

	<p style="text-align: center;">รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย (ENV) ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 5 มีนาคม 2564 เวลา 14.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมพระราชปัญญาโมลี อาคารสงฆ์อาหาร</p>																							
ประเด็น	ข้อสั่งการ/มติที่ประชุม		ผู้รับผิดชอบ																					
นโยบายด้าน ENV จากผู้บริหาร	<p>⊕ นางเยาวลักษณ์ สุธรรมเม็ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งนโยบายของผู้บริหารในการทำงานซึ่งมีหลายประเด็นต้องเร่งดำเนินการและต้องทำให้เป็นมาตรฐานที่ยั่งยืน โดยที่มรองผู้อำนวยการจะเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ</p>																							
รายงาน e-HOIR ระหว่างวันที่ 17 ก.พ. – 4 มี.ค. 2564	<p>⊕ ความรุนแรงระดับ 3 ไม่มี ⊕ รายงานอุบัติการณ์อื่นๆ</p> <table border="1" data-bbox="456 603 1890 1453"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 603 624 644">วันที่</th> <th data-bbox="624 603 1211 644">อุบัติการณ์</th> <th data-bbox="1211 603 1890 644">มติ/การแก้ไขปัญหาของคณะกรรมการ ENV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 644 624 887">21/2/2564</td> <td data-bbox="624 644 1211 887">กลุ่มงานวิสัญญี ห้องพักฟื้นวิสัญญีชั้น 3 ตึกเก่า ได้เบิกน้ำเกลือผ่านระบบการเบิกจ่ายน้ำเกลือ 19 ก.พ. 64 เวลา 14.00 น. ไม่ได้รับน้ำเกลือ จึงได้โทรศัพท์ตามน้ำเกลือที่เบอร์โทร 1166 ได้รับคำตอบว่ากำลังจัดส่ง 19 ก.พ. 64 เวลา 15.30 น. ไม่มีพนักงานขนส่งมาส่งน้ำเกลือ จึงได้เดินตามหาน้ำเกลือ พบว่าถูกจัดส่งรวมอยู่กับแผนกห้องผ่าตัด</td> <td data-bbox="1211 644 1890 887">ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 887 624 970">27/2/2564</td> <td data-bbox="624 887 1211 970">พิเศษกุมาร(ชั้น 4) เจ้าหน้าที่ Logistics นำยามาส่งที่ตึกพิเศษเด็ก ตรวจสอบพบ Amp ยา Plasil ตกในถุงยา</td> <td data-bbox="1211 887 1890 970">ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว และกำชับผู้เกี่ยวข้องให้ระมัดระวัง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 970 624 1091">1/3/2564</td> <td data-bbox="624 970 1211 1091">HN1757876 ยา continuouse เป็นยาฉีด Ampi 150 mg iv q 12 hrs logistic นำมาส่งที่ตึกสูติกรรม1 ห้องยาจ่ายยาฉีดตึก</td> <td data-bbox="1211 970 1890 1091">ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว และให้แก้ไขโดยการนำส่งแก้ไขให้ถูกต้อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1091 624 1212">3/3/2564</td> <td data-bbox="624 1091 1211 1212">เมื่อวันที่ 24/02/2564 เวลา 10.35 โลจิสติก ล้อคลิฟท์ ที่ตึก เฉลิมพระเกียรติ จึงทำให้ รับส่งผู้ป่วยไม่ทันเวลาตามที่กำหนด และ ทำให้เกิดการล่าช้า ในการทำงาน</td> <td data-bbox="1211 1091 1890 