเคลื่อนย้ายไปยังจุดพักมูลนิธิไซเคิล เจ้าหน้าที่ประจำโรงพักมูลนิธิไซเคิลลำเลียงมูลนิธิไซเคิลลงยังจุดพักมูลนิธิไซเคิลรวบรวมและแยกประเภทมูลนิธิไซเคิล

(๘) จำหน่ายมูลนิธิไซเคิลของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ที่ได้รับจากหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานของโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ประจำโรงพักมูลนิธิไซเคิลจดบันทึกรายละเอียดราคาและจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละหอผู้ป่วยหรือหน่วยงาน

(๙) รายได้การจำหน่ายขยะรีไซเคิลนำเข้าบริหารจัดการภายในกองทุนมูลนิธิไซเคิล ๓๐ เปอร์เซ็นต์ และส่งคืนหน่วยงานในโรงพยาบาล ๗๐ เปอร์เซ็นต์เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในหน่วยงานและดำเนินกิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน

หมวดที่ ๕

การประชุม

ข้อ ๑๓. การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ แต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการกองทุนเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานในการเรียกประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔. ในการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผยหรือวิธีลับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุน กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาดถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕. ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิง คำนคว้า โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนาม และรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ ครบถ้วน ของรายงานการประชุมทุกครั้ง

หมวดที่ ๖
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๖. การดำเนินงานใด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ข้อ ๑๗. การแก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบนี้จะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๑๘. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการบริหารกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ รักษาการระเบียบนี้ การวินิจฉัยระเบียบ ซึ่งขาดการปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการโดยถือ มติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติมีเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวอัจฉรา ละอองนวลพานิช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์



คำสั่งโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลนิธิไซเคิลโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ด้วยโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาล ซึ่งได้ดำเนินการบริหารจัดการ มูลฝอยที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล ให้ได้มาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด เพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาล ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Hospital) ตามเข็มมุ่ง พ.ศ.๒๕๖๖ (๓P Safety) การจัดการขยะ แบบครบวงจร และมีการจัดตั้งกองทุนมูลนิธิไซเคิลขึ้น เพื่อนำรายได้มาพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ในโรงพยาบาลเชียงรายฯ และบริหารจัดการภายในกองทุนมูลนิธิไซเคิลโรงพยาบาลเชียงรายฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ มีระบบการบริหารจัดการงบประมาณ ที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลนิธิไซเคิล ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์	ประธานที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (คนที่ ๑)	รองประธาน
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (คนที่ ๒)	รองประธาน
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านผลิตบุคลากรทางการแพทย์	กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการบรรลุตาม วัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด
๔. ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางเยาวลักษณ์	สุธรรมเม็ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดลฤดี	ชุมภูรัตน์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางวรลักษณ์	แก้วจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเบญจมาศ	ธิตินันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายชัยวัฒน์	นวลจันทร์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นายสุนทร	ปิตตะเหล็ก	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวโสภิตา	ขันแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายนัทธนิธิป	กันทา	นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๙. เกสัชกรเชาวลิต	มณีรัตน์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสุพรทิพย์ สุหามาตร	โลวเวอร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางจิราภรณ์	คำเปียน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเหรัญญิก
๑๒. นางสุรีพร	มณีโชติ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเหรัญญิก
๑๓. นายสิปปวิชญ์	สิทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวทาริกา	พงษ์แสงกุล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายประพันธ์	แสงศรีจันทร์	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบาย ออกข้อบังคับกองทุน แผนงาน/โครงการ และมีการสื่อสารให้บุคลากรในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ รับทราบอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรทุกระดับ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และองค์ความรู้ในด้านการจัดการบริหารกองทุน มูลฝอยรีไซเคิลโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
- บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย
- ควบคุมดูแลการจัดการมูลฝอยรีไซเคิล เพื่อให้การดำเนินงานโปร่งใสตรวจสอบได้
- ติดต่อประสานงานร้านรับซื้อ (เอกชน) มูลฝอยรีไซเคิล
- วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเคร่งครัด และให้สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย คำสั่งใดที่ขัดแย้งให้ยกเลิกและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวอัจฉรา ละอองนวลพานิช)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

นโยบายกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ด้วยโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนมูลฝอย รีไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ (RECYCLE BANK CRH) เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามยุทธศาสตร์ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรและ ธรรมาภิบาล ดำเนินการบริหารจัดการมูลฝอยที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาลให้ได้มาตรฐาน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด เพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Hospital) ตามเข็มมุ่ง พ.ศ. 2566 (3P Safety) การจัดการขยะแบบครบวงจร โดยใช้หลัก 3R (Reduce Reuse Recycle) ซึ่งสามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรทางด้านการลดปริมาณขยะ ลดค่าใช้จ่าย สร้างรายได้ให้แก่องค์กรและเจ้าหน้าที่ จึงจัดตั้งกองทุนมูลฝอยรีไซเคิลขึ้น เป็นแนวทางที่ก่อให้เกิดการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยนำขยะที่คัดแยกมาฝากกองทุนมูลฝอยรีไซเคิลลักษณะเดียวกับธนาคารทั่วไป โรงพยาบาลเชียงราย จึงขอประกาศเป็นนโยบายการดำเนินงานกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล ดังนี้

1. กองทุนมูลฝอยรีไซเคิล เป็นศูนย์กลางในการจัดการขยะรีไซเคิลทุกประเภทในโรงพยาบาลเชียงราย
2. กองทุนมูลฝอยรีไซเคิล มีการดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลฝอยรีไซเคิลโรงพยาบาลเชียงราย
3. กองทุนมูลฝอยรีไซเคิล มีการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยการเพิ่มมูลค่าขยะอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเป็นต้นแบบในด้านการจัดการขยะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการ และชุมชนต่อไป
4. การบริหารจัดการมูลฝอยรีไซเคิล ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลจะต้องในส่งขยะรีไซเคิลให้กับกองทุนมูลฝอยรีไซเคิลเท่านั้น
5. รายได้การจำหน่ายขยะรีไซเคิลนำเข้าบริหารจัดการภายในกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล 30 เปอร์เซ็นต์ และส่งคืนหน่วยงานในโรงพยาบาล 70 เปอร์เซ็นต์ เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในหน่วยงานและดำเนินกิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน

การบรรลุถึงผลสำเร็จตามนโยบายกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ และสนับสนุนจากผู้บริหารตลอดจนบุคลากรทุกหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบ และปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นางสาวอัจฉรา ละอองนวลพานิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์