



ระเบียบกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล  
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย  
พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาล ซึ่งได้ดำเนินการบริหารจัดการมูลฝอยที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล ให้ได้มาตรฐานและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด เพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN Hospital) ตามเข็มมุ่ง พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓P Safety) การจัดการขยะแบบครบวงจร และมีการจัดตั้งกองทุนมูลฝอยรีไซเคิลขึ้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงพยาบาลเชียงรายฯ และบริหารจัดการภายในกองทุนมูลฝอยรีไซเคิลโรงพยาบาลเชียงรายฯ กรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล จึงออกระเบียบกองทุนมูลฝอยรีไซเคิลไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑  
ทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนมูลฝอยรีไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

หมวดที่ ๒  
วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๓. กองทุนมูลฝอยรีไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อจัดระบบการจัดการขยะของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ
- (๒) เพื่อสร้างความมีระเบียบวินัย ความรู้ ความเข้าใจในการกำจัดขยะได้อย่างถูกวิธี และเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท
- (๓) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะรีไซเคิลให้กับประชาชน เจ้าหน้าที่ บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์
- (๔) เพื่อลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
- (๕) เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและรายได้จากขยะรีไซเคิลให้กับเจ้าหน้าที่ บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

### หมวดที่ ๓ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

#### ข้อ ๔. การรับเงินกองทุนมูลนิธิไซเคิล

บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนมูลนิธิไซเคิลให้นำเข้าบัญชีกองทุนมูลนิธิไซเคิล โดยแยกเป็นบัญชีเฉพาะ โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์”

ข้อ ๕. เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้จากการขายขยะรีไซเคิล
- (๒) เงินที่ได้จากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์หรือหน่วยงานอื่นๆ
- (๓) รายได้อื่นๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ข้อ ๖. เงินสดที่กองทุนมูลนิธิไซเคิลได้รับไว้ให้นำเข้าบัญชีตาม ข้อที่ ๔. ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทันที ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือในหีบห่อ ระบุเงินกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงรายชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้สถานที่เก็บรักษาเงินตามที่คณะกรรมการกำหนด แล้วนำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๗. ให้ประธานคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ส่งจ่ายเงินกองทุนมูลนิธิไซเคิล ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๘. เงินกองทุนมูลนิธิไซเคิล ให้จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงานหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติและเป็นคำดำเนินการของกองทุนมูลนิธิไซเคิลรวมถึงหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ข้อ ๙. วิธีจ่ายเงินกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ให้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ หรือเงินสด
- (๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นๆตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อ ๑๐. ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ไว้จำนวน ๔ คน (คัดเลือกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ) เป็นผู้รับผิดชอบลงนามการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

การลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุนมูลนิธิไซเคิลโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง ร่วมลงนามจำนวน ๒ คนใน ๔ คน

ข้อ ๑๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ถือเงินสดไว้รอจ่ายได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

## หมวดที่ ๔ วิธีการดำเนินงานของกองทุนมูลนิธิไซเคิล

ข้อ ๑๒. ขั้นตอนปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานของกองทุนมูลนิธิไซเคิล มีดังนี้

(๑) ประชุมคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และกำหนดแนวทางการดำเนินงานพร้อมกำหนดรูปแบบและวิธีการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

(๒) ประชุมเพื่อพิจารณา การกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของกองทุนมูลนิธิไซเคิล

(๓) จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์และสถานที่รองรับปริมาณมูลนิธิไซเคิลของกองทุนมูลนิธิไซเคิล

(๔) กำหนดแนวทางในการขนย้ายมูลนิธิไซเคิลของหน่วยงาน เพื่อส่งต่อให้แก่กองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

(๕) กองทุนมูลนิธิไซเคิลเปิดดำเนินการในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารโรงพักขยะ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

(๖) ขั้นตอนการเก็บมูลนิธิไซเคิลจากหน่วยงานและหอผู้ป่วยในโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โดยพนักงานประจำหอผู้ป่วยหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ปฏิบัติงานประจำหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานเวรตึก/เวรป่วย จัดเก็บมูลนิธิไซเคิลประจำหอผู้ป่วยและหน่วยงานรวบรวมไว้จุดรวมมูลนิธิไซเคิลประจำหอผู้ป่วยหรือหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงาน ประเภทและน้ำหนักงานมูลนิธิไซเคิล

(๗) ทีมโลจิสติกส์ เข้าเก็บมูลนิธิไซเคิล ณ จุดรวมมูลนิธิไซเคิลประจำหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานที่กำหนดตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อรวบรวมมูลนิธิไซเคิลขึ้นรถบรรทุกมูลนิธิไซเคิล บริเวณหน้าอาคาร ๘๔ ปิอนุสรณ์ เพื่อเคลื่อนย้ายไปยังจุดพักมูลนิธิไซเคิล เจ้าหน้าที่ประจำโรงพักมูลนิธิไซเคิลลำเลียงมูลนิธิไซเคิลลงยังจุดพักมูลนิธิไซเคิลรวบรวมและแยกประเภทมูลนิธิไซเคิล

(๘) จำหน่ายมูลนิธิไซเคิลของโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ที่ได้รับจากหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานของโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ประจำโรงพักมูลนิธิไซเคิลจัดบันทึกรายละเอียดราคาและจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละหอผู้ป่วยหรือหน่วยงาน

(๙) รายได้การจำหน่ายขยะรีไซเคิลนำเข้าบริหารจัดการภายในกองทุนมูลนิธิไซเคิล ๓๐ เปอร์เซ็นต์ และส่งคืนหน่วยงานในโรงพยาบาล ๗๐ เปอร์เซ็นต์เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในหน่วยงานและดำเนินกิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน

## หมวดที่ ๕ การประชุม

ข้อ ๑๓. การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ แต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการกองทุนเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานในการเรียกประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔. ในการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผยหรือวิธีลับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุน กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาดถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕. ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิง คำนคว้า โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนาม และรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ ครบถ้วน ของรายงานการประชุมทุกครั้ง

#### หมวดที่ ๖ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๖. การดำเนินงานใด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการจัดการบริหารกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ข้อ ๑๗. การแก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบนี้จะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๑๘. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการบริหารกองทุนมูลนิธิไซเคิล โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ รักษาการระเบียบนี้ การวินิจฉัยระเบียบ ซึ่งขาดการปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการโดยถือ มติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติมีเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวอัจฉรา ละอองนวลพานิช)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์