1212">ประสานผู้จัดการบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง กำหนดเงื่อนไขให้ชัดเจน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1212 624 1334"></td> <td data-bbox="624 1212 1211 1334">โลจิสติกไม่นำส่งผ้าตามเวลาทำให้ทางห้องสลายนิ่วทำให้ไม่มีผ้าให้บริการแก่ผู้รับบริการครบตามจำนวนที่มารับบริการ</td> <td data-bbox="1211 1212 1890 1334">ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1334 624 1453"></td> <td data-bbox="624 1334 1211 1453">เมื่อวันที่ 1/3/64 เวลา 13.56 โลจิสติก ล้อคลิฟท์ ส่งของที่ตึกเด็ก จึงทำให้อรลิต์นานมาก</td> <td data-bbox="1211 1334 1890 1453">ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว</td> </tr> </tbody> </table>			วันที่	อุบัติการณ์	มติ/การแก้ไขปัญหาของคณะกรรมการ ENV	21/2/2564	กลุ่มงานวิสัญญี ห้องพักฟื้นวิสัญญีชั้น 3 ตึกเก่า ได้เบิกน้ำเกลือผ่านระบบการเบิกจ่ายน้ำเกลือ 19 ก.พ. 64 เวลา 14.00 น. ไม่ได้รับน้ำเกลือ จึงได้โทรศัพท์ตามน้ำเกลือที่เบอร์โทร 1166 ได้รับคำตอบว่ากำลังจัดส่ง 19 ก.พ. 64 เวลา 15.30 น. ไม่มีพนักงานขนส่งมาส่งน้ำเกลือ จึงได้เดินตามหาน้ำเกลือ พบว่าถูกจัดส่งรวมอยู่กับแผนกห้องผ่าตัด	ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว	27/2/2564	พิเศษกุมาร(ชั้น 4) เจ้าหน้าที่ Logistics นำยามาส่งที่ตึกพิเศษเด็ก ตรวจสอบพบ Amp ยา Plasil ตกในถุงยา	ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว และกำชับผู้เกี่ยวข้องให้ระมัดระวัง	1/3/2564	HN1757876 ยา continuouse เป็นยาฉีด Ampi 150 mg iv q 12 hrs logistic นำมาส่งที่ตึกสูติกรรม1 ห้องยาจ่ายยาฉีดตึก	ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว และให้แก้ไขโดยการนำส่งแก้ไขให้ถูกต้อง	3/3/2564	เมื่อวันที่ 24/02/2564 เวลา 10.35 โลจิสติก ล้อคลิฟท์ ที่ตึก เฉลิมพระเกียรติ จึงทำให้ รับส่งผู้ป่วยไม่ทันเวลาตามที่กำหนด และ ทำให้เกิดการล่าช้า ในการทำงาน	ประสานผู้จัดการบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง กำหนดเงื่อนไขให้ชัดเจน		โลจิสติกไม่นำส่งผ้าตามเวลาทำให้ทางห้องสลายนิ่วทำให้ไม่มีผ้าให้บริการแก่ผู้รับบริการครบตามจำนวนที่มารับบริการ	ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว		เมื่อวันที่ 1/3/64 เวลา 13.56 โลจิสติก ล้อคลิฟท์ ส่งของที่ตึกเด็ก จึงทำให้อรลิต์นานมาก	ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว
วันที่	อุบัติการณ์	มติ/การแก้ไขปัญหาของคณะกรรมการ ENV																						
21/2/2564	กลุ่มงานวิสัญญี ห้องพักฟื้นวิสัญญีชั้น 3 ตึกเก่า ได้เบิกน้ำเกลือผ่านระบบการเบิกจ่ายน้ำเกลือ 19 ก.พ. 64 เวลา 14.00 น. ไม่ได้รับน้ำเกลือ จึงได้โทรศัพท์ตามน้ำเกลือที่เบอร์โทร 1166 ได้รับคำตอบว่ากำลังจัดส่ง 19 ก.พ. 64 เวลา 15.30 น. ไม่มีพนักงานขนส่งมาส่งน้ำเกลือ จึงได้เดินตามหาน้ำเกลือ พบว่าถูกจัดส่งรวมอยู่กับแผนกห้องผ่าตัด	ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว																						
27/2/2564	พิเศษกุมาร(ชั้น 4) เจ้าหน้าที่ Logistics นำยามาส่งที่ตึกพิเศษเด็ก ตรวจสอบพบ Amp ยา Plasil ตกในถุงยา	ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว และกำชับผู้เกี่ยวข้องให้ระมัดระวัง																						
1/3/2564	HN1757876 ยา continuouse เป็นยาฉีด Ampi 150 mg iv q 12 hrs logistic นำมาส่งที่ตึกสูติกรรม1 ห้องยาจ่ายยาฉีดตึก	ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว และให้แก้ไขโดยการนำส่งแก้ไขให้ถูกต้อง																						
3/3/2564	เมื่อวันที่ 24/02/2564 เวลา 10.35 โลจิสติก ล้อคลิฟท์ ที่ตึก เฉลิมพระเกียรติ จึงทำให้ รับส่งผู้ป่วยไม่ทันเวลาตามที่กำหนด และ ทำให้เกิดการล่าช้า ในการทำงาน	ประสานผู้จัดการบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง กำหนดเงื่อนไขให้ชัดเจน																						
	โลจิสติกไม่นำส่งผ้าตามเวลาทำให้ทางห้องสลายนิ่วทำให้ไม่มีผ้าให้บริการแก่ผู้รับบริการครบตามจำนวนที่มารับบริการ	ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว																						
	เมื่อวันที่ 1/3/64 เวลา 13.56 โลจิสติก ล้อคลิฟท์ ส่งของที่ตึกเด็ก จึงทำให้อรลิต์นานมาก	ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว																						
			<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการ - คณะกรรมการ ENV - กลุ่มงานบริหารทั่วไป 																					

	<p>กลุ่มงานทันตกรรม เครื่องมือสกรปรกของวันที่ 2 มีค 64 เจ้าหน้าที่จะมาเก็บวันที่ 3 มีค 64 ตอนเช้า ตอนเย็น เครื่องมือสะอาดส่งมาที่ pcu เจ้าหน้าที่ทาง pcu รับและนับเครื่องมือได้ไม่ตรงตามที่ส่งไป คือ ส่ง 7 ได้คืน 6 โทระ แจ้งเจ้าหน้าที่ซัพพรายว่าเครื่องมือที่ส่งมาได้ไม่ครบ เจ้าหน้าที่ตอบว่าไม่มีเครื่องมือที่ซัลพรายแล้ว เจ้าหน้าที่ซัลพรายตอบว่าไม่รู้ชื่อเครื่องมือของห้องฟัน และไม่ส่งใบรายการเครื่องมือให้</p>	<p>ประสานบริษัท logistics เอกชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบแล้ว</p>	
	<p>4/3/2564 อาคารปฐมภูมิ (ห้องตรวจ25) ไม่มีระบบสำรองน้ำสำหรับห้องตรวจ ทำให้เมื่อมีการซ่อมประปา(ซึ่งมีบ่อยครั้ง) จะทำให้น้ำทั้งอาคารไม่ไหล เมื่อแพทย์และเจ้าหน้าที่ทำการตรวจรักษา/หัตถการกับผู้ป่วย ไม่มีน้ำล้างมือ แต่ยังคงต้องตรวจ/ทำหัตถการกับผู้ป่วยคนถัดไป ทำให้เสี่ยงต่อทั้งตัวผู้ปฏิบัติงานและผู้ป่วยเรื่องของการติดเชื้อ นอกจากนี้ยังไม่สามารถเข้าห้องน้ำได้ทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่และผู้ป่วย ต้องเดินไปเข้าที่ฝั่งอาคารในรพ.หลัก สร้างความลำบากและสุขอนามัยที่ไม่เหมาะสม (รับแจ้งจากแพทย์ปฐมภูมิ)</p>	<p>มอบกลุ่มงานโครงสร้างสำรวจและจัดทำประมาณการในการสร้างระบบสำรองน้ำ</p>	

การแบ่งพื้นที่รับผิดชอบของนักจัดการงานทั่วไป ช่าง และพัสดุ และพิจารณาแบบฟอร์มการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

รายชื่อผู้รับผิดชอบและพื้นที่ในการดูแลพื้นที่ต่างๆ ของโรงพยาบาลจักษุราชประชานุเคราะห์
 ๖ มกราคม ๖๖ จำนวนบุคลากรเพื่อรับผิดชอบผู้รับผิดชอบ

กลุ่ม	พื้นที่	ชื่อผู้รับผิดชอบ		
		นักจัดการ	ช่าง	พัสดุ
1	โขนการศึกษาพัฒนา	นายเกรียง โขมเทศ ๖๐๐๘	นายภูธร สุขสบาย ๖๑๕๖	นายทวี ปรมะลา ๖๒๑๖
2	หอพักบรรณ โขนหน้าหอเข้า-ออกโรงพยาบาล อาคารอำนวยการ อาคารหอผู้ป่วยชาย อาคารหอผู้ป่วย	นางฉวีพร ศวีร์วัฒนา ๖๑๑๐๖, ๖๑๑๐๘	นายสุเชษฐ์ สานาน ๖๑๕๖	นายสุวิภา เจริญทอง ๖๑๑๖๖
3	อาคาร PCU ร้านค้าสวัสดิการ 2 (PCU) อาคารคลินิกทันตกรรม อาคารศูนย์ อาคารศูนย์แม่และ สำนักงานสาธารณสุข	นางศศิวิมล จันทร์สุภา ๖๒๑๖๖	นายสุเชษฐ์ สานาน ๖๑๕๖	นายสุวิภา เจริญทอง ๖๑๑๖๖
4	สำนักงานบริหาร อาคารอำนวยการ อาคารช่าง (เดิม) อาคารพัสดุกลาง ระบบบำบัดน้ำเสีย อาคารโภชนาการ อาคารแม่เต่า อาคารหอผู้ป่วยชาย รักษาพยาบาล - ฟื้นฟูสมรรถภาพ	นางศศิวิมล จันทร์สุภา ๖๑๑๐๖, ๖๑๑๐๘	นายสุเชษฐ์ สานาน ๖๑๕๖	นายสุวิภา เจริญทอง ๖๑๑๖๖

กลุ่ม	พื้นที่	ชื่อผู้รับผิดชอบ		
		นักจัดการ	ช่าง	พัสดุ
5	อาคารพัฒนาระบบ (Uro + Neuro) อาคารศูนย์ อาคารแม่เต่า - ๒, ๓, ๔, ๕ ศูนย์ทันตกรรม	นายอภิวิชญ์ สิทธิเดช ๖๑๑๐๖	นายทวี รัตตอง ๖๑๕๖	นายสุวิภา เจริญทอง ๖๑๑๖๖
6	อาคารแม่และทารก อาคาร ๑๘ ชั้น อาคารศูนย์ อาคารศูนย์ อาคารศูนย์	น.ส.ศศิวิมล ศาสตร์ ๖๒๑๖๖	นายวิชา สุวิวัฒน์ ๖๑๕๖	นายทวี ปรมะลา ๖๒๑๖๖
7	อาคาร ๑๐ ชั้น อาคารศูนย์ อาคารศูนย์ อาคารศูนย์	น.ส.ศศิวิมล ศาสตร์ ๖๑๑๐๖	นายวิชา สุวิวัฒน์ ๖๑๕๖	นายสุวิภา เจริญทอง ๖๑๑๖๖
8	อาคารศูนย์ อาคารศูนย์ อาคารศูนย์	น.ส.ศศิวิมล ศาสตร์ ๖๑๑๐๖	นายวิชา สุวิวัฒน์ ๖๑๕๖	นายสุวิภา เจริญทอง ๖๑๑๖๖
9	โขนหน้าหอเข้า-ออก	นายอภิวิชญ์ สิทธิเดช ๖๑๑๐๖	นายวิชา สุวิวัฒน์ ๖๑๕๖	นายสุวิภา เจริญทอง ๖๑๑๖๖

- รองผู้อำนวยการ
 - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

<p>การขออนุมัติติดตั้งระบบปุ่มกดเรียกฉุกเฉินในลิฟต์</p>	<p>⊕ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ ขอติดตั้งระบบปุ่มกดเรียกฉุกเฉินภายในลิฟต์เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยสัญญาจ้างผ่าน Application Line พร้อมดูภาพผ่านระบบกล้อง CCTV และส่งสัญญาณเสียงไปยังห้องพยาบาล โดยติดตั้งเพื่อเป็นการทดสอบที่ลิฟต์อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 2 ตัว คิดเป็นเงินประมาณ 47,000 บาท</p>	<p>มอบกลุ่มงานโครงสร้างฯ สำรองจำนวนและประมาณการราคาที่จะต้องติดตั้งครอบคลุมทั้งโรงพยาบาลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม DSS</p>
<p>การเสนอขอซื้อหรือจัดทำเครื่องทุนแรงในการเก็บมูลฝอยภายในโรงพยาบาล</p>	<p>⊕ ด้วยในปัจจุบันงานศูนย์เคลื่อนย้ายที่รับผิดชอบในการขนย้ายขยะทุกประเภทของโรงพยาบาล มีภาระงานที่มากขึ้น ทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพ จึงขออนุมัติซื้อหรือจัดทำเครื่องทุนแรงในการเก็บมูลฝอยภายในโรงพยาบาล</p>	<p>มอบกลุ่มงานโครงสร้างฯ ออกแบบและนำมาเสนอในที่ประชุม โดยคำนึงถึงข้อดี/ข้อเสีย, ค่าใช้จ่าย การลงทุน, ผลกระทบต่อพื้นที่ในระยะยาว</p>
<p>สรุปประเด็นการติดตามอาจารย์โกเมธ นาครวรรณกิจ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโรงพยาบาลทั้งด้านโครงสร้างและด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินการของโรงพยาบาล 2. ประเด็นเรื่องความสะอาดและการจัดระบบบริการภายในหน่วยงานทั้งหมดของโรงพยาบาล ซึ่งต้องเฝ้าต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน 3. ประเด็นเรื่องการจัดการเครื่องมือ ต้องมีแผนการบริหารเครื่องมือตั้งแต่กระบวนการคัดเลือก/จัดหา, จัดทำบัญชีรายการเครื่องมือ, มีการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา, การให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้องและฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย, มีแนวทางการปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินในกรณีที่เครื่องมือไม่สามารถใช้งานได้ 4. ประเด็นเรื่องการจัดการขยะทั้งระบบในภาพรวมของโรงพยาบาลตั้งแต่กระบวนการ แยก ทิ้ง การเคลื่อนย้าย การทำลาย และมีกระบวนการติดตามขยะที่เราส่งบริษัทข้างนอกในการทำลาย 5. ประเด็นเรื่องการจัดการด้านระบบอ็อกซิเจนที่ระบบที่ยังไม่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการป้องกัน ความพร้อมใช้ทั้ง คน เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆหรือ หน่วยสนับสนุนภายนอกการให้ความรู้และการฝึกอบรมเมื่อมีเหตุการณ์ และการเกิดภาวะฉุกเฉินซ้ำซ้อน 6. ประเด็นเรื่องการจัดทำระบบวัสดุและของเสียอันตราย 6 กระบวนการ ตั้งแต่ การคัดเลือก การสัมผัส การจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย การใช้ และการกำจัดวัสดุและของเสียอันตราย 7. ประเด็นเรื่องผ้าเปื้อน เคมีบำบัด ตั้งแต่กระบวนการแยกผ้าเปื้อน เคมีบำบัด (ควรมีการแยกโซนอย่างชัดเจนหรือมีที่รองรับผ้าเปื้อน เคมีบำบัด ไม่ควรวางกับพื้นเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเข้าโซนสะอาด) การทำความสะอาด จนถึงกระบวนการกลับไปให้ผู้รับบริการ 8. ประเด็นเรื่องระบบบำบัดน้ำเสีย เน้นในเรื่องของกระบวนการการคัดเลือกสารเคมีที่ใช้ในโรงพยาบาล ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสีย และการกำจัดน้ำจากจุดไตเทียมควรทำจุดพักน้ำก่อน 48 ชั่วโมงก่อนปล่อยสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย และควรทำการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเป็นรายสัปดาห์เพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงเพื่อเตรียมการแก้ไขหากเกิดเหตุ 9. การจัดวางระบบค้นหาพื้นที่เสี่ยงจุดเสี่ยงของบุคลากรและผู้มารับบริการ มีการแก้ไข ติดตามและรายงานผลอย่างเป็นระบบ เช่นพื้นที่ของ LAB ทั้งหมดที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนทั้งเรื่องโครงสร้างระบบบริการและเรื่องสิ่งแวดล้อมภายในระยะเวลา 3 เดือน 	<p>- คณะกรรมการ ENV</p>